



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH DIY**

**PEDOMAN
PEMILIHAN PUSTAKAWAN BERPRESTASI TERBAIK
TINGKAT DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN 2019**

Kata Pengantar

Peran nyata Pustakawan baik dilingkup lembaga seperti instansi,sekolah,perguruan tinggi maupun dalam lingkungan masyarakat dalam upaya menumbuhkembangkan minat budaya baca perlu terus ditingkatkan. Sentuhan langsung Pustakawan untuk berkiprah dalam kelompok-kelompok masyarakat merintis dan mengembangkan perpustakaan diyakini akan mempercepat pencapaian tujuan dalam membudayakan kegemaran membaca dimasyarakat.

Perpustakaan Nasional Republik Indonesia bersama-sama dengan Dinas Perpustakaan DIY senantiasa mendorong peningkatan kualitas Pustakawan serta mengapresiasi berbagai prestasi dan peran nyata Pustakawan di DIY melalui berbagai kegiatan. Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Daerah DIY menjadi salah satu cara untuk memotivasi Pustakawan agar menampilkan kinerja terbaiknya dalam melakukan layanan perpustakaan.

Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik tahun 2019 dapat diikuti oleh Pustakawan dari segala jenis perpustakaan, berstatus pegawai negeri ataupun swasta serta jenjang ketrampilan dan keahlian. Kegiatan ini tidak semata-mata sebagai ajang kompetisi tetapi harus lebih dimaknai sebagai sarana membangun jejaring dan sarana bagi masing-masing individu Pustakawan untuk selalu meningkatkan kapasitas diri dalam meningkatkan profesionalisme serta inovasi dibidang perpustakaan.

Guna kelancaran pelaksanaan kegiatan Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta diperlukan suatu pedoman penyelenggaraan kegiatan yang informatif sebagai acuan pelaksanaan kegiatan sehingga pelaksanaan Tingkat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta selaras dengan penyelenggaraan kegiatan pemilihan tingkat nasional. Kepada semua pihak yang telah membantu hingga terselesaikannya Petunjuk Teknis pemilihan Pustakawan Berprestasi Tingkat Daerah DIY ini diucapkan terimakasih.

Yogyakarta, 5 April 2019

Kepala DPAD DIY

Dra.Monika Nur Lastiyani, MM
NIP.19631207 199003 2 005

DAFTAR ISI

| | Hal |
|-------------------------------------|-----------|
| Kata Pengantar | 2 |
| Daftar Isi | 3 |
| Daftar Lampiran | 4 |
| | |
| Bab I Kata Pengantar | 5 |
| A.Latar Belakang | 5 |
| B.Acuan | 5 |
| C.Pengertian | 5 |
| D.Tujuan | 6 |
| E.Sasaran | 6 |
| | |
| Bab II Penyelenggaraan | 7 |
| A.Panitia Daerah | 7 |
| B.Dewan Juri | 8 |
| C.Ketentuan dan | 8 |
| Kelengkapan Lain | |
| D.Persyaratan Peserta | 9 |
| C.Jadwal Pelaksanaan | 10 |
| D.Penghargaan | 11 |
| | |
| Bab III Penilaian | 12 |
| A.Penilaian Tingkat | 12 |
| Daerah | |
| B.Penilaian Tingkat | 12 |
| Nasional | |
| | |
| Bab IV Laporan | 13 |
| | |
| Bab V Penutup | 14 |

| | Hal |
|--|-----|
| Lampiran: Checklist Kelengkapan Berkas Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Daerah DIY | 15 |
| Ukuran Baju | 16 |
| Pedoman Penyusunan Rekomendasi Kepala Perpustakaan | 19 |
| Pedoman Penyusunan Rekomendasi Dewan Juri Tingkat Daerah DIY untuk Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Nasional | 21 |
| Pernyataan Calon Peserta | 23 |
| Daftar Riwayat Hidup | 24 |
| Pernyataan tidak menduduki jabatan struktural/jabatan lain | 26 |
| Materi Tes Kognitif | 27 |
| Materi dan Aspek Penilaian Wawancara | 28 |
| Materi dan Aspek Penilaian Presentasi | 29 |
| Ketentuan Penulisan Karya Tulis Ilmiah | 30 |
| Checklist Kelengkapan Berkas Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Nasional | 31 |
| Berita Acara Penilaian | 32 |
| Format Penilaian Wawancara | 33 |
| Format Penilaian Presentasi | 34 |

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Perpustakaan merupakan salah satu fasilitas umum yang berkembang secara dinamis sesuai kemajuan zamannya. Perkembangan teknologi informasi memberi kemudahan bagi masyarakat untuk mengakses berbagai sumber informasi. Melalui akses internet informasi bisa dengan mudah didapatkan kapan saja dan dimana saja, dengan demikian Pustakawan harus bertransformasi dari penjaga buku menjadi fasilitator informasi bagi pemustaka.

Kesepakatan Masyarakat Ekonomi ASEAN yang telah diberlakukan pada akhir Desember 2015 mengharuskan Pustakawan meningkatkan kompetensi dan profesionalisme sesuai tuntutan pasar global. Pustakawan juga diharapkan aktif mendukung program partisipatif IFLA untuk mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan yang diharapkan tercapai pada tahun 2030.

Berkembangnya tuntutan masyarakat akan layanan perpustakaan harus diimbangi dengan peningkatan kapasitas dan profesionalisme pustakawan. Peran Pustakawan harus ditingkatkan untuk membentuk dan meningkatkan citra positif Pustakawan dimasyarakat. Citra positif Pustakawan dapat dibentuk melalui peran nyata Pustakawan dalam institusi/lembaganya maupun dimasyarakat melalui pengenalan perpustakaan serta upaya menumbuhkembangkan minat baca masyarakat.

Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY (DPAD DIY) bekerjasama dengan Perpustakaan Nasional RI melakukan berbagai upaya dalam rangka peningkatan kualitas SDM Pustakawan. Salah satu upaya untuk memotivasi dan mengapresiasi peran Pustakawan melalui dana dekonsentrasi secara rutin menyelenggarakan pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.

B. Acuan

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
3. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga serta Kode Etik Ikatan Pustakawan Indonesia 2015-2018.
4. Pedoman Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Nasional Tahun 2019

C. Pengertian

1. Pustakawan adalah seseorang yang memiliki kompetensi yang diperoleh melalui pendidikan dan/atau pelatihan kepustakawanan serta mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk melaksanakan pengelolaan dan pelayanan perpustakaan baik yang bekerja di instansi pemerintah maupun swasta.
2. Pustakawan Berprestasi Terbaik adalah Pustakawan yang memiliki komitmen dan prestasi unggul dalam bidang kepustakawanan, berkepribadian, berdedikasi, profesional dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugasnya, sehingga dapat dijadikan panutan dan dapat memberi motivasi kepada para Pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan lainnya.
3. Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta adalah pustakawan yang mendapat peringkat tertinggi berdasarkan hasil penilaian Dewan Juri

Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dan disahkan dengan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY

4. Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Nasional adalah pustakawan yang mendapat peringkat tertinggi berdasarkan hasil penilaian Dewan Juri Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Nasional dan disahkan dengan Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional RI.

D. Tujuan

Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik bertujuan:

1. Memberi penghargaan kepada para Pustakawan yang berprestasi terbaik yaitu:
 - a. Memiliki produk inovatif dalam bentuk apapun
 - b. Memiliki nilai manfaat bagi masyarakat
 - c. Memiliki capaian/kegiatan yang diakui oleh masyarakat/lembaga
2. Mengembangkan profesionalisme Pustakawan Indonesia.
3. Meningkatkan motivasi, inovasi dan etos kerja Pustakawan.
4. Menambah dan berbagi pengetahuan, keterampilan dan wawasan diantara para peserta.
5. Mendorong terjalinnya jaringan kerjasama jasa informasi perpustakaan yang kuat diantara para peserta.
6. Mewujudkan citra Pustakawan sebagai profesi yang dapat dibanggakan.

E. Sasaran

Penyelenggaraan Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tahun 2019 mempunyai sasaran:

1. Terpilihnya Pustakawan Berprestasi Terbaik Peringkat I, II, III dan Pustakawan berprestasi Terbaik Peringkat Harapan I, II, III.
2. Pustakawan Berprestasi Terbaik Peringkat I Tingkat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta akan mewakili DIY dalam Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Nasional
3. Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Nasional yang terpilih akan diikutsertakan dalam seleksi ajang pustakawan terbaik tingkat ASEAN untuk mewakili Indonesia dalam Congress Of Southeast Asian Librarians(CONSAL)

BAB II

PENYELENGGARAAN

A. Panitia Daerah

Susunan kepanitiaan meliputi pengarah, dewan juri, panitia pelaksana dan sekretariat. Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Daerah DIY tahun 2019 diselenggarakan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY. Kepanitiaan Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Daerah DIY tahun 2019, disingkat Panitia Daerah dibentuk dengan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY.

Biaya pelaksanaan pemilihan dibebankan pada anggaran dekonsentrasi Perpustakaan Nasional RI pada DPAD DIY Tahun 2019. Sekretariat Panitia Daerah berkedudukan di Gedung Grhatama Pustaka Jalan Raya Janti Banguntapan Bantul.

a) Tugas Panitia Daerah:

1. Menyusun petunjuk pelaksanaan Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tahun 2019 untuk Tingkat Daerah DIY dengan mengacu pada pedoman penyelenggaraan pemilihan tingkat nasional.
2. Membentuk Dewan Juri tingkat Daerah DIY
3. Menyusun instrumen penilaian Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Daerah DIY dengan mengacu pada komponen dan instrumen penilaian tingkat nasional.
4. Menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Daerah DIY dengan menyelaraskan pada jadwal penyelenggaraan pada tingkat nasional.
5. Melaksanakan publikasi pelaksanaan pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Daerah DIY.
6. Menyebarkan formulir dan menerima pendaftaran calon peserta.
7. Melakukan seleksi calon peserta dan menentukan peserta.
8. Mengirim surat pemberitahuan kepada calon yang memenuhi persyaratan menjadi peserta, sekaligus mengirim formulir untuk diisi dan dikembalikan kepada panitia.
9. Memverifikasi persyaratan dan data/berkas administrasi peserta tingkat daerah.
10. Menyelenggarakan Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Daerah tahun 2019 yang dilakukan Dewan Juri tingkat Provinsi.
11. Merekomendasikan Pustakawan Berprestasi Terbaik Peringkat I, II, dan III dan Pustakawan Berprestasi Terbaik Peringkat Harapan I, II, dan III tingkat daerah setelah memperoleh penilaian dari Dewan Juri.
12. Membuat berita acara penilaian (format lampiran 13) dan rekomendasi tertulis (format lampiran 3).
13. Menetapkan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Daerah DIY untuk dicalonkan dalam Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Nasional Tahun 2019.
14. Membuat laporan dan pertanggungjawaban tertulis dan menyampaikannya kepada Gubernur DIY, tembusan kepada Kepala Perpustakaan Nasional dan Pejabat lain yang terkait.
15. Mengirimkan berkas calon yang mewakili DIY disertai berita acara dan rekomendasi tertulis yang dibuat oleh dewan juri tingkat daerah kepada panitia nasional. Semua berkas dari DIY sudah diterima oleh Panitia Nasional selambat-lambatnya pada tanggal 1 Juli 2019.

b) Kewajiban Panitia Daerah/Provinsi

1. Panitia Daerah wajib membuat berita acara seleksi dan pemilihan tingkat provinsi, yang menguraikan proses dan jadwal seleksi dari pemilihan yang telah dilaksanakan.

