

DAFTAR ARSIP INAKTIF

INSTANSI : BIDANG/SEKSI : ALAMAT : TELEPON :					
NO	KODE KLAS.	ISI (URAIAN INFORMASI ARSIP)	TAHUN	JUMLAH	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6

Yogyakarta,
Kepala

NIP.

Keterangan :

- Nomor : menunjuk nomor arsip.
Kode Klasifikasi : menunjuk jenis berkas atas dasar series.
Isi : uraian masalah sesuai informasi yang terkandung dalam arsip.
Tahun : menunjuk tahun pembuatan arsip.
Jumlah : menunjuk jumlah arsip, misalnya lembar, bendel.
Keterangan : menunjuk informasi tentang arsip misal : tingkat perkembangan (asli,copy, atau turunan), kondisi arsip misalnya rusak, tidak lengkap, berbahasa Belanda.

(KOP SURAT MENYESUAIKAN)

BERITA ACARA PEMINDAHAN ARSIP INAKTIF

Nomor :

Padaharinitanggal bulan tahunkami yang bertandatangan di bawahini :

N a m a :
N I P :
Jabatan :(Kepala Bidang)

Dalam hal ini bertindak atas nama Unit Pengolah Bidangyang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KE I ;

N a m a :
N I P :
Jabatan :(sekretaris)

Dalam hal ini bertindak atas nama Unit Kearsipan yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KE II ;

PIHAK KE I menyatakan telah memindahkan arsip inaktif sejumlah boks yang berisi berkas seperti tercantum pada Daftar Arsip terlampir kepada PIHAK KE II;

PIHAK KE II menyatakan telah menerima arsip inaktif sesuai Daftar Arsip Inaktif tersebut dari PIHAK KE I untuk dilaksanakan pengelolaan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta,

PIHAK KE II

PIHAK KE I

NAMAJELAS
NIP.....

NAMAJELAS
NIP.....

