

**Rancangan Akhir
Perubahan
RENJA**

Rencana Kerja Perangkat Daerah DIY

2024

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kami Panjatkan Kehadirat Allah SWT, Tuhan yang Maha Kuasa, karena atas petunjuk dan hidayahNya sehingga penyusunan Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah ini dapat diselesaikan. Rencana Kerja adalah dokumen perencanaan Organisasi Perangkat Daerah untuk periode satu (1) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat serta sebagai landasan perencanaan kegiatan tahunan guna mendukung terwujudnya perencanaan makro yang berkualitas, aspiratif, partisipatif, terkendali dan akuntabel yang mendukung pencapaian kinerja pembangunan daerah.

Proses penyusunan Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam RKPD perubahan DIY. Oleh karena itu penyusunan Perubahan Renja ini dapat dikerjakan secara simultan dengan penyusunan RKPD perubahan, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting, evaluasi pelaksanaan Renja sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY.

Tersusunnya Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Tahun 2024 ini, disamping sebagai dokumen rencana kerja, juga diharapkan dapat dijadikan bahan acuan dalam penyusunan rencana kegiatan tahunan dari program/kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY. Kami menyadari bahwa penyusunan Renja ini masih terdapat kekurangan-kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran terhadap materi dan substansi pokok Renja tersebut sangat diharapkan, sehingga terjadi peningkatan kualitas rencana yang berkelanjutan. Akhirnya, kepada semua pihak yang membantu penyusunan Renja ini kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 5 Agustus 2024
Kepala,

KURNIAWAN, S.Sos., S.E.Akt., M.Ec.Dev.
NIP. 19720826 199803 1 004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
BAB 1 PENDAHULUAN	1-1
1.1 Latar Belakang.....	1-1
1.2 Landasan Hukum	1-3
1.3 Maksud dan Tujuan.....	1-5
1.3.1 Maksud	1-5
1.3.2 Tujuan.....	1-5
1.4 Sistematika Penulisan	1-5
BAB 2 HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	2-1
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	2-1
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	2-28
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	2-29
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD	2-37
BAB 3 TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	3-1
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional.....	3-1
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	3-2
3.3 Program dan Kegiatan	3-3
BAB 4 RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	4-1
BAB 5 PENUTUP	5-1

DAFTAR TABEL

Tabel 2-1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun (tahun berjalan)* Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.....	2-3
Tabel 2-2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta	2-28
Tabel 2-3 Rencana Program dan Kegiatan pada Perubahan Renja SKPD Tahun 2024 Daerah Istimewa Yogyakarta.....	2-38
Tabel 2-4 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan tahun 2024 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta	2-48
Tabel 3-1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2024 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.....	3-3

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Mandat Kinerja Peta Proses Bisnis dan Struktur DPAD DIY2-33

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pelaksanaan dan penyelenggaraan kegiatan perpustakaan merupakan amanat Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan. Semangat kerja perpustakaan sebagai sebuah lembaga pelayanan informasi dan pengetahuan masyarakat, mewajibkan sebuah relasi harmonis antara perpustakaan, pemerintah, masyarakat, dan unsur stakeholders lainnya. Hal itu tercantum pada Bab II UU No. 43/2007 tentang hak, kewajiban, dan kewenangan setiap pihak yang tergabung dalam proses relasi tersebut. Paling tidak ada tiga pihak yang saling terkait dalam misi mengembangkan organisasi pelayanan publik perpustakaan tadi, yaitu masyarakat, pemerintah pusat, dan pemerintah daerah.

Dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa sebagaimana diamanatkan dalam Pembukaan UUD Negara Republik Indonesia tahun 1945 maka Perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat harus dikembangkan dan didayagunakan agar dapat mendorong tumbuhnya minat dan budaya baca masyarakat sebagai ciri masyarakat pembelajar serta dapat mengupayakan peningkatan kapasitas masyarakat yang bermuara pada kesejahteraan melalui kegiatan yang melibatkan masyarakat di perpustakaan.

