

LAYANAN DELIVERY ORDER (PEMUSTAKA ISTIMEWA)

Satuan Kerja : Seksi Pelayanan Perpustakaan Balai Layanan Perpustakaan
BPAD DIY

Jenis Pelayanan : **Layanan Delivery Order**

Dalam rangka peningkatan layanan perpustakaan, pada tahun 2017 ini Balai Layanan Perpustakaan membuka pendaftaran kepada seluruh masyarakat di DIY untuk menjadi Pemustaka Istimewa, yang akan mendapatkan layanan delivery order, layanan peminjaman dan pengembalian dengan proses pesan antar ke rumah pemustaka, berlaku untuk seluruh warga di DIY dengan tanpa biaya atau GRATIS. Tahun ini dibuka untuk 100 pemustaka.

Ketentuan mengenai layanan Delivery Order seperti tabel dibawah ini:

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Terdaftar sebagai Anggota Perpustakaan 2) Pemustaka masuk kategori pemustaka istimewa, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> a) Sudah menjadi anggota perpustakaan selama 2 tahun, dan pernah melakukan peminjaman minimal 60 buku dalam satu tahun terakhir, atau b) Mahasiswa minimal semester 3 dengan IPK min. 3,25 (PTN) / 3,50 (PTS), dengan menyerahkan fotocopy KHS (Kartu Hasil Studi), atau c) Pelajar SD / SMP / SMA yang mendapatkan juara 1 / 2 / 3 lomba tingkat provinsi DIY dengan melampirkan bukti prestasi 3) Mengisi formulir untuk menjadi pemustaka istimewa 4) Pemesanan delivery order dibuka pada pukul 08.00 – 11.00 WIB 5) Proses antar dilakukan pada pukul 12.00 – 15.00 WIB
2.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dibuka 25 April – 6 Mei 2017 2) Mulai layanan 15 Mei 2017 3) Prosedur Pendaftaran pemustaka istimewa <ol style="list-style-type: none"> a) Pemustaka datang dan menuju ke meja pendaftaran anggota di frontdesk b) Pemustaka menyerahkan persyaratan c) Pemustaka mengisi formulir yang telah disediakan d) Petugas informasi mengecek syarat, jika lengkap akan diproses e) Petugas memberikan bukti pendaftaran kepada pemustaka 4) Pengumuman daftar pemustaka istimewa dilakukan pada 9 Mei 2017 5) Petugas memberikan kartu anggota Pemustaka istimewa setelah pengumuman tanggal 9 Mei 2017 <p>Prosedur peminjaman</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pemustaka menelusur buku melalui web http://bpad.jogjaprovo.go.id/opac melalui komputer/ laptop/ android 2) Buku yang bisa di delivery order hanya yang berada di ruang koleksi umum dan tercatat tersedia di OPAC 3) Pemustaka kemudian mencatat nomor panggil, judul, pengarang, penerbit, dan tahun terbit buku yang dicari di OPAC 4) Pemustaka menghubungi petugas melalui WA di no 08886809793 pada jam layanan Delivery Order 5) Pemustaka mengirimkan data melalui SMS / WhatsApp yang berisikan

		<ul style="list-style-type: none"> - Tulis: "PINJAM" - Nomor Anggota - Nama - No panggil buku - Judul - Pengarang <p>6) Petugas memproses permintaan dari pemustaka</p> <p>7) Petugas membalas SMS/WA kepada pemustaka dengan jawaban YA jika memenuhi persyaratan dan TIDAK jika tidak bisa memenuhi persyaratan</p> <p>8) Buku diantar oleh petugas ke tempat sesuai alamat</p> <p>9) Pemustaka menunjukkan kartu anggota perpustakaan kepada petugas dan pemustaka menandatangani tanda bukti penerimaan buku.</p> <p>Prosedur pengembalian</p> <p>1) Pengembalian dapat dilakukan dengan syarat dilakukan pada hari dan jam layanan Delivery Order, status koleksi tidak Terlambat, dan minimal sudah dipinjam selama 2 hari</p> <p>2) Pemustaka menghubungi petugas melalui WA di no 08886809793 pada jam layanan Delivery Order</p> <p>3) Pemustaka mengirimkan data melalui SMS / WhatsApp yang berisikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tulis: "KEMBALI" - Nomor Anggota - Nama - No panggil buku - Judul - Pengarang <p>4) Petugas memproses permintaan dari pemustaka</p> <p>5) Petugas membalas SMS/WA kepada pemustaka dengan jawaban YA jika memenuhi persyaratan dan TIDAK jika tidak bisa memenuhi persyaratan</p> <p>Ketentuan lain:</p> <p>1. Jumlah maks buku, masa pinjam, dan denda keterlambatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku</p>
3.	Jangka waktu penyelesaian	30 menit (selain waktu antar)
4.	Biaya/tarif	Tidak dipungut biaya (Gratis)
5.	Produk pelayanan	Layanan Delivery Order dan Kartu Anggota Pemustaka Istimewa
6.	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> - Kotak saran dan masukan - SMS / WA Pengaduan ke 088216482553 - Telepon (0274) 4536233, faks (0274) 4536234 - Website: bpad.jogjaprovo.go.id - Email: seksilayanan_bpad@yahoo.co.id - Facebook: (fan page) @grhatamapustaka - Instagram: GRHATAMAPUSTAKA - Twitter: @grhatamapustaka <p>*) Penanggungjawab tindak lanjut dari saran dan masukan adalah Seksi Pelayanan Perpustakaan</p>
7.	Waktu Pelayanan	<p>Hari Senin s/d Jum'at : 08.00 – 16.00 WIB</p> <p>Hari Sabtu, Minggu & Hari Besar Nasional : LIBUR</p>

*) Jika ada pertanyaan silahkan WA di nomor 08886809793

TERIMA KASIH