2. Panitia Daerah mengirimkan kepada Panitia Nasional berkas yang berisi:
 - surat keputusan kepanitiaan,
 - berita acara,
 - materi tes kognitif,
 - materi wawancara,
 - materi presentasi,
 - portofolio
 - ukuran baju jas dan batik
 - karya tulis,
 - rekomendasi dari Dewan Juri Provinsi
 - dokumen lain yang dipersyaratkan Panitia Nasional sesuai Lampiran 1.
3. Dinas Perpustakaan provinsi melaporkan penyelenggaraan pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat DIY kepada Kepala Perpustakaan Nasional RI

B. Dewan Juri

a) Kriteria

Kriteria anggota Dewan Juri sebagai berikut:

1. Berpendidikan sekurang-kurangnya S1 bidang perpustakaan atau S1 bidang lain ditambah diklat kepustakawanan.
2. Mampu melakukan penilaian secara cermat, objektif dan akuntabel.
3. Memiliki pengetahuan dan wawasan kepustakawanan terkini.

b) Susunan Dewan Juri

Jumlah Dewan Juri tingkat Daerah DIY ganjil dan berjumlah 5 (lima) orang, terdiri atas:

1. Ketua merangkap anggota
2. Sekretaris merangkap anggota
3. 3 (tiga) orang anggota

c) Unsur Dewan Juri

Dewan juri terdiri atas:

1. Pustakawan
2. Pakar kepustakawanan
3. Wakil dari organisasi profesi Pustakawan/ Wakil dari lembaga pendidikan perpustakaan/
Wakil dari Tim Penilai Pustakawan

C. Ketentuan dan Kelengkapan lain

- a) Perpustakaan yang akan mengikutsertakan Pustakawannya dalam Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik, melakukan seleksi Pustakawan di lingkungan masing-masing. Dari hasil seleksi tersebut kemudian ditetapkan satu orang Pustakawan untuk dicalonkan sebagai peserta seleksi tingkat daerah/provinsi. Setiap perpustakaan hanya dibenarkan mengirimkan 1 (satu) orang peserta.
- b) Setiap perpustakaan pengusul harus membuat rekomendasi tertulis yang mendukung pencalonan sesuai dengan format pada lampiran 3, dan ditujukan kepada Panitia Daerah/Provinsi. Ketentuan tentang rekomendasi adalah sebagai berikut :
 - Rekomendasi adalah pernyataan dukungan tertulis bagi pencalonan seseorang untuk mengikuti Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik.

- Rekomendasi berbentuk narasi yang berisi tentang alasan mengapa calon diusulkan, meliputi: kompetensi dan profesionalitas calon, prestasi terbaik yang pernah diperoleh dan karya unggulan yang dimiliki.
 - Rekomendasi dibuat oleh Kepala Perpustakaan bagi calon yang diusulkan oleh masing-masing perpustakaan untuk mengikuti Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Daerah/Provinsi. Rekomendasi tersebut akan dipakai sebagai dasar seleksi dan penilaian bagi Pemilihan Pustakawan Terbaik Tingkat Daerah/Provinsi.
- c) Rekomendasi oleh Ketua Dewan Juri Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Daerah/Provinsi akan dipakai sebagai dasar seleksi dan penilaian bagi Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Nasional (Lampiran 4).
 - d) Rekomendasi harus objektif dan dapat dipertanggungjawabkan.
 - e) Berita Acara Penilaian (Lampiran 13).
 - f) Surat pernyataan tertulis maksimum 5 (lima) halaman, berisi tugas, tanggung jawab dan prestasi yang dicapai serta karya yang dapat diunggulkan. (Lampiran 5).
 - g) Surat pernyataan tidak sedang menduduki jabatan struktural atau fungsional lain di luar perpustakaan (Lampiran 7)
 - h) Daftar riwayat hidup. (Lampiran 6).
 - i) Surat keterangan tidak pernah terkena hukuman disiplin oleh Kepala Perpustakaan tempat pustakawan yang bersangkutan bekerja.
 - j) Surat keterangan tidak pernah melanggar kode etik profesi pustakawan oleh ketua pengurus daerah organisasi/asosiasi profesi.
- k) Portofolio meliputi karya unggulan selama 2 (dua) tahun terakhir, karya tulis ilmiah sesuai tema, pendidikan, prestasi, keorganisasian, masa kerja dan kepangkatan.**
- l) Pas foto (close up) setengah badan dan softfile untuk keperluan dokumentasi kegiatan dan promosi di website Pusat Pengembangan Pustakawan (menyusul, bagi peringkat I Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Daerah DIY Tahun 2019).

D. Persyaratan Peserta

Peserta Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Daerah DIY Tahun 2019 adalah pustakawan yang bekerja di Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus/Instansi, Perpustakaan Sekolah/Madrasah, Perpustakaan Perguruan Tinggi, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a) Berdasarkan statusnya, calon peserta berasal dari:
 - Pustakawan yang bekerja di perpustakaan instansi pemerintah adalah Pustakawan Pegawai Negeri Sipil (PNS), yaitu Pejabat Fungsional Pustakawan Keterampilan paling rendah Pustakawan Terampil (Gol. II/c), atau Pustakawan Keahlian paling rendah Pustakawan Ahli Pertama (Gol. III/a) sesuai Permenpan RB Nomor 9 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya yang dibuktikan dengan keputusan pengangkatan terakhir dalam Jabatan Fungsional Pustakawan.
 - Pustakawan yang bekerja di perpustakaan lembaga swasta adalah pustakawan yang dibuktikan dengan keputusan dari pimpinan lembaga yang bersangkutan, dan paling rendah berpendidikan Diploma II (D2) Perpustakaan.
 - Pustakawan yang bekerja di semua jenis perpustakaan tetapi tidak termasuk dalam butir a dan b dan dibuktikan dengan surat pengangkatannya sebagai pustakawan (honorar, pegawai instansi pemerintah non-PNS, PKWT).
- b) Bekerja di perpustakaan pada institusi/lembaga yang sama paling kurang **3 (tiga)** tahun secara terus-menerus, dibuktikan dengan surat keterangan dari Kepala Perpustakaan tempat Pustakawan yang bersangkutan bekerja.

