

**Daftar dan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Maret
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik		Keuangan				Sumber Dana	Penanggung Jawab	No. Telepon dan Alamat Kantor	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)					
1	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	5.492.096.000	7,47	7,47	366.721.800	6,68	309.099.368	5,63					
1.1	2.22.08.5.02	Perlindungan dan Konservasi Arsip Kraton dan Kadipaten	5.492.096.000	7,47	7,47	366.721.800	6,68	309.099.368	5,63					
1.1.1	2.22.08.5.02.02	Pengelolaan Arsip Bernilai Sejarah Kasultanan dan Kadipaten	3.498.299.100	8,35	8,35	250.128.100	7,15	196.278.161	5,61	DANA KEISTIMEWAAAN	WARDOYO, S.Sn., MM	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul 0274-5018820/5021980	1. Jumlah Arsip Bernilai Sejarah Kasultanan dan Kadipaten : 7000 Dokumen dari 32000 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>(1) Pengolahan arsip tekstual Kraton Yogyakarta dan Puro Pakualaman: Deskripsi arsip Kasultanan dan Kadipaten sejumlah 500 berkas, dibantu oleh 10 outsourcing, Puro (5 orang) Kraton (5 orang), dengan jangka waktu hingga Desember</p> <p>(2) Perawatan Dokumen arsip Puro Pakualaman dan JPU dengan Restorasi ke ANRI: koordinasi penyiapan materi, direncanakan akan dilaksanakan bulan Juni - Oktober, Puro: 2000 lembar, JPU 3000 lembar.</p> <p>(3) Alih media arsip Kraton Yogyakarta dan Puro Pakualaman: masih dalam tahap scanning arsip sejumlah 6000 lembar, dibantu 4 outsourcing, Puro (2 orang), kraton (2 orang) dengan jangka waktu hingga November</p> <p>(4) Alih Tulisan Aksara Jawa ke Huruf Latin Arsip Kraton Yogyakarta dan Puro Pakualaman: saat ini tahap pengidentifikasian dan seleksi materi dan pelaksanaan mulai berjalan bulan April - Juli</p> <p>(5) Pengembangan Layanan Diorama: Terlaksananya pelayanan diorama arsip jogja sebanyak 6.261 pengunjung, dibantu oleh 10 orang outsourcing dengan jangka waktu 12 bulan</p> <p>(6) Pemeliharaan Diorama Arsip: Identifikasi permasalahan dan obyek pemeliharaan diorama: Website diorama, pemeliharaan jaringan kelistrikan dan lighting, pemeliharaan rutin ruang arsip diorama, jaringan IT, Fog screen Machine, Front Desk.</p> <p>(7) Pengolahan Arsip Akuisisi: pengolahan arsip hasil akuisisi dibantu oleh 5 outsourcing tahap pendeskripsian arsip 500 berkas.</p> <p>(8) Cetak Manuskrip Hasil Akuisisi: belum ada kegiatan, akan mulai dilaksanakan bulan Juli, cetak 6 judul</p> <p>(9) Pameran Arsip: Rapat Koordinasi Penentuan Tema Pameran Arsip I yaitu "Yogyakarta sebagai Ibukota Republik", pelaksanaan pameran pertama bulan Mei, yang kedua bulan Oktober</p> <p>(10) Pendampingan Arsip di Desa Mandiri Budaya: pembelian ATK dan kelengkapan pada bulan April, pekerjaan belum dilaksanakan. Persiapan mulai bulan Mei, untuk pelaksanaan bulan Juni-Oktober. Lokasi Desa Mandiri Budaya: Girikerto, Putat, Pandowoharjo, Panggungharjo, Tuksono.</p> <p>Faktor Penghambat: Pengolahan arsip Kasultanan dan Kadipaten agak lama karena arsipnya beraksara Jawa</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan mitra</p>
														<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>(1) Alih Media Bahan Pustaka Kasultanan dan Kadipaten sejumlah 10.000 lembar: Pada bulan maret 1.156 lembar.</p> <p>(2) Bedah Naskah-naskah Kuno Koleksi Lagka DPAD DIY, sebanyak 5 kali : Belum ada tahapan kegiatan fisik yang dilakukan, kegiatan baru dimulai bulan Mei hingga Oktober</p>

1.1.2	2.22.08.5.02.03	Pengelolaan Koleksi dan Pengembangan Literasi Budaya	1.993.796.900	5,93	5,93	116.593.700	5,85	112.821.207	5,66	DANA KEISTIMEWAAAAN	DEWI AMBARWATI, S.Sos., MAP.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul 0274-5018820/5021980	1. Jumlah Koleksi dan Pengembangan Literasi Budaya : Unit dari 65000 Unit	(3) Layanan Perpustakaan Berbasis Budaya, sejumlah 2 lokasi : terlaksananya layanan perpustakaan berbasis budaya di 2 lokasi yaitu GTP dan JLC di Bulan Maret dengan jumlah outsourcing 13 orang. JLC (1 orang), GTP (12 orang) dengan jangka waktu 11 bulan. (4) Literasi Informasi untuk komunitas, sejumlah 3 kali : belum ada tahapan kegiatan fisik yang dilakukan, kegiatan baru dimulai bulan Juni hingga September (5) Penelusuran dan Akuisisi Bahan Pustaka Kadipaten Pakualaman, sejumlah 1 lokasi: kegiatan yang sudah dilakukan adalah koordinasi dengan pihak-pihak terkaitm pembuatan persuratan, dan pembuatan usulan redesain. (6) Pengelolaan Bahan Pustaka Kasultanan, Kadipaten, dan DPAD DIY,; Hingga maret terealisasi sebesar 2331 eksemplar. pelaksanaan kegiatan Mulai bulan Februari, dibantu 8 outsourcing dengan jangka waktu 11 bulan (7) Perawatan Bahan Pustaka Kasultanan dan Kadipaten: kegiatan yang dilaksanakan baru rapat persiapan, pelaksanaan kegiatan Juni (8) Fumigasi Bahan Pustaka Kasultanan dan Kadipaten Pakualaman: rapat persiapan, pelaksanaan fumigasi dilaksanakan bulan Oktober Faktor Penghambat: SDM yang diperbolehkan hanya 2 orang/mitra perhari sehingga dilakukan shift, hal ini berpengaruh pada jumlah keluaran yang dihasilkan; inlist di DPAD masih trouble dan baru selesai akhir Maret Faktor Pendukung: koordinasi yang baik dengan mitra
2	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	24.641.005.445	25,98	25,98	6.402.004.038	25,98	4.221.698.037	17,13					
2.1	2.23.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	67.460.000	34,84	34,84	23.504.400	34,84	23.343.392	34,6					
