

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**  
**INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH DIY**  
**TAHUN 2024**

<b>NO</b>	<b>RINGKASAN ISI INFORMASI</b>	<b>PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI</b>	<b>WAKTU PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>RETENSI ARSIP</b>
1	Profil Badan Publik					
	1. Informasi Tentang Kedudukan/ Domisili/Alamat Lengkap 2. Ruang Lingkup Kegiatan 3. Tugas dan Fungsi 4. Struktur Organisasi 5. Gambaran Umum Setiap Unit Kerja 6. Profil Singkat Pejabat Struktural 7. Jumlah PNS Berdasarkan : Struktural; Fungsional; Pendidikan; Gender	Sekretariat	Subbagian Umum	Setiap ada perubahan	Cetak dan Online	Selama Berlaku
3	Rencana Kerja (Renja)	Sekretariat	Tim Kerja Program	Awal tahun	Cetak dan Online	Selama Berlaku
4	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan					
	1. Nama program dan kegiatan 2. Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi 3. Target dan/atau capaian program dan kegiatan 4. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan 5. Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Sekretariat	Tim Kerja Program	2022	Cetak dan Online	Selama Berlaku
5	Rencana Strategis (RENSTRA) DPAD DIY 2022-2027	Sekretariat	Tim Kerja Program	2022	Cetak dan Online	Selama Berlaku
6	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Biro Organisasi	Sekretariat	Tim Kerja Program	2023	Cetak dan Online	Selama Berlaku
7	Laporan Keuangan Audited					
	Ringkasan Laporan Keuangan : - L R A - LO - Neraca - LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS - C A L K	Sekretariat	Tim Kerja Keuangan	2023	Cetak dan Online	5 Tahun
8	Ringkasan Laporan Barang Persediaan Tahun 2022 Posisi Akhir 31 Desember 2022	Sekretariat	Subbagian Umum	2022	Cetak	5 Tahun
9	Ringkasan Laporan Barang Milik Daerah Tahun 2022 Posisi 31 Desember 2022	Sekretariat	Subbagian Umum	2022	Cetak	5 Tahun