- c) Memiliki prestasi kerja tahunan selama 2 (dua) tahun (2017 dan 2018) dengan hasil minimum "baik" (Penilaian Kinerja DP3/SKP rata-rata baik bagi Pustakawan PNS, serta Penilaian Kinerja Tahunan (annual appraisal) bagi Pustakawan instansi swasta).
- d) Tidak pernah terkena hukuman disiplin tingkat sedang ataupun berat dibuktikan dengan surat keterangan dari Kepala Perpustakaan tempat Pustakawan yang bersangkutan bekerja.
- e) Menjadi anggota organisasi/asosiasi profesi Pustakawan atau anggota organisasi/asosiasi perpustakaan yang dibuktikan dengan kartu anggota atau surat keterangan dari pengurus daerah organisasi/ asosiasi profesi.
- f) Tidak pernah melanggar kode etik profesi pustakawan dibuktikan dengan surat keterangan dari pengurus daerah organisasi/asosiasi profesi.
- g) Tidak sedang menduduki jabatan struktural atau jabatan fungsional di luar bidang perpustakaan dibuktikan dengan surat pernyataan.
- h) Peserta Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Daerah DIY diusulkan secara tertulis oleh Kepala Perpustakaan tempat Pustakawan yang bersangkutan bekerja.
- i) Pustakawan yang diusulkan harus membuat dan mengirimkan 1 (satu) esai bidang kepustakawanan, sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) halaman atau minimal 4.000 kata. (Format penulisan lihat Lampiran 11). Tema karya tulis ilmiah bidang kepustakawanan adalah sebagai berikut (pilih salah satu) :
 - a. Pustakawan di Tengah Arus Global dan Revolusi Industri 4.0
 - b. Pengembangan Kompetensi Pustakawan Untuk Peningkatan Kinerja Lembaga
 - c. Peranan Pustakawan dalam Pemberdayaan e-resources Untuk Peningkatan Kualitas Pendidikan
 - d. Kontribusi Pustakawan dan Tanggungjawabnya Mengantisipasi Cyber Crime
 - e. Peran Pustakawan dalam Revitalisasi Perpustakaan Melalui Teknologi Big Data
 - f. Inovasi Pustakawan dalam Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial
- j) Peserta Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Nasional adalah Peringkat Pertama Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Daerah/Provinsi Tahun 2019. Jika Peringkat Pertama berhalangan tetap, maka dapat digantikan oleh satu peringkat di bawahnya dengan persetujuan Panitia Nasional.
- k) Peserta Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Nasional tahun 2019 dapat diikuti oleh pustakawan yang pernah mewakili daerah/provinsi dalam ajang Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Nasional **di luar tahun 2017 dan 2018**.
- l) Keterangan lebih lanjut dapat dilihat di web Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY: dpad.jogjaprov.go.id

E. Jadwal Pelaksanaan

| No | Uraian kegiatan | Bulan | | |
|----|--|-------|----------|---------|
| | | April | Mei-Juli | Agustus |
| 1. | Pembentukan Panitia Daerah & Dewan Juri | 1-5 | | |
| 2. | Penyusunan Pedoman dan brosur | 1-5 | | |
| 3. | Pengiriman pemberitahuan ke perpustakaan | 8-9 | | |
| 4. | Penerimaan berkas calon peserta | 24-26 | | |
| 5. | Verifikasi berkas calon peserta | 24-26 | | |
| 6. | Penetapan & Pemanggilan peserta | 26 | | |
| 7. | Tes Tertulis | 29 | | |
| 8. | Tes Wawancara | 29 | | |
| 9. | Presentasi Karya Tulis Ilmiah | 30 | | |

| | | | | | |
|-----|--|----|--|--|--|
| 10. | Penetapan pengumuman pemenang & Penyerahan hadiah kejuaraan | 30 | | | |
| 11. | Penyiapan dan pengiriman berkas pemenang I ke Perpunas (Paling lambat tanggal 1 Juli 2019) | | | | |
| 12. | Seleksi Tingkat Nasional | | | | |

F. Penghargaan Pemenang

Pustakawan yang mengikuti seleksi tingkat daerah/provinsi dan terpilih sebagai Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Daerah/Provinsi memperoleh penghargaan berupa Trophy, Sertifikat dan uang pembinaan sebesar:

| | |
|-------------------|------------------|
| Juara I | Rp. 2.500.000,00 |
| Juara II | Rp. 2.000.000,00 |
| Juara III | Rp. 1.750.000,00 |
| Juara Harapan I | Rp. 1.500.000,00 |
| Juara Harapan II | Rp. 1.250.000,00 |
| Juara Harapan III | Rp. 1.000.000,00 |

BAB III PENILAIAN

Proses penilaian dimulai di tingkat daerah/provinsi sampai dengan tingkat nasional dengan menganut prinsip cermat, objektif dan akuntabel. Hasil penilaian berkisar antara 0 sampai dengan 100.