2.1.1	2.23.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	36.775.800	20,12	20,12	7.400.900	20,12	7.300.497	19,85	APBD DIY	NURNANI, S.T.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul 0274-5018820/5021980	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 1 Dokumen dari 4 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tahapan pekerjaan yang sudah dilakukan: Pelaksanaan Forum OPD pembahasan Renja 2024 yang dilaksanakan pada tanggal 22 Februari 2023 melalui luring dan daring. Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja (PK). Faktor Penghambat: nihil Faktor Pendukung: Koordinasi internal yang berjalan dengan baik
2.1.2	2.23.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	15.943.700	64,82	64,82	10.335.800	64,83	10.275.199	64,45	APBD DIY	NURNANI, S.T.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul 0274-5018820/5021980	1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : 1 Dokumen dari 4 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tahapan pekerjaan yang sudah dilakukan: Pembelian bahan pendukung pelaksanaan kegiatan seperti Alat Tulis Kantor, Kertas, dan Peralatan Komputer Pencetakan DPA tahun 2023 Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena ada sisa pembelian melalui M-Biz Faktor Pendukung: Koordinasi internal berjalan dengan baik
2.1.3	2.23.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.740.500	39,12	39,12	5.767.700	39,13	5.767.696	39,13	APBD DIY	NURNANI, S.T.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul 0274-5018820/5021980	1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 2 Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tahapan pekerjaan yang sudah dilakukan: Pembelian bahan pendukung kegiatan seperti alat tulis kantor, kertas, dan peralatan komputer Penyusunan Laporan Kinerja Intansi Pemerintah untuk tahun 2022 penyusunan draft LKPJ bidang kearsipan dan perpustakaan pelaksanaan persiapan monitoring dan evaluasi program kegiatan bulan Februari 2023 Cetak Laporan Tahunan tahun 2022 Faktor Penghambat: nihil Faktor Pendukung: Koordinasi internal yang berjalan dengan baik

2.2	2.23.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	16.000.979.945	29,98	29,98	4.796.433.038	29,98	2.651.328.544	16,57					
2.2.1	2.23.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	15.938.247.445	29,98	29,98	4.777.912.438	29,98	2.632.812.952	16,52	APBD DIY	NURNANI, S.T.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul 0274-5018820/5021980	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 100 orang/bulan dari 100 orang/bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembayaran Gaji ASN bulan Maret Faktor Penghambat: Pembayaran TPP Januari dilaksanakan di Bulan Maret Angkas gaji sesuai dengan pengajuan SPP SPM, sedangkan tarikan di sengguh sesuai dengan SP2D sehingga terdapat deviasi yang cukup besar Faktor Pendukung: Komputer, Internet, Anggaran
2.2.2	2.23.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	44.940.000	16,67	16,67	7.490.000	16,67	7.490.000	16,67	APBD DIY	NURNANI, S.T.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul 0274-5018820/5021980	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 12 Dokumen dari 12 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Faktor Penghambat: nihil Faktor Pendukung: Tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.2.3	2.23.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	7.648.000	62,54	62,54	4.783.100	62,54	4.778.096	62,48	APBD DIY	NURNANI, S.T.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul 0274-5018820/5021980	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 0.62 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Proses pelaksanaan kegiatan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Komputer, Internet
2.2.4	2.23.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	10.144.500	61,59	61,59	6.247.500	61,59	6.247.496	61,59	APBD DIY	NURNANI, S.T.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul 0274-5018820/5021980	1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semester	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Proses Pelaksanaan kegiatan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: -
2.3	2.23.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	22.500.000	16,67	16,67	3.750.000	16,67	3.750.000	16,67					
2.3.1	2.23.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	22.500.000	16,67	16,67	3.750.000	16,67	3.750.000	16,67	APBD DIY	NURNANI, S.T.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul 0274-5018820/5021980	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 4 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan Faktor Penghambat: nihil Faktor Pendukung: Tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.4	2.23.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	25.069.600	71,28	71,28	17.869.600	71,28	17.569.599	70,08					
2.4.1	2.23.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	25.069.600	71,28	71,28	17.869.600	71,28	17.569.599	70,08	APBD DIY	NURNANI, S.T.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul 0274-5018820/5021980	1. Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai : 4 Dokumen dari 4 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Makanan dan Minuman Rapat Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Faktor Penghambat: Honorarium yang dikeluarkan menyesuaikan dengan narasumber yang hadir Faktor Pendukung: Tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.5	2.23.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	424.622.300	43,07	43,07	183.196.000	43,14	183.066.843	43,11					
