

## **ISTILAH ARSIP G**

### **GUNA ARSIP REKAM**

1. Bahan pemawasan/pemeragaan kembali sesuatu atau peristiwa.
2. Sarana pengawetan dan penyimpanan arsip / dokumentasi yang efektif.
3. Sarana pelengkap pelayanan informasi yang cepat, tepat dan gambling.
4. Pengganti arsip/dokumen yang asli berupa arsip bayangan (shadow archief).

### **GUNA DAFTAR DAN JADWAL RETENSI**

1. Untuk memisahkan antara arsip aktif dan arsip inaktif.
2. Memudahkan penyimpanan dan penemuan kembali arsip.
3. Menghemat ruangan, perlengkapan dan biaya.
4. Menjamin pemeliharaan arsip inaktif yang bersifat permanen.
5. Memudahkan pemindahan arsip ke Arsip Nasional.

### **GUNA MIKROLIMISASI**

1. Kegunaan mikrofilmisasi arsip / dokumen adalah untuk menunjang kelancaran kegiatan operasional sehari-hari dan penyelamatan (pengawetan / penyimpanan).
2. Nilai guna mikrofilmisasi adalah sama dengan nilai arsip atau dokumen asli dalam arti materiil.
3. Nilai guna tersebut adalah bersifat nilai administrasi nilai hukum, nilai sejarah, nilai ilmiah, dan nilai keterpaduan kepentingan antar satminkal.

### **GUNSEIKABU KOBUNSYOKUN**

Kantor Arsip di Jakarta pada masa Pendudukan Jepang (1942)