PEDOMAN PENYUSUNAN REKOMENDASI KEPALA PERPUSTAKAAN UNTUK PENILAIAN PUSTAKAWAN BERPRESTASI TERBAIK TINGKAT DAERAH/PROVINSI :

1. Diketik dengan format A4 dengan spasi satu, maksimal dua halaman.
2. Berisi alasan utama mengusulkan pustakawan sebagai calon penerima penghargaan.
3. Alasan pengusulan minimal menyangkut tingginya prestasi kerja dan sikap etika yang ditunjukkan oleh pustakawan yang diusulkan.
4. Keunggulan lain dari pustakawan yang diusulkan.
5. Menjamin bahwa apa yang disampaikan adalah benar.

Format rekomendasi sebagai berikut :

**REKOMENDASI PENGUSULAN**

**CALON PUSTAKAWAN BERPRESTASI TERBAIK**

**TINGKAT DAERAH DIY**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ................................................................................................................................

Jabatan : ...............................................................................................................................

Instansi : ...............................................................................................................................

Alamat : ………......................................................................................................................

Dengan sesungguhnya, setelah melakukan pengamatan secara cermat, mengusulkan nama yang tertulis di bawah ini sebagai calon Pustakawan Berprestasi Terbaik dari instansi kami :

Nama lengkap calon : .............................................................................................

Tempat dan tanggal lahir : .............................................................................................

Pendidikan/ ijazah terakhir : .............................................................................................

Pangkat/golongan terakhir/ TMT\*) : .............................................................................................

Awal diangkat pustakawan/ TMT\*) : .............................................................................................

Bekerja di perpustakaan/ TMT\*) : .............................................................................................

Tugas pokok kepustakawanan :

1. ..............................................................................................................................................
2. .............................................................................................................................................
3. .............................................................................................................................................
4. ..............................................................................................................................................
5. ..............................................................................................................................................

Prestasi yang dicapai/ karya unggulan :

1. ..............................................................................................................................................
2. ..............................................................................................................................................
3. ..............................................................................................................................................
4. ..............................................................................................................................................
5. ..............................................................................................................................................

Dengan sesungguhnya semua keterangan di atas adalah benar, dan semua akibat ketidak benaran keterangan itu adalah tanggung jawab penuh saya.

Kota dan tanggal

Kepala Perpustakaan

Nama dan tanda tangan

\*) *TMT : Terhitung Mulai Tanggal*

*\*\*) Teks warna hijau silahkan dihapus*