2.5.1	2.23.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	45.400.500	100	100	45.400.500	100	45.400.498	100	APBD DIY	NURNANI, S.T.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul 0274-5018820/5021980	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik Faktor Penghambat: Harga barang menyesuaikan dengan harga yang ada di platform Bela Pengadaan Faktor Pendukung: Tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
													1. Jumlah Paket Peralatan dan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer

2.5.2	2.23.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	49.722.600	75,53	75,53	37.555.100	75,53	37.554.988	75,53	APBD DIY	NURNANI, S.T.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul 0274-5018820/5021980	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 4 Paket dari 4 Paket	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor Faktor Penghambat: Harga barang menyesuaikan dengan harga yang ada di platform Bela Pengadaan Faktor Pendukung: Tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.5.3	2.23.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	17.572.000	100	100	17.572.000	100	17.571.998	100	APBD DIY	NURNANI, S.T.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul 0274-5018820/5021980	1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 3 Paket dari 3 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Faktor Penghambat: Harga barang menyesuaikan dengan harga yang ada di platform Bela Pengadaan Faktor Pendukung: Tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.5.4	2.23.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	44.625.200	70,53	70,53	31.474.400	70,53	31.474.393	70,53	APBD DIY	NURNANI, S.T.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul 0274-5018820/5021980	1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Faktor Penghambat: Harga barang menyesuaikan dengan harga yang ada di platform Bela Pengadaan Faktor Pendukung: Tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.5.5	2.23.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	267.302.000	19,04	19,04	51.194.000	19,15	51.064.966	19,1	APBD DIY	NURNANI, S.T.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul 0274-5018820/5021980	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 2 Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Makanan dan Minuman Rapat Belanja Perjalanan Dinas Biasa Faktor Penghambat: Perjalanan dinas dilaksanakan sesuai dengan undangan kegiatan luar daerah yang diterima oleh SKPD Faktor Pendukung: Tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.6	2.23.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.274.674.300	0,36	0,36	4.610.000	0,36	4.499.999	0,35					
2.6.1	2.23.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	976.318.500	0	0	0	0	0	0	APBD DIY	NURNANI, S.T.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul 0274-5018820/5021980	1. Jumlah Paket Mebel yang Disediakan : Paket dari 2 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Telah dilaksanakan pengadaan melalui e-katalog dan realisasi pembayaran akan dilaksanakan pada bulan Mei sesuai dengan anggaran kas yang ada Faktor Penghambat: nihil Faktor Pendukung: Tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.6.2	2.23.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	298.355.800	1,55	1,55	4.610.000	1,55	4.499.999	1,51	APBD DIY	NURNANI, S.T.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul 0274-5018820/5021980	1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : 1 Unit dari 11 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Modal Alat Pendingin Telah memulai proses pengadaan untuk Belanja Modal Alat Kantor dan Belanja Modal Komputer, Faktor Penghambat: Harga barang menyesuaikan dengan harga yang ada di platform Bela Pengadaan Faktor Pendukung: Tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.7	2.23.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5.753.156.000	20,62	20,62	1.186.572.000	20,62	1.153.013.360	20,04					
2.7.1	2.23.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.000.000	100	100	2.000.000	100	2.000.000	100	APBD DIY	NURNANI, S.T.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul 0274-5018820/5021980	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos (Belanja Materai @ Rp. 10,000,00) Faktor Penghambat: nihil Faktor Pendukung: tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
														Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyediaan dan pembayaran tagihan belanja telepon

2.7.2	2.23.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.434.150.000	23,23	23,23	333.175.000	23,23	303.935.242	21,19	APBD DIY	NURNANI, S.T.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul 0274-5018820/5021980	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 3 Laporan dari 4 Laporan	2. Penyediaan dan pembayaran tagihan belanja listrik 3. Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan (Belanja Langganan Internet dan Belanja langganan zoom meeting 500 user) Faktor Penghambat: Pembayaran tagihan belanja telepon dan tagihan belanja listrik menyesuaikan dengan besaran tagihan yang diminta Faktor Pendukung: tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.7.3	2.23.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	4.317.006.000	19,72	19,72	851.397.000	19,72	847.078.118	19,62	APBD DIY	NURNANI, S.T.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul 0274-5018820/5021980	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 4 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Jasa Tenaga Kebersihan (Belanja jasa kebersihan Kota Yogyakarta (Jogja Library Centre) dan Belanja jasa kebersihan Kabupaten Bantul (Gedung Depo Arsip, Grhatama Pustaka, Rumah Belajar Modern)) Belanja Jasa Tenaga Keamanan(Belanja jasa kebersihan Kota Yogyakarta (Jogja Library Centre) dan Belanja jasa kebersihan Kabupaten Bantul (Gedung Depo Arsip, Grhatama Pustaka, Rumah Belajar Modern)) Faktor Penghambat: nihil Faktor Pendukung: Adanya koordinasi yang baik antar ASN di lingkungan DPAD DIY
