

# Pengembangan Koleksi

## Oleh :

# Wiwik Tarmini,S.IP

Disampaikan pada :  
Bimtek perpustakaan sekolah tingkat SMK  
Selasa/17 April 2018

# Dasar hukum

UU nomor 43 tahun 2007

PP nomor 24 tahun 2014

SNP 009:2012 Perpustakaan SMA/MA

Pedoman pengelolaan perpustakaan sekolah; Perpusnas RI 2013

# Perpustakaan sekolah

Pada satuan pendidikan formal

Pendidikan dasar/ menengah

Bagian integral

Pusat sumber belajar

Tercapainya tujuan pendidikan sekolah

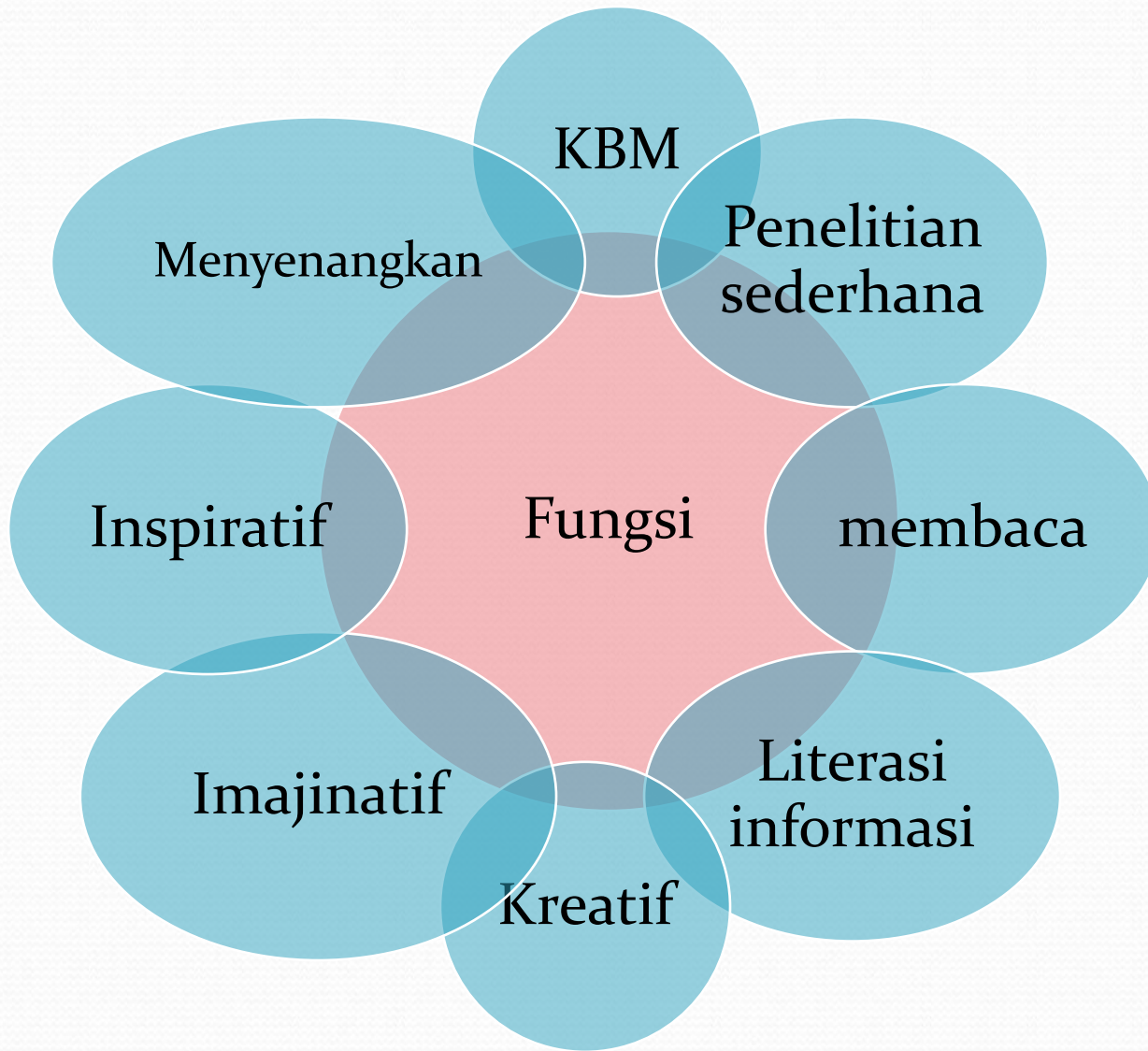
A Venn diagram with three overlapping circles. The top circle is light blue and contains the text 'Minat baca'. The bottom-left circle is light blue and contains the text 'Bakat dan kecerdasan'. The bottom-right circle is light blue and contains the text 'Literasi informasi'. The central area where all three circles overlap is shaded in light red and contains the text 'Tujuan'. The background features a decorative orange and red wavy border at the top.