A. Penilaian Tingkat Daerah/Provinsi

- a) Kepala perpustakaan memilih 1 (satu) orang calon peserta pemilihan melalui penyaringan mandiri dengan memperhatikan persyaratan peserta di atas. Selanjutnya calon peserta terpilih diajukan untuk mengikuti pemilihan tingkat daerah/provinsi kepada Panitia Daerah/ Provinsi secara tertulis, dengan melampirkan semua berkas yang diperlukan.
- b) Panitia Daerah/Provinsi memeriksa semua kelengkapan berkas.
- c) Dewan Juri melakukan penilaian dan uji kompetensi secara tertulis, lisan dan presentasi terkait dengan:
 - Pengetahuan kepustakawanan (kognitif). (10%)
 - Portofolio (20%)
 - Presentasi. (35%)
 - Wawancara. (35%)
- d) Panitia membuat berita acara penilaian yang disampaikan kepada Panitia Nasional sebagai salah satu kelengkapan usulan masing-masing provinsi.
- e) Panitia Provinsi membuat rekomendasi atas calon masing-masing kepada Panitia Nasional, yang memuat kelayakan calon sebagai penerima penghargaan. Berita acara dan rekomendasi harus dijamin kebenarannya dengan dilengkapi tanda tangan Panitia Provinsi.

B. Penilaian Tingkat Nasional

- a) Panitia Nasional melakukan seleksi berdasarkan semua dokumen yang disampaikan panitia daerah/provinsi. Panitia nasional berhak menganulir/membatalkan atau menolak calon peserta apabila terjadi ketidaksesuaian kualifikasi, persyaratan dan mekanisme seleksi dengan aturan yang telah ditetapkan Panitia Nasional.
- b) Seleksi dilakukan oleh Dewan Juri Tingkat Nasional dengan melakukan uji kompetensi terhadap aspek pengetahuan (kognitif), keterampilan dan sikap kerja profesional peserta, dengan menggunakan metode tes tertulis, lisan (wawancara) dan presentasi dengan ketentuan:
 - Pengetahuan kepustakawanan (kognitif). (10%)
 - Portofolio. (20%)
 - Presentasi (35%)
 - wawancara (35%)
- c) Panitia mengajukan 6 (enam) peringkat tertinggi dari hasil penilaian Dewan Juri Nasional kepada Kepala Perpustakaan Nasional untuk ditetapkan sebagai Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Nasional Tahun 2019.

BAB IV PELAPORAN

Dinas/Badan Perpustakaan Provinsi mempunyai kewajiban melaporkan penyelenggaraan Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik di Tingkat Daerah/Provinsi kepada Kepala Perpustakaan Nasional RI. Laporan dibuat 2 (dua) rangkap dikirim ke Pusat Pengembangan Pustakawan, Deputi Bidang Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan. Jalan Salemba Raya No. 28A Jakarta.

Adapun format yang digunakan sebagai acuan pelaporan kegiatan adalah sebagai berikut:

- I. Kata Pengantar
Berisi kata pengantar laporan yang ditulis oleh Kepala Dinas/Badan Perpustakaan Provinsi terkait pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan.
- II. Daftar Isi
Berisi tentang urutan isi laporan
- III. Bab I Pendahuluan
Berisi tentang latar belakang kegiatan, maksud dan tujuan, dasar hukum kegiatan, dan sasaran kegiatan.
- IV. Bab II Pelaksanaan
 - a. Pelaksanaan Kegiatan Lomba
Berisi tentang pelaksanaan kegiatan, waktu pelaksanaan, tahapan kegiatan, hasil kegiatan, kendala dan tindak lanjut, sarana dan prasarana yang digunakan.
 - b. Laporan Penggunaan Anggaran
Berisi tentang laporan akuntabilitas penggunaan anggaran sesuai pedoman dana dekonstrasi.
- V. Penutup
Berisi tentang kesimpulan dan saran.
- VI. Lampiran
Berisi lampiran kegiatan yang terdiri atas Surat Keputusan Kepanitiaan, berita acara, materi tes kognitif, materi wawancara, materi presentasi, portofolio, rekomendasi dari Dewan Juri Provinsi bagi calon yang mewakili daerah/provinsi untuk pemilihan tingkat nasional dan dokumen lain yang dipersyaratkan Panitia Nasional sesuai Lampiran 1.

BAB V PENUTUP

Dengan ditetapkannya Petunjuk pelaksanaan Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Daerah DIY Tahun 2019, maka petunjuk ini menjadi acuan bagi penyelenggaraan pemilihan yang dilakukan panitia penyelenggaraan tingkat daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.

Lampiran 1

CHECKLIST KELENGKAPAN BERKAS
PEMILIHAN PUSTAKAWAN BERPRESTASI TERBAIK TINGKAT DAERAH DIY
TAHUN 2019

| No | Nama Berkas | Cetak | Soft file |
|-----|---|-------|-----------|
| 1. | Isian cheklist kelengkapan berkas | Ada | |
| 2. | Rekomendasi Kepala Perpustakaan tempat pustakawan/calon peserta bekerja | Ada | |
| 3. | Surat pernyataan tertulis berisi alasan menjadi Pustakawan, pandangan tentang profesi Pustakawan dan rencana untuk memajukan profesi Pustakawan | Ada | Ada |
| 4. | Surat pernyataan tidak sedang menduduki jabatan struktural atau fungsional lain di luar perpustakaan | Ada | |
| 5. | Daftar riwayat hidup calon peserta | Ada | Ada |
| 6. | Surat keterangan bekerja di perpustakaan paling kurang 3 tahun secara terus menerus | Ada | |
| 7. | SK terakhir sebagai Pustakawan | Ada | |
| 8. | DP3/SKP atau annual appraisal tahun 2017 dan 2018 | Ada | |
| 9. | Surat keterangan tidak pernah terkena hukuman disiplin | Ada | |
| 10. | Surat keterangan tidak pernah melanggar kode etik profesi pustakawan | Ada | |
| 11. | Portofolio/karya unggulan selama 2 (dua) tahun terakhir | Ada | |
| 12. | Esai/karya tulis bidang kepustakawanan yang belum pernah dipublikasikan | Ada | Ada |

Yogyakarta, April 2019

Panitia

Calon Peserta

ttd.