Kemudian Arsip sebagai identitas dan jati diri bangsa, serta sebagai memori, acuan dan bahan pertanggungjawaban dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara harus dikelola dan diselamatkan melalui penyelenggaraan kearsipan yang berdasarkan prinsip, kaidah dan standar kearsipan baku sesuai dengan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi. Arsip merupakan referensi utama bagi masyarakat ilmiah, sebagai sumber sejarah, sebagai bukti otentik dan sebagai sumber informasi bagi pelaksanaan manajemen. Oleh karena itu, bahan pustaka dan arsip harus menjadi pilar bagi masyarakat intelektual dalam mewujudkan dan mempertahankan Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai kota pelajar.

Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY sebagai Lembaga perpustakaan dan Kearsipan di Daerah yang melaksanakan tugas Pemerintahan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang merupakan urusan wajib pemerintahan membuat rencana strategis maupun rencana/program kerja pengembangan lembaga (organisasi perangkat daerah) secara proporsional dan implementatif yang berisi tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsinya yang selaras dengan amanat Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945 dan juga visi dan misi Gubernur DIY

Proses perencanaan dilaksanakan dengan memasukkan prinsip pemberdayaan, pemerataan, demokratis, desentralistik, transparansi, akuntabel, responsif, dan partisipatif dengan melibatkan seluruh unsur lembaga negara, lembaga pemerintah, masyarakat dan pemangku kepentingan.

Dokumen Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY untuk periode satu (1) tahun, yaitu tahun 2024 yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2024 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY dilakukan melalui dua tahapan yang merupakan suatu rangkaian proses yang berurutan, mencakup:

- a. Tahap perumusan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY
- b. Tahap penyajian rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY.

Perumusan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY dilakukan melalui serangkaian kegiatan sebagai berikut:

- i. Pengolahan data dan informasi;
- ii. Analisis gambaran pelayanan SKPD;
- iii. Mereview hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu berdasarkan Renstra SKPD;
- iv. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD;
- v. Telaahan terhadap rancangan awal RKPDP;

- vi. Perumusan tujuan dan sasaran;
- vii. Penelaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat;
- viii. Perumusan kegiatan prioritas;
- ix. Penyajian awal dokumen rancangan Renja SKPD;
- x. Penyempurnaan rancangan Renja SKPD;
- xi. Pembahasan forum SKPD; dan
- xii. Penyesuaian dokumen rancangan Renja SKPD sesuai dengan prioritas dan sasaran pembangunan tahun rencana dengan mempertimbangkan arah dan kebijakan umum pembangunan daerah.

1.2 Landasan Hukum

1. Undang-undang Nomor 3 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Yogyakarta Jo PP Nomor 31 Tahun 1950 sebagaimana telah diubah dan ditambah beberapa kali dan terakhir dengan UU Nomor 9 Tahun 1955 (Lembaran Negara Tahun 1959 Nomor 71, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1819);
2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme;
3. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Negara;
4. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah, sebagaimana telah diubah dengan undang-undang Nomor 8 Tahun 2005 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah menjadi Undang-undang;
6. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
7. Undang Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025;
8. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (UU ITE);
9. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
10. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
11. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta;
12. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan karya Cetak dan Karya Rekam;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, Pemerintah Kabupaten / Kota;

14. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 1999 tentang Pelaksanaan serah Simpan Karya Cetak dan Program;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
19. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi Dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
20. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintah yang menjadi kewenangan Provinsi DI Yogyakarta;
21. Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2015 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa
22. Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 12 Tahun 2005 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam;
23. Peraturan Gubernur Nomor 1 Tahun 2011 tentang Pengelolaan Arsip Dinamis;
24. Peraturan Gubernur Nomor 91 Tahun 2018 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah;
25. Peraturan Gubernur Nomor 97 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah.
26. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 31 Tahun 2023 tanggal 25 Juli 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024;
27. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 23 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 92 Tahun 2023 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2024 Nomor 23).