2.8	2.23.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.072.543.300	17,35	17,35	186.069.000	17,35	185.126.300	17,26					
2.8.1	2.23.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	394.514.300	19,17	19,17	75.642.000	19,17	74.699.300	18,93	APBD DIY	NURNANI, S.T.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul 0274-5018820/5021980	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 5 Unit dari 16 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan (Kendaraan Roda 2, Kendaraan Roda 4 dan Kendaraan Roda 6) Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan (Kendaraan Roda 2 dan kendaraan Roda 4) Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang(Kendaraan roda 4 s.d 10 th bensin dan Kendaraan roda 4 - solar lebih dari 10 th) Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua Faktor Penghambat: Pembayaran pajak kendaraan roda 2 menyesuaikan dengan tagihan yang ada Faktor Pendukung: tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.8.2	2.23.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	76.300.000	33,64	33,64	25.670.000	33,64	25.670.000	33,64	APBD DIY	NURNANI, S.T.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul 0274-5018820/5021980	1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 5 Unit dari 6 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas (BBM Operasional Genset) Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer (Belanja pemeliharaan Komputer dan Belanja pemeliharaan Laptop/Notebook) Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer (Belanja pemeliharaan Printer) Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Reproduksi (Penggandaan)(Belanja pemeliharaan Foto copy) Faktor Penghambat: nihil Faktor Pendukung: tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.8.3	2.23.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	200.000.000	0	0	0	0	0	0	APBD DIY	NURNANI, S.T.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul 0274-5018820/5021980	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: telah dilakukan proses pengadaan langsung melalui aplikasi LPSE dan telah dilakukan pengumuman pemenang. Tanda tangan pelaksanaan pekerjaan maksimal selama 75 hari atau sampai dengan tanggal 27 April 2023 Faktor Penghambat: nihil Faktor Pendukung:

5.3.1	2.24.02.1.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	110.615.700	12,2	12,2	12.556.000	11,35	12.354.598	11,17	APBD DIY	WARDOYO, S.Sn., MM	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul 0274-5018820/5021980	1. Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN : 253 Pengguna dari 750 Pengguna	- Entri Deskripsi 801 nomor arsip dan Digitalisasi + Upload 1.566 nomor arsip - Menjadi Nominator Pemilihan Simpul Terbaik Nasional Tahun 2023 Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: -
5.3.2	2.24.02.1.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	65.980.300	22,5	22,5	14.856.700	22,52	14.411.088	21,84	APBD DIY	WARDOYO, S.Sn., MM	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul 0274-5018820/5021980	1. Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi : Laporan dari 3 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Layanan Arsip: - Terlaksananya pelayanan arsip dengan rincian pengunjung onsite sebanyak 176 orang dengan pemanfaatan arsip sebanyak 31 arsip, kunjungan online 11.261 kunjungan dengan pemanfaatan 8172 arsip, kunjungan diorama 1.585 orang - Koordinasi persiapan FKP Wisata Arsip: Terlaksananya wisata arsip ke Studio Audio Visual Candi Sewu, Studio Pemugaran Manjusrihgra , Kompleks Candi Prambanan, Depo Arsip DPAD DIY dan Diorama Arsip Jogja pada tanggal 09 Maret 2023 Faktor Penghambat: Anggaran tiket masuk obyek wisata tidak terserap 100% karena diberikan dispensasi khusus oleh GM PT. Taman Wisata Candi Prambanan sehingga digratiskan (pengembalian 225.000) Faktor Pendukung: Mendapat dukungan penuh dari Balai Pelestarian Kebudayaan Wilayah X dan PT. Taman Wisata Candi Prambanan
Jumlah			37.968.595.645	23,11	23,11	8.721.180.788	22,97	6.449.897.008	16,99					

**Daftar dan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Maret
BALAI LAYANAN PERPUSTAKAAN**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik		Keuangan				Sumber Dana	Penanggung Jawab	No. Telepon dan Alamat Kantor	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)					
1	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	2.443.310.400	27,7	27,7	676.737.700	27,7	533.216.558	21,82					
1.1	2.23.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	30.600.000	16,67	16,67	5.100.000	16,67	3.800.000	12,42					