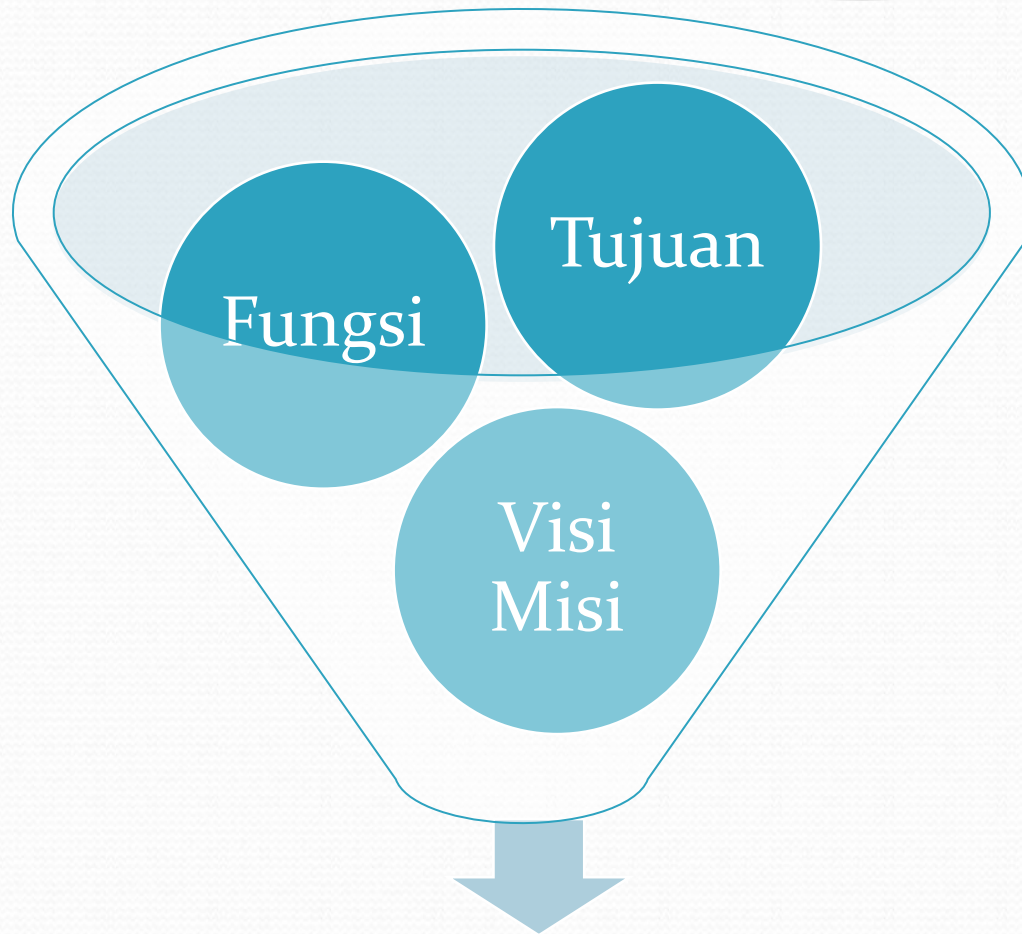
Minat  
baca

Bakat dan  
kecerdasan

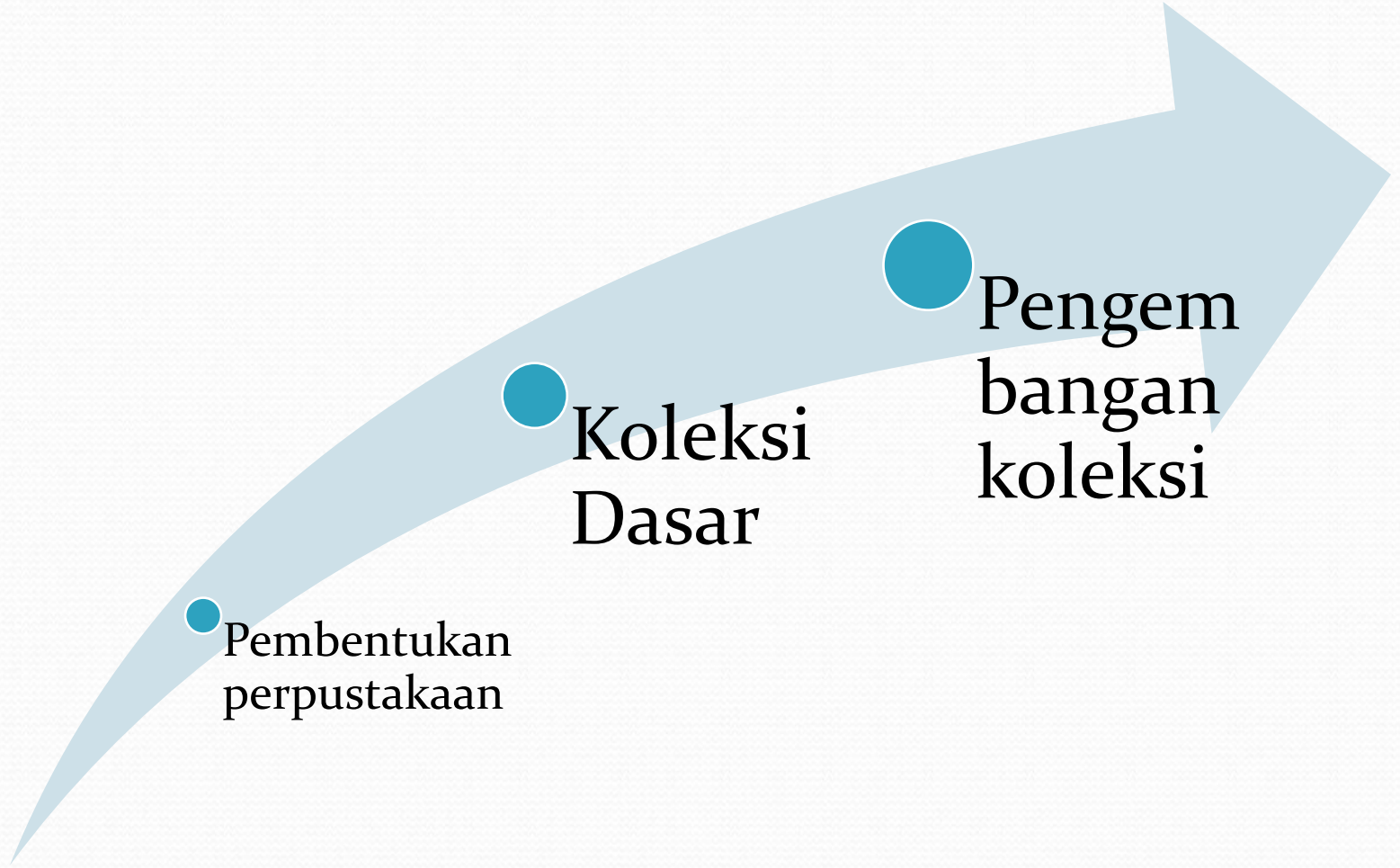
Tujuan

Literasi  
informasi





Pembentukan Perpustakaan



Pembentukan  
perpustakaan

Koleksi  
Dasar

Pengem  
bangan  
koleksi

# Koleksi Dasar

1.000 JUDUL

Buku teks 1 siswa 1 eks

Buku panduan pendidik 1 eks per mapel per guru bidang studi

Melanggan minimal 2 judul majalah dan 2 judul surat kabar

Buku pengayaan

Buku rujukan (Kamus bahasa Inggris, Jerman, Prancis, Jepang, mandarin, Arab, ensiklopedi umum, khusus, kitab suci, direktori, almanak dst)

Buku bacaan pendukung , hiburan sehat



# Jenis Koleksi

## Buku pokok

- KBM
- Pemerintah
- Sesuai kurikulum

## Buku pelengkap

- Bantuan
- Tambahan
- Sebagian/seluruhnya sesuai kurikulum

## Buku Bacaan

- Non fiksi (sesuai kenyataan, bersifat umum, menunjang, memperjelas)
- Fiksi ilmiah (khayalan & rekaan, bentuk cerita, pengemb. daya pikir ilmiah)