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY disusun dengan maksud untuk memberikan acuan dan dasar hukum bagi pelaksanaan tugas Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY selama periode 1 (satu) tahun serta untuk menjamin keterpaduan dan kesinambungan pengembangan bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

1.3.2 Tujuan

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY mempunyai tujuan untuk: (a) Memberikan acuan dan dasar hukum bagi pembangunan jangka pendek Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY dalam satu tahun, (b) Menjamin adanya keterpaduan dan kesinambungan antara perencanaan pembangunan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY Tahun 2022-2027 dengan perencanaan dan pelaksanaan pembangunan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2024.

1.4 Sistematika Penulisan

Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY disajikan dengan sistematika sebagai berikut:

a. BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

b. BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

Bab ini memuat kajian (*review*) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah tahun lalu (tahun 2022) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun 2023) yang mengacu pada APBD tahun berjalan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Tahun 2022-2027 berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY pada tahun-tahun sebelumnya.

c. BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Memuat telaah yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY, perumusan tujuan dan sasaran yang didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY tahun 2018-2024, serta uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan.

d. BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

e. BAB IV PENUTUP

Mengemukakan catatan penting yang perlu mendapat perhatian dalam pelaksanaan, kaidah pelaksanaan, dan rencana tindak lanjut.

BAB 2 HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY tahun 2022 dievaluasi guna mengidentifikasi sejauhmana kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY dalam melaksanakan program dan kegiatannya, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY, serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

Jenis program dan kegiatan yang tertuang dalam Renja SKPD tahun 2022 terbagi dalam 2 urusan wajib, sesuai dengan kewenangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota. Urusan wajib yang berada dibawah kewenangan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY adalah:

1. Urusan Wajib Perpustakaan
2. Urusan Wajib Kearsipan

Dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY Tahun 2022, terdapat dua sasaran, yakni meningkatnya jumlah pemustaka ke perpustakaan dan meningkatnya pemanfaatan arsip sebagai sumber informasi. Untuk mengetahui capaian terhadap sasaran tersebut, terdapat dua indikator sasaran. Kedua indikator tersebut adalah prosentase peningkatan jumlah pemustaka ke perpustakaan sebesar 27% yang diperoleh dari jumlah pemustaka ke perpustakaan dibagi jumlah penduduk usia potensial membaca x 100 %. Indikator sasaran kedua adalah Peningkatan arsip yang dimanfaatkan sejumlah 7.500 berkas yang diperoleh dari jumlah arsip yang dimanfaatkan dalam tahun n.

Target Prosentase peningkatan jumlah pemustaka ke perpustakaan pada tahun 2022 ini ditetapkan sebesar 27%. Realisasi hingga triwulan IV tahun 2022, terdapat 995.492 pemustaka yang mengakses layanan perpustakaan. Sementara itu, jumlah penduduk

berusia produktif (dalam hal ini berusia 5-69 tahun) di DIY pada tahun 2022 menurut data proyeksi dari BPS adalah terdapat sebanyak 3.473.720 jiwa. Sehingga berdasarkan formulasi meta indikator, prosentase peningkatan jumlah pemustaka ke perpustakaan pada tahun 2022 didapat dengan membagi jumlah pemustaka pada tahun 2022 dengan jumlah penduduk berusia produktif pada tahun n (2022) dikali 100%, angka yang diperoleh adalah 28,66%. Realisasi untuk target indikator kedua, yakni jumlah arsip yang dimanfaatkan pada tahun 2022, tercapai sebanyak 8.965 berkas atau mengalami peningkatan sebesar 19,53% dari target yang dicanangkan pada tahun 2022 sebesar 7.500 berkas.

Secara lebih rinci, tingkat capaian terhadap sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY sampai dengan Tahun 2022 tersaji dalam tabel sebagai berikut.