1.1.1	2.23.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	30.600.000	16,67	16,67	5.100.000	16,67	3.800.000	12,42	APBD DIY	FAUZIAH YULIANTI, S.S.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul (0274) 4536234	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 0 Dokumen dari 1 Dokumen 2. Honorarium Penanggungjawab Keuangan : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya pembayaran honorarium petugas Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD di Bulan Maret 2023 Faktor Penghambat: 1. Pekerjaan Penatausahaan keuangan yang seharusnya menjadi tanggung jawab 7 orang akan tetapi hanya dikerjakan oleh 4 orang Faktor Pendukung: 1. SDM yang kompeten 2. Sarpras 3. Jaringan Internet
1.2	2.23.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	15.000.000	16,67	16,67	2.500.000	16,67	2.500.000	16,67					
													1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 0 Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:

1.2.1	2.23.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	15.000.000	16,67	16,67	2.500.000	16,67	2.500.000	16,67	APBD DIY	FAUZIAH YULIANTI, S.S.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul (0274) 4536234	2. Honorarium Pengurus Barang Pembantu : 0 Dokumen dari 2 Dokumen	1. Pembayaran honorarium pengurus barang pembantuk untuk 2 orang untuk bulan Maret Faktor Penghambat: Tidak ada faktor penghambat dalam kegiatan ini Faktor Pendukung: 1. SDM yang kompeten 2. Sarpras 3. Jaringan Internet
1.3	2.23.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	116.010.000	55,08	55,08	63.890.000	55,07	61.324.578	52,86					
1.3.1	2.23.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	28.130.000	100	100	28.130.000	100	26.652.210	94,75	APBD DIY	FAUZIAH YULIANTI, S.S.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul (0274) 4536234	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket 2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya Penyusunan SK PPTK Sub Kegiatan Penyediaan KomponenInstalasiListrik/PeneranganBangunan Kantor 2. Tersedianya dokumen administasi mengenai Sub Kegiatan Penyediaan KomponenInstalasiListrik/PeneranganBangunan Kantor 3. Terlaksananya koordinasi dengan subbag lain terkait kebutuhan komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor 4. Terlaksananya pembelian alat komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor sebanyak 1 Paket 5. Tersusunnya Laporan Evaluasi dan pelaporan penyediaan komponen instalasi listrik Faktor Penghambat: 1. Penyesuaian harga alat komponen instalasi listrik dan pengerangan bangunan kantor sesuai dengan harga pasar Faktor Pendukung: 1. SDM yang kompeten 2. Sarpras 3. Jaringan Internet
1.3.2	2.23.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	11.245.000	100	100	11.245.000	100	10.302.864	91,62	APBD DIY	FAUZIAH YULIANTI, S.S.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul (0274) 4536234	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 4 Paket dari 4 Paket 2. Belanja Alat Tulis Kantor : 4 Paket dari 4 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya Penyusunan SK PPTK Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 2. Terlaksananya koordinasi dengan subbag lain terkait kebutuhanpenyediaan peralatan dan perlengkapan kantor 3. Tersedianya dokumen administasi mengenai Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 4. Terlaksananya pengadaan bahan kegiatan lainnya sebesar 1 paket 5. Terlaksananya pengadaan alat tulis kantor sebesar 1 paket 6. Terlaksananya pengadaan kertas dan cover sebesar 1 paket 7. Terlaksananya pengadaan bahan komputer sebesar 1 paket 8. Tersusunnya Laporan Evaluasi dan pelaporan penyediaan komponen instalasi listrik Faktor Penghambat: 1. Penyesuaian harga peralatan dan perlengkapan kantor dengan harga pasar sehingga terjadi deviasi keuangan Faktor Pendukung: 1. SDM yang kompeten 2. Sarpras 3. Jaringan Internet
													1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 3 Paket dari 3 Paket 2. Belanja Perabot Kantor : 3 Paket dari 3 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya Penyusunan SK PPTK Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 2. Tersedianya dokumen administasi mengenai Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

1.3.3	2.23.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	7.685.000	100	100	7.685.000	100	7.592.622	98,8	APBD DIY	FAUZIAH YULIANTI, S.S.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul (0274) 4536234	<p>3. Terlaksananya koordinasi dengan subbag lain terkait kebutuhanpenyediaan peralatan rumah tangga</p> <p>4. Terlaksananya pengadaan perabot kantor sebesar 1 Paket</p> <p>5. Terlaksananya pengadaan bahan kegiatan kantor lainnya sebesar 1 Paket</p> <p>6. Terlaksananya pengadaan bahan-bahan lainnya sebesar 1 Paket</p> <p>7. Tersusunnya LaporanEvaluasi dan pelaporan penyediaan peralatan rumah tangga</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Penyesuaian harga peralatan rumah tangga dengan harga pasar sehingga terjadi efisiensi</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. SDM yang kompeten</p> <p>2. Sarpras</p> <p>3. Jaringan Internet</p>
1.3.4	2.23.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	7.830.000	100	100	7.830.000	100	7.776.882	99,32	APBD DIY	FAUZIAH YULIANTI, S.S.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul (0274) 4536234	<p>1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket</p> <p>2. Bahan Cetak dan Penggandaan : 1 Paket dari 1 Paket</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Terlaksananya Penyusunan SK PPTK Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>2. Tersedianya dokumen administasi mengenai Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>3. Terlaksananya koordinasi dengan subbag lain terkait kebutuhan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>4. Terlaksananya Pengadaan barang cetakan dan penggandaan sebesar 1 Paket</p> <p>5. Tersusunnya Laporan Evaluasi dan pelaporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Penyesuaian harga barang cetakan dan penggandaan dengan harga pasar sehingga terjadi deviasi keuangan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. SDM yang kompeten</p> <p>2. Sarpras</p> <p>3. Jaringan Internet</p>