Nama dan gelar
NIP.

9. GNG (Lingkar Panggul II) : ... cm
10. KKI (Panjang siku) : ... cm
11. KP (Panjang Lengan) : ... cm
12. KIY (Lingkar Siku) : ... cm
13. PY (Lingkar Lengan) : ... cm
14. MO (Bukaan Depan) : ... cm
15. GHG-GNG (Panjang Baju) : ... cm (sampai lutut)

UKURAN JAS

1. ABA (Lingkar Badan) : ... cm
2. DED (Lingkar Pinggang) : ... cm
3. MD (Tinggi Depan) : ... cm
4. NE (Tinggi Belakang) : ... cm
5. POP (Lebar Dada) : ... cm
6. QKO (Lebar Badan) : ... cm
7. ST (Lebar Bahu) : ... cm
8. GNG (Lingkar Panggul I) : ... cm
9. GNG (Lingkar Panggul II) : ... cm
10. KKI (Panjang siku) : ... cm
11. KP (Panjang Lengan) : ... cm
12. KIY (Lingkar Siku) : ... cm
13. PY (Lingkar Lengan) : ... cm
14. MO (Bukaan Depan) : ... cm
15. GHG-GNG (Panjang Baju) : ... cm

UKURAN ROK

1. Lingkar Pinggang : ... cm
2. Lingkar Panggul : ... cm
3. Panjang Rok : ... cm

UKURAN CELANA

1. Lingkar Pinggang : ... cm
2. Lingkar Panggul : ... cm
3. Panjang Lutut : ... cm
4. Panjang Celana : ... cm
5. Lingkar Lutut : ... cm
6. Lingkar Celana : ... cm
7. Tinggi Duduk : ... cm

Lampiran 3

**PEDOMAN PENYUSUNAN REKOMENDASI
KEPALA PERPUSTAKAAN UNTUK PEMILIHAN PUSTAKAWAN BERPRESTASI TERBAIK
TINGKAT DAERAH**

1. Rekomendasi diketik dengan format A4 dengan *font times new roman* 12 spasi satu, maksimal 2 (dua) halaman.
2. Rekomendasi berisi alasan utama mengusulkan pustakawan sebagai calon penerima penghargaan.
3. Alasan rekomendasi minimal menyangkut tingginya prestasi kerja dan sikap etika yang ditunjukkan oleh pustakawan yang direkomendasikan.
4. Rekomendasi mengemukakan keunggulan lain dari pustakawan yang direkomendasikan.
5. Kepala Perpustakaan menjamin bahwa apa yang disampaikan dalam rekomendasi adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Format rekomendasi dibawah ini dapat disesuaikan dengan status calon peserta dari PNS atau swasta,

**REKOMENDASI PENGUSULAN
CALON PUSTAKAWAN BERPRESTASI TERBAIK
TINGKAT DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Jabatan:

Instansi :

Alamat:.....

Dengan sesungguhnya, setelah melakukan pengamatan secara cermat, mengusulkan nama yang tertulis di bawah ini sebagai calon Pustakawan Berprestasi Terbaik dari instansi kami :

Nama lengkap calon :

Tempat dan tanggal lahir :

Pendidikan/ ijazah terakhir:

Pangkat/golongan terakhir/ TMT*):

Awal diangkat pustakawan/ TMT*):

Bekerja di perpustakaan/ TMT*):

Tugas pokok kepustakawanan :

1.
2.
3.
4.
5.

Prestasi yang dicapai/ karya unggulan :

1.
2.
3.
4.
5.

Dengan sesungguhnya semua keterangan di atas adalah benar, dan semua akibat ketidak benaran keterangan itu adalah tanggung jawab penuh saya.

Kota dan tanggal

Kepala Perpustakaan

Nama dan tanda tangan

*) TMT : Terhitung Mulai Tanggal

PEDOMAN PENYUSUNAN REKOMENDASI

**KETUA DEWAN JURI TINGKAT DAERAH/PROVINSI UNTUK PEMILIHAN
PUSTAKAWAN BERPRESTASI TERBAIK TINGKAT NASIONAL**

1. Diketik dengan format A4 dengan *font Times New Roman* 12, spasi satu, maksimal 2 (dua) halaman.
2. Berisi alasan utama mengusulkan Pustakawan bersangkutan sebagai calon penerima penghargaan.
3. Alasan pengusulan minimal menyangkut prestasi kerja dan sikap etika yang ditunjukkan oleh Pustakawan yang diusulkan.
4. Keunggulan lain dari Pustakawan yang diusulkan.
5. Menjamin bahwa apa yang disampaikan adalah benar.
6. Pertimbangan utama mengapa calon diunggulkan provinsi untuk mengikuti pemilihan tingkat nasional.

Format rekomendasi sebagai berikut:

REKOMENDASI PENGUSULAN

CALON PUSTAKAWAN BERPRESTASI TERBAIK

TINGKAT NASIONAL

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

Jabatan :

Instansi :

Alamat :

Nomor Telp/HP :

E-mail :

Dengan sesungguhnya, setelah melakukan pengamatan dan penilaian secara cermat, obyektif dan akuntabel mengusulkan nama yang tertulis di bawah ini sebagai calon Pustakawan Berprestasi Terbaik dari provinsi kami.

Nama lengkap calon :

Tempat dan tanggal lahir :

Pendidikan/ijazah terakhir :

Pangkat/golongan terakhir/TMT*) :

Awal diangkat sebagai Pustakawan/TMT*) :

Bekerja di perpustakaan /TMT*) :

NomorTelp/HP :

E-mail : 23

Tugas pokok kepastakawanan :

1.
2.
3.

Prestasi yang dicapai/karya unggulan :

1.
2.
3.