- Fiksi (khayalan, bentuk cerita, pendidikan & hiburan sehat)
- 70% non fiksi 30% fiksi

## Buku Rujukan

- Buku non fiksi
- pengetahuan dasar/memperluas
- Sifat berbeda (penggunaannya)
- Tidak dibaca secara keseluruhan
- Kamus, ensiklopedi, atlas, abstrak dll

## Lainnya

- Terbitan berkala (majalah, buletin)
- Pamflet & brosur
- Media pendidikan (slide, film, kaset, video dll)
- Alat peraga (artefak, globe, tiruan tengkorak dll)
- Multi media (non buku, audio visual, komplemen/tidak)
- Kliping
- Dokumen penting; rekaman kegiatan dalam berbagai bentuk

## Buku Rujukan

- Buku non fiksi
- pengetahuan dasar/memperluas
- Sifat berbeda (penggunaannya)
- Tidak dibaca secara keseluruhan
- Kamus, ensiklopedi, atlas, abstrak dll

# Pengembangan koleksi

- Semua kegiatan
- Memperluas koleksi
- Berkaitan dengan pemilihan & evaluasi

# Aturan

- Setiap tahun
- Proporsional
- Prosentase
- Semakin besar jumlah koleksi semakin kecil prosentase
- 1.000 judul 10%, 1.500 judul 8% dst.

# Prinsip seleksi

- Relevansi
- Kelengkapan
- Kemutakhiran
- Kerjasama

# Proses seleksi

- Pengumpulan alat seleksi
- Pemilihan berdasarkan kriteria tertentu (batasan anggaran, kebijakan pengembangan)
- Penyusunan daftar
- Survei ketersediaan

# Alat bantu seleksi

- Katalog penerbit
- Usulan pemustaka
- Abstrak
- Biblografi



# Pengadaan

- Pagu anggaran
- Berkaitan dengan metode pengadaan
- Pengadaan langsung/ lelang umum
- Penyusunan HPS
- Penyusunan Spesifikasi teknis
- Proses pengadaan
- Pengecekan bahan pustaka (rusak, halaman kurang, tidak terbaca dll)

# Inventarisasi

- Proses pencatatan
- Buku sebagai asset
- Manual maupun otomasi

# Penyiangan

- Proses mengeluarkan buku dari jajaran rak
- Kebijakan penyiangan (kriteria penyiangan )
- Daftar penyiangan
- Tindak lanjut penyiangan

Sekian & Terimakasih