1.3.5	2.23.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	61.120.000	14,73	14,73	9.000.000	14,73	9.000.000	14,73	APBD DIY	FAUZIAH YULIANTI, S.S.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul (0274) 4536234	<p>1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 0 Laporan dari 2 Laporan</p> <p>2. Belanja Makanan dan Minuman Rapat : 0 Laporan dari 1 Laporan</p> <p>3. Perjalanan Dlnas : 0 Laporan dari 1 Laporan</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Tersedianya dokumen administasi mengenai Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>2. Terlaksananya koordinasi dengan subbag lain terkait kebutuhan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>3. Terlaksananya Pengadaan makan dan minuman rapat pada Bulan Februari 2023</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>idak ada hambatan dalam sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. SDM yang kompeten</p> <p>2. Sarpras</p> <p>3. Jaringan Internet</p>
1.4	2.23.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	3.000.000	100	100	3.000.000	100	2.997.000	99,9				
													<p>1. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan : 1 Unit dari 1 Unit</p> <p>2. Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) : 1 Unit dari 1 Unit</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Terlaksananya Penyusunan SK PPTK Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p>

1.4.1	2.23.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3.000.000	100	100	3.000.000	100	2.997.000	99,9	APBD DIY	FAUZIAH YULIANTI, S.S.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul (0274) 4536234	<p>2. Tersedianya dokumen administasi mengenai Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>3. Terlaksananya koordinasi dengan subbag lain terkait kebutuhan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>4. Terlaksananya pembelian sarana dan prasarana kantor sebanyak 1 Unit</p> <p>5. Tersusunnya Laporan Evaluasi dan pelaporan Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Penyesuaian Harga belanja sarana dan prasarana Gedung kantor dengan harga pasar sehingga terjadi efisiensi</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. SDM yang kompeten</p> <p>2. Sarpras</p> <p>3. Jaringan Internet</p>
1.5	2.23.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.401.110.000	25,02	25,02	350.640.000	25,03	217.755.080	15,54				
1.5.1	2.23.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	450.000	100	100	450.000	100	450.000	100	APBD DIY	FAUZIAH YULIANTI, S.S.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul (0274) 4536234	<p>1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 1 Laporan dari 1 Laporan</p> <p>2. Pembelian Materai : 1 Laporan dari 1 Laporan</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Terlaksananya Penyusunan SK PPTK Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>2. Tersedianya dokumen administasi sub kegiatan penyediaan jasa surat menyurat</p> <p>3. Terlaksananya koordinasi dengan subbag lain terkait kebutuhan penyediaan jasa surat menyurat</p> <p>4. Terlaksananya pembayaran penyediaan jasa surat menyurat sebanya 1 Laporan dalam 1 Tahun</p> <p>5. Tersusunnya Laporan Evaluasi dan pelaporan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Tidak ada faktor penghambat dalam sub kegiatan ini</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. SDM yang kompeten</p> <p>2. Sarpras</p> <p>3. Jaringan Internet</p>
1.5.2	2.23.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.397.660.000	25	25	349.440.000	25	216.760.880	15,51	APBD DIY	FAUZIAH YULIANTI, S.S.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul (0274) 4536234	<p>1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 0 Laporan dari 4 Laporan</p> <p>2. Belanja Tagihan Telepon : 0 Laporan dari 1 Laporan</p> <p>3. Belanja Tagihan Air : 0 Laporan dari 1 Laporan</p> <p>4. Belanja Tagihan Listrik : 0 Laporan dari 1 Laporan</p> <p>5. Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan : 0 Laporan dari 1 Laporan</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Tersedianya dokumen administasi mengenai Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik</p> <p>2. Terlaksananya pembayaran tagihan telepon Bulan Maret 2023</p> <p>3. Terlaksananya pembayaran tagihan air PDAM Bulan Maret 2023</p> <p>4. Terlaksananya pembayaran internet Bulan Maret 2023</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Pembayaran tagihan telepon, listrik, dan internet disesuaikan dengan kebutuhan layanan sehingga terjadi efisiensi Anggaran</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. SDM yang kompeten</p> <p>2. Sarpras</p> <p>3. Jaringan Internet</p>
													<p>1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 0 Laporan dari 1 Laporan</p> <p>2. Retribusi : 0 Laporan dari 1 Laporan</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Tersedianya dokumen administasi mengenai Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>2. Terlaksananya kegiatan pembayaran retribusi sampah Bulan Maret 2023</p>