Yang bersangkutan terpilih sebagai Pustakawan Berprestasi Terbaik I Tingkat Provinsi, karena:

.....

Dengan sesungguhnya semua keterangan di atas adalah benar, dan semua akibat ketidak benaran keterangan itu adalah tanggung jawab penuh saya.

Kota dan tanggal

Ketua Dewan Juri Tingkat Daerah/

Nama dan tanda tangan

*) TMT: Terhitung Mulai Tanggal

Lampiran 5

PERNYATAAN CALON PESERTA

Nama calon :

Instansi :

Nomor Telp/HP :

Email :

Uraikan secara singkat namun jelas mengapa anda menjadi pustakawan, pandangan anda tentang profesi pustakawan, dan apa yang anda rencanakan untuk memajukan profesi Pustakawan.

Uraian singkat diketik dengan spasi 1,5, *font Times New Roman* 12 maksimum 5 (lima) halaman.

Kota, tanggal
Calon Peserta

Nama dan tanda tangan

Lampiran 6

Riwayat Hidup Pustakawan

1. Dibuat dengan mengisi formulir yang dibuat oleh Panitia Nasional dan dapat digandakan seperlunya oleh masing-masing perpustakaan.
2. Diisi sebenarnya dan ditandatangani.

Contoh daftar riwayat hidup sebagai berikut :

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI

Nama :

Tempat dan tanggal lahir :

Agama :

Status : Kawin/ belum kawin

NIP/NIK :

Jabatan /TMT*) :

Pangkat/golongan / TMT*):

Instansi :

Alamat instansi :

Nomor Telp/HP :

Alamat email :

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal (Sebutkan bidang ilmu dan tahun lulus)
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
 - e.
2. Pendidikan Non Formal (Sebutkan jenis pendidikan dan tahun pelaksanaan)
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
 - e.

III. RIWAYAT PENGALAMAN PEKERJAAN

1.
2.
3.
4.
5.
6.

7.

IV. KEIKUTSERTAAN DALAM ORGANISASI PROFESI (sebutkan jabatan dan tahun)

1.
2.
3.
4.
5.

V. KARYA TULIS ILMIAH

1.
2.
3.
4.

VI. TANDA JASA/ PENGHARGAAN

1.
2.
3.
4.

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat sebenarnya, dan semua akibat ketidak benaran keterangan itu adalah tanggung jawab penuh saya.

Kota, tanggal

Calon

Nama dan tanda tangan

*) : Terhitung Mulai Tanggal.

Lampiran 7

**PERNYATAAN TIDAK SEDANG MENDUDUKI JABATAN
STRUKTURAL/FUNGSIONAL LAIN**

Nama calon :

Instansi :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa pada saat ini saya tidak sedang menduduki jabatan struktural atau jabatan fungsional di luar bidang perpustakaan.

Dengan sesungguhnya semua keterangan di atas adalah benar, dan semua akibat ketidak benaran keterangan itu adalah tanggung jawab penuh saya.

Mengetahui
Pimpinan Perpustakaan

Kota,tanggal
Calon

Nama dan tanda tangan

Nama dan tanda tangan

Lampiran 8

TES KOGNITIF

1. Materi tes kognitif mencakup :
 - a. Pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan perpustakaan dan yang terkait.
 - b. Pengetahuan tentang kepustakawanan.
 - c. Pengetahuan tentang kepustakawanan kekhususan daerah dan kebutuhan informasi masyarakat.
 - d. Perkembangan terkini di bidang perpustakaan.
 - e. Pengetahuan tentang asosiasi profesi pustakawan dan/ atau organisasi perpustakaan
2. Tes kognitif (tertulis) dapat berupa : pilihan berganda, soal terbuka, esai atau kombinasi dari ketiganya.

Lampiran 9

MATERI DAN ASPEK PENILAIAN WAWANCARA

Materi wawancara terkait dengan hal-hal berikut :

1. Karier dan prestasi : Rangkaian prestasi kerja secara formal dan hirarkis di bidang perpustakaan dan yang terkait.
2. Visi : Pandangan dan cita-cita terkait dengan profesi.
3. Penampilan : Kerapihan, keserasian dan kesopanan berpakaian, bersepatu dan asesoris yang dipakai.
4. Sikap dan kepribadian : Tata bahasa, perilaku dan etika dalam bekerja dan bersosialisasi.
5. Inovasi : Penemuan, kreativitas membanggakan yang pernah dimiliki dan/atau direncanakan dalam waktu dekat dan jangka panjang.
6. Wawasan : Tingkat pengetahuan terkait dengan kepustakawanan dan pengalaman berkarier, berorganisasi dan bersosialisasi.
7. Profesionalisme : Kemantapan dan kegigihan bekerja serta meningkatkan kompetensi termasuk kontribusi dalam mengembangkan ilmu dalam bidang pekerjaan atau salah satu spesialisasi pekerjaan kepustakawanan.
8. Kemasyarakatan : Kontribusi dan bersosialisasi dengan masyarakat setempat di lingkungan rumah dan kantor

Lampiran 10

MATERI DAN ASPEK PENILAIAN PRESENTASI

1. Setiap peserta mempresentasikan pemikiran/ ide/ program terkait dengan **topik kepustakawanan yang ditentukan oleh panitia dan atau dewan juri.**
2. Presentasi dilakukan dalam bahasa Indonesia di hadapan dewan juri dengan disaksikan oleh para peserta lainnya.
3. Lamanya presentasi sekurang-kurangnya 25 menit dengan tanya jawab sesuai kesepakatan dewan juri dan Panitia.
4. Aspek-aspek yang dinilai :
 - a. Pemahaman pada topik
 - b. Relevansi tayangan dengan topik.
 - c. Kesesuaian alur paparan.
 - d. Ketepatan bahasa (lisan dan tulisan).
 - e. Daya tarik penampilan presentasi