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

**Tabel 2-1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun (tahun berjalan)*
Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta**

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Kode	Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2022)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat at Daerah Tahun (n-2 2023)	Realisasi Renja Perangkat at Daerah tahun (n-2 2023)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2024)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
1				4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	23	2		2025	2022	2023	2023		2024	2024	
2	22	08									
2	22	08	5.02	SEMULA	Perlindungan dan Konservasi Arsip Kraton dan Kadipaten						
2	22	08	5.02	2	Pengelolaan Arsip Bernilai Sejarah Kasultanan dan Kadipaten	1. Pengolahan Arsip Kraton Yogyakarta dan Puro Pakualaman	N/A	2000 berkas	N/A	N/A	N/A
					2. Pengolahan Arsip Hasil Akuisisi		N/A	1000 berkas	N/A	N/A	N/A

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

							3. Perawatan Dokumen Arsip dengan Penghilangan Asam dan Laminasi	N/A	5500 lembar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							4. Pengembangan diorama kearsipan	N/A	3 subyek	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							5. Pameran Kearsipan	N/A	6 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							6. Fasilitasi Perawatan Arsip Mandiri	N/A	400 lembar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							7. Alih Media Arsip Puro Pakualaman	N/A	10000 lembar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							8. Akuisisi dan penelusuran arsip	N/A	2 tema	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							9. Cetak manuskrip	N/A	33 buku	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							10. Penyusunan guide arsip	N/A	1 tema	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							11. Alih Tulisan Jawa ke Latin	N/A	300 lembar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							12. Penyusunan dan launching naskah sumber arsip	N/A	1 tema	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							13. Penyusunan Pergub Fasilitasi Penyelenggaraan Kearsipan Kasultanan dan Kadipaten	N/A	1 dokumen	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	22	08	5.02	3		Pengelolaan Koleksi dan Pengembangan Literasi Budaya	1. Pengembangan Minat Baca	N/A	5 desa	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							2. Raker Centre of Excellence (COE) budaya jawa	N/A	1 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							3. Penelusuran dan Akuisisi Bahan Pustaka Kadipaten Pakualaman	N/A	1 lokasi	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							4. Pembinaan pengelolaan koleksi perpustakaan yang sesuai dengan standar	N/A	1 pedoman	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

							5. Pengolahan Bahan Pustaka Langka Budaya Jogja	N/A	2200 eksemplar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							6. Pengadaan Fasilitas Layanan Koleksi Lokal Daerah Jogja	N/A	1 paket	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							7. Perawatan bahan Pustaka Kadipaten Pakualaman dan Koleksi DPAD DIY	N/A	380.000 Eksemplar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							8. Alih media naskah kuno kadipaten	N/A	6000 lembar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							9. Bedah naskah-naskah kuno koleksi langka DPAD DIY	N/A	10 naskah	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							10.LITERASI PUSTAKA Untuk Komunitas	N/A	3 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							11. Diskusi literasi film berbudaya	N/A	1 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							12. Library Tour untuk Pelajar di Ghratama Pustaka	N/A	35 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	22	08			MENJADI	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	Jumlah Arsip dan Bahan Pustaka Kraton dan Kadipaten yang dilindungi dan dikonservasi	3.000 dokumen	N/A	3.000 dokumen	3.000 dokumen	100%	3000 Dokumen	3000 Dokumen	100%	
2	22	08	5.02			Perlindungan dan Konservasi Arsip Kraton dan Kadipaten	Jumlah jenis layanan perlindungan dan konservasi	2 jenis	N/A	2 jenis	2 jenis	100%	2 jenis	2 jenis	100%	
2	22	08	5.02	0002		Pengelolaan Arsip Bernilai Sejarah Kasultanan dan Kadipaten	Jumlah Arsip Bernilai Sejarah Kasultanan dan Kadipaten	12.000 dokumen	N/A	32.000 dokumen	32.000 dokumen	100%	34300 Dokumen	34300 Dokumen	100%	
2	22	08	5.02	0003		Pengelolaan Koleksi dan Pengembangan Literasi Budaya	Jumlah Koleksi dan Pengembangan Literasi Budaya	72.510 Unit	N/A	65.000 Unit	65.000 Unit	100%	112000 unit	112000 unit	100%	
	2	23	2													