1.5.3	2.23.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3.000.000	25	25	750.000	25	544.200	18,14	APBD DIY	FAUZIAH YULIANTI, S.S.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul (0274) 4536234	<p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pembayaran retribusi sampah disesuaikan dengan aturan terbaru mengenai retribusi sampah dari Pemerintah Kabupaten Bantul Jumlah Retribusi sampah yang harus dibayarkan di tahun 2023 tidak terinformasikan pada saat perencanaan 2023 sehingga terjadi deviasi keuangan <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> SDM yang kompeten Sarpras Jaringan Internet
1.6	2.23.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	877.590.400	28,67	28,67	251.607.700	28,67	244.839.900	27,9				
1.6.1	2.23.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	201.024.300	24,64	24,64	49.524.000	24,64	44.917.400	22,34	APBD DIY	FAUZIAH YULIANTI, S.S.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul (0274) 4536234	<ol style="list-style-type: none"> Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 3 Unit dari 11 Unit Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Roda 4 yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 3 Unit dari 9 Unit Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Roda 2 yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 0 Unit dari 2 Unit <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tersedianya dokumen administrasi mengenai Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Terlaksananya pengadaan bahan bakar untuk kendaraan dinas operasional kantor dalam 1 tahun Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan dinas operasional kantor dalam 1 tahun (Proses mutasi kendaraan bermotor) <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Proses Mutasi Mobil Hilux membutuhkan waktu yang lama karena harus berhubungan dengan SAMSAT DKI <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> SDM yang kompeten Sarpras Jaringan Internet
1.6.2	2.23.01.1.09.05	Pemeliharaan Mebel	13.250.000	0	0	0	0	0	0		FAUZIAH YULIANTI, S.S.	BALAI LAYANAN PERPUSTAKAAN - Subbagian Tata Usaha	<ol style="list-style-type: none"> Jumlah Mebel yang Dipelihara : 0 Unit dari 73 Unit Pemeliharaan Mebel : 0 Unit dari 73 Unit <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Tidak ada Tahapan Pekerjaan (Fisik) yang Sudah Dilakukan pada sub kegiatan pemeliharaan mebel</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Tidak ada faktor penghambat pada sub kegiatan pemeliharaan mebel</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Tidak ada faktor pendukung yang Sudah Dilakukan pada sub kegiatan pemeliharaan mebel</p>
1.6.3	2.23.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	99.642.300	34,72	34,72	34.600.000	34,72	34.600.000	34,72	APBD DIY	FAUZIAH YULIANTI, S.S.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul (0274) 4536234	<ol style="list-style-type: none"> Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 3 Unit dari 8 Unit BBM Operasional Genset : 1 Unit dari 1 Unit Pemeliharaan Genset : 0 Unit dari 2 Unit Pemeliharaan Sound System : 1 Unit dari 1 Unit Pemeliharaan Komputer : 0 Unit dari 3 Unit Pemeliharaan Bioskop 6 Dimensi : 1 Unit dari 1 Unit <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tersedianya dokumen administrasi mengenai Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Terlaksananya koordinasi dengan subbag lain terkait kebutuhan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Tersedianya BBM Operasional Genset dalam 1 Tahun Terlaksananya pemeliharaan bioskop 6 Dimensi termin pertama Bulan Maret 2023 <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Tidak ada faktor penghambat dalam sub kegiatan ini</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> SDM yang kompeten Sarpras

1.6.4	2.23.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	274.336.900	11,64	11,64	31.920.000	11,64	30.777.000	11,22	APBD DIY	FAUZIAH YULIANTI, S.S.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul (0274) 4536234	<p>1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 0 Unit dari 4 Unit</p> <p>2. Pemeliharaan Minaret : 0 Unit dari 1 Unit</p> <p>3. Pemeliharaan GTP : 0 Unit dari 1 Unit</p> <p>4. Pemeliharaan JLC : 0 Unit dari 1 Unit</p> <p>5. Pemeliharaan RBM : 0 Unit dari 1 Unit</p>	<p>3. Jaringan Internet</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Terlaksananya Penyusunan SK PPTK Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>2. Tersedianya dokumen administasi mengenai Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>3. Terlaksananya koordinasi dengan subbag lain terkait kebutuhan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>4. Terlaksananya Pemeliharaan gedung bertingkat GTP Tahap Pertama Bulan Maret 2023</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Faktor Cuaca (Hujan Deras) yang menyebabkan pemeliharaan Gedung Kantor Menjadi sedikit terhambat</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. SDM yang profesional</p> <p>2. Sarpras</p> <p>3. Jaringan Internet</p>