Lampiran 11

KARYA TULIS ILMIAH

1. Karya tulis diketik rapi pada kertas ukuran A4, dengan font *Times New Roman* 12 spasi 1,5. Sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) halaman atau 4.000 kata.
2. Tema penulisan adalah sebagai berikut, pilih salah Satu:
 - a. Pustakawan di Tengah Arus Global dan Revolusi Industri 4.0
 - b. Pengembangan Kompetensi Pustakawan Untuk Peningkatan Kinerja Lembaga
 - c. Peranan Pustakawan dalam Pemberdayaan e-resources Untuk Peningkatan Kualitas Pendidikan
 - d. Kontribusi Pustakawan dan Tanggungjawabnya Mengantisipasi Cyber Crime
 - e. Peran Pustakawan dalam Revitalisasi Perpustakaan Melalui Teknologi Big Data
 - f. Inovasi Pustakawan dalam Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial
3. Format penulisan sesuai dengan ketentuan penulisan karya tulis yang berlaku, sekurang-kurangnya meliputi :
 - a. Judul.
 - b. Abstrak.
 - c. Kata kunci
 - d. Pendahuluan
 - e. Uraian materi/ batang tubuh
 - f. Penutup
 - g. Daftar pustaka/ rujukan

Lampiran 12

**CHECKLIST KELENGKAPAN BERKAS
PEMILIHAN PUSTAKAWAN BERPRESTASI TERBAIK TINGKAT NASIONAL
TAHUN 2019**

| No | Nama Berkas | Dokumen cetak/Soft file | |
|-----|---|-------------------------|-----|
| 1. | Rekomendasi Kepala Perpustakaan tempat pustakawan/calon peserta bekerja | Ada | |
| 2. | Rekomendasi Dewan Juri tingkat daerah/provinsi | Ada | |
| 3. | Surat pernyataan tertulis berisi tugas, tanggung jawab dan prestasi yang dicapai serta karya yang dapat diunggulkan | Ada | Ada |
| 4. | Surat pernyataan tidak sedang menduduki jabatan struktural atau fungsional lain di luar perpustakaan | Ada | |
| 5. | Daftar riwayat hidup calon peserta | Ada | Ada |
| 6. | Surat keterangan bekerja di perpustakaan paling kurang 3 tahun secara terus menerus | Ada | |
| 7. | SK terakhir sebagai pustakawan | Ada | |
| 8. | DP3/SKP atau annual appraisal tahun 2017 dan 2018 | Ada | |
| 9. | Surat keterangan tidak pernah terkena hukuman disiplin | Ada | |
| 10. | Surat keterangan tidak pernah melanggar kode etik profesi pustakawan | Ada | |
| 11. | Portofolio/karya unggulan selama 2 (dua) tahun terakhir | Ada | Ada |
| 12. | Berita Acara kegiatan di tingkat daerah/provinsi dan rekap penilaiannya atau SK Penetapan Pemenang | Ada | |
| 13. | Tes kognitif dari Panitia Daerah/Provinsi | Ada | |
| 14. | Materi tes Wawancara dari Panitia Daerah/Provinsi | Ada | |
| 15. | Materi tes Presentasi di tingkat Daerah/Provinsi | Ada | |
| 17. | Ukuran baju jas dan baju batik | Ada | Ada |
| 18. | Pas foto Close Up Pustakawan/Calon Peserta | Ada | Ada |

Lampiran 13

BERITA ACARA PENILAIAN

Nomor :

Tentang

PENILAIAN PUSTAKAWAN BERPRESTASI TERBAIK TINGKAT
DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN 2019

Pada hari ini, Tanggal bulan Tahun, yang bertanda tangan dibawah ini Dewan Juri yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor Tahun Tentang Pembentukan Panitia Penyelenggara dan Dewan Juri Pemilihan Perpustakaan Berprestasi Terbaik Tingkat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta tahun 2019.

Setelah melakukan penilaian berdasarkan pedoman dan kriteria yang ditetapkan, dengan ini Dewan Juri memutuskan :

| NO | N A M A | INSTANSI | NILAI | KETERANGAN |
|----|---------|----------|-------|------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Keputusan Dewan Juri bersifat mutlak, tidak dapat diganggu gugat, dan berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di

Pada tanggal

DEWAN JURI

| NAMA JURI | TANDA TANGAN |
|---|--------------|
| 1. (Ketua merangkap anggota) | 1. |
| 2. (Sekretaris merangkap anggota) | 2. |
| 3. (Anggota) | 3. |
| 4. (Anggota) | 4. |
| 5. (Anggota) | 5. |

**FORMAT TABEL PENILAIAN WAWANCARA
PEMILIHAN PUSTAKAWAN BERPRESTASI TERBAIK TINGKAT DAERAH DIY
TAHUN 2019**

| No | Nama Peserta | Karir dan prestasi | Visi | Penampilan | Sikap dan Kepribadian | Inovasi | Wawasan | Profesionalisme | Kemasyarakatan | Jumlah | Keterangan |
|------|--------------|--------------------|------|------------|-----------------------|---------|---------|-----------------|----------------|--------|------------|
| 1. | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | |
| Dst. | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Yogyakarta,
Juli

**FORMAT TABEL PENILAIAN PRESENTASI
PEMILIHAN PUSTAKAWAN BERPRESTASI TERBAIK TINGKAT DAERAH DIY
TAHUN 2019**

| No | Nama Peserta | Pemahaman pada topik | Relevansi tayangan dengan topik | Kesesuaian alur paparan | Ketepatan bahasa (lisan dan tulisan) | Daya tarik tampilan Presentasi | Jumlah | Keterangan |
|-----|--------------|----------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------|------------|
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| dst | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Yogyakarta,
Juri