1.6.5	2.23.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	289.336.900	46,85	46,85	135.563.700	46,85	134.545.500	46,5	APBD DIY	FAUZIAH YULIANTI, S.S.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul (0274) 4536234	<p>1. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 5 Unit dari 13 Unit</p> <p>2. Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran : 0 Unit dari 1 Unit</p> <p>3. Pemeliharaan Lift : 0 Unit dari 1 Unit</p> <p>4. Pemeliharaan LCD, Proyektor, dan CCTV : 1 Unit dari 2 Unit</p> <p>5. Pemeliharaan AC : 1 Unit dari 3 Unit</p> <p>6. Pemeliharaan Hidran : 1 Unit dari 1 Unit</p> <p>7. Pemeliharaan Server dan Aplikasi : 1 Unit dari 1 Unit</p> <p>8. Pemeliharaan WLAN : 1 Unit dari 1 Unit</p> <p>9. Pemeliharaan Jaringan Listrik : 0 Unit dari 1 Unit</p> <p>10. Pemeliharaan Paludarium : 0 Unit dari 1 Unit</p> <p>11. Pemeliharaan Pompa : 0 Unit dari 1 Unit</p>	<p>3. Jaringan Internet</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Tersedianya dokumen administasi mengenai Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>2. Terlaksananya koordinasi dengan subbag lain terkait kebutuhan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>3. Terlaksananya Pemeliharaan AC Sebanyak 1 Unit dalam 1 tahun</p> <p>4. Terlaksananya Pemeliharaan jaringan n aplikasi, server, dan WLAN Sebanyak 1 Unit dalam 1 tahun</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Tidak da faktor penghambat Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. SDM yang kompeten</p> <p>2. Sarpras</p> <p>3. Jaringan Internet</p>
2	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	911.830.000	10,11	10,11	92.251.800	10,12	87.615.814	9,61					
2.1	2.23.02.1.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	911.830.000	10,11	10,11	92.251.800	10,12	87.615.814	9,61					
													<p>1. Jumlah perpustakaan elektronik yang dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO 20000 (ITSM : Information Technology Service : 0 Perpustakaan dari 1 Perpustakaan</p> <p>2. Layanan Sepatu Jolifa : 9 Anggota dari 9 Anggota</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Terlaksananya Koordinasi pelaksanaan dan persiapan ISO dengan BSN</p>

2.1.1	2.23.02.1.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	210.830.000	1,18	1,18	2.496.000	1,18	2.495.965	1,18	APBD DIY	WIIWIK TARMINI, SIP.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul (0274) 4536234	<p>3. Layanan Delivery Order : 74 Transaksi dari 200 Transaksi</p> <p>4. Upgrade Digital Offline : 0 Paket dari 1 Paket</p>	<p>2. Terlaksananya koordinasi kegiatan Upgrade Digital Offline</p> <p>3. Terlaksananya kegiatan layanan sepatu jolifa</p> <p>4. terlaksananya kegiatan layanan delivery order</p> <p>5. terlaksananya rapat koordinasi pelaksanaan sub kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik</p> <p>6. terlaksananya pembelian internet untuk kegiatan layanan</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor penghambat dalam sub kegiatan ini</p> <p>Faktor Pendukung: SDM, internet, kendaraan bermotor, server, aplikasi.</p>
2.1.2	2.23.02.1.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	701.000.000	12,8	12,8	89.755.800	12,8	85.119.849	12,14	APBD DIY	FAUZIAH YULIANTI, S.S.	Jl. Janti , Banguntapan, Bantul (0274) 4536234	<p>1. Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi : 5 Layanan dari 5 Layanan</p> <p>2. Layanan Perpustakaan Menetap Grhatama Pustaka (GTP) : 1 Perpustakaan dari 1 Perpustakaan</p> <p>3. Layanan Perpustakaan Menetap Jogja Library Center (JLC) : 1 Perpustakaan dari 1 Perpustakaan</p> <p>4. Layanan Perpustakaan Menetap Rumah Belajar Modern (RBM) : 1 Perpustakaan dari 1 Perpustakaan</p> <p>5. Layanan Paket Buku : 1 Perpustakaan dari 1 Perpustakaan</p> <p>6. Layanan Keliling : 1 Perpustakaan dari 1 Perpustakaan</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Terlaksananya rapat koordinasi kegiatan di seksi layanan perpustakaan menetap</p> <p>2. Terlaksananya kegiatan tiga layanan rujukan di Ghratama Pustaka, Rumah Belajar Modern, dan Jogja Library Center</p> <p>3. Terlaksananya Kegiatan Paket Buku di BRSW Godean, Rutan Wates, Rutan Sleman, Rutan Kota, Lapas Wirogunan, Lapas Cebongan, Lapas Wonosari, Ponpes Pesawat, PA Nurul Haq, SPS Manggis, BPRSW Godean, Huntap Karang Kendal, BRSPA Bimomartani, BRSPA Budhi Bakti, PONPES Ibnu Qoyyim, dan BRTPD Pundong Bantul</p> <p>4. Terlaksananya Kegiatan Pojok Bacadi BPRSW, KPP SLEMAN, PN YOGYA</p> <p>5. Terlaksananya pengadaan tenaga non PNS (outsourcing) utk layanan perpustakaan</p> <p>6. Terlaksananay mendongeng seru si Yokca dengan tema "Yuk, Bersama Kita Bisa" pada tanggal 31 Maret 2023</p> <p>7. Terlaksananay mendongeng seru si Yokca dengan tema "Kisah-Kisah Wanita Hebat" pada tanggal 10 Maret 2023</p> <p>8. Terlaksananya kegiatan layanan keliling di 18 lokasi di DIY</p> <p>9. Terlaksananya pengadaan tenaga ahli teknologi informasi utk layanan perpustakaan melalui belanja jasa konsultansi berorientasi layanan-jasa khusus</p> <p>10. Tersedianya majalah/surat kabar pendukung layanan menetap seperti Kedaulatan Rakyat, Kompas, Trubus, Djoko Lodang, Tempo, dan Bobo.</p> <p>11. Terlaksananya kegiatan Forum Konsultasi Publik dengan tema "Review Standar Pelayanan Perpustakaan". Penyusunan Standar Pelayanan diawali dengan pembahasan di tingkat internal Balai Layanan Perpustakaan DPAD DIY yang dilanjutkan pembahasan di FKP. Pada pertemuan kali ini banyak apresiasi dan masukan terkait dengan layanan yang ada di perpustakaan diantaranya waktu buka layanan perpustakaan, layanan bagi difabel, layanan di Grhatama Pustaka, Jogja Library Center dan juga Rumah Belajar Modern. Terkait dengan Standar Pelayanan Balai Layanan Perpustakaan Tahun 2023 yang sudah disahkan akan disebarluaskan kepada masyarakat melalui berbagai media. Perbaikan Standar Pelayanan Perpustakaan dalam Forum Konsultasi Publik (FKP) sebagai upaya memberi masukan, kritik dan saran terhadap standar layanan yang telah ditetapkan.</p>