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

2						URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
2	23					URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN									
2	23	2			SEMUL A	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Jumlah perpustakaan yang terstandard	N/A	69 perpustakaan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	2	1.01			Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah layanan perpustakaan	N/A	5 layanan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	2	1.01	1		Subkegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Layanan Delivery Order	N/A	150 transaksi	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Layanan Sepatu Jolifa	N/A	2 silang pinjam	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	2	1.01	2		Subkegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Provinsi sesuai Kewenangannya	N/A	1 Perpustakaan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	2	1.01	4		Subkegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Akreditasi perpustakaan	N/A	15 perpustakaan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

						Pengembangan aplikasi akreditasi perpustakaan	N/A	1 paket	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
						Workshop Akreditasi	N/A	2 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	2	1.01	5		Subkegiatan Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Bimtek Perpustakaan	N/A	3 angkatan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	2	1.01	6		Subkegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Bimtek Tenaga Perpustakaan	N/A	2 angkatan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	22	2	1.01	7		Subkegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Layanan Keliling	N/A	18 lokasi	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
						Layanan Menetap	N/A	3 lokasi	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
						Layanan Pojok Baca	N/A	10 lokasi	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	22	2	1.01	8		Subkegiatan Pengembangan Perpustakaan Deposit	Pengolahan E-Deposit	N/A	500 eksemplar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	22	2	1.01	9		Subkegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Pengadaan E-book	N/A	500 judul	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Pengolahan bahan pustaka	N/A	4000 eksemplar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	2	1.02			Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah sosialisasi budaya baca	N/A	10 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

2	23	2	1.02	1		Subkegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Bedah buku	N/A	10 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Forum Perpustakaan	N/A	1 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Workshop Karya Tulis	N/A	1 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	2	1.02	3		Subkegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Lomba Minat Baca	N/A	2 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	2			MENJADI	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	14,50%	14,50%	100%	
							Peningkatan Anggota Sepatu Jolifa (Sistem Perpustakaan Terpadu Jogja Library for All)	15%	N/A	N/A	N/A	N/A	48 perpustakaan	48 perpustakaan	100%	
							Jumlah Perpustakaan yang memenuhi Standar Nasional Perpustakaan	51 perpustakaan	N/A	15 perpustakaan	15 perpustakaan	100%	N/A	N/A	N/A	
2	23	2	1.01			Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Perpustakaan yang Dibina Sesuai Kewenangan Provinsi dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	565 perpustakaan	N/A	15 perpustakaan	15 perpustakaan	100%	N/A	N/A	100%	
							Jumlah perpustakaan ber-SNP	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	560 perpustakaan	560 perpustakaan	100%	
2	23	2	1.01	0015		Subkegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah perpustakaan elektronik yang dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service	N/A	N/A	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	100%	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	100%	

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

						Jumlah perpustakaan elektronik yang dikembangkan dan dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK	1 Perpustakaan	N/A	N/A	N/A	N/A	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	100%
2	23	2	1.01	0002	Subkegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya	1 Perpustakaan	N/A	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	100%	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	100%
2	23	2	1.01	0004	Subkegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah atas dan Pendidikan khusus yang Dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	50 Perpustakaan	N/A	N/A	N/A	N/A	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	100%
2	23	2	1.01	0005	Subkegiatan Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Jumlah Perpustakaan khusus yang dibina sesuai kewenangan provinsi dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	37 Perpustakaan	N/A	N/A	N/A	N/A	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	100%
2	23	2	1.01	0006	Subkegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	50 Orang	N/A	50 Orang	50 Orang	100%	25 Orang	25 Orang	100%

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

2	23	2	1.01	0007	Subkegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi	6 Layanan	N/A	5 Layanan	5 Layanan	100%	1 layanan	1 layanan	100%
2	23	2	1.01	0008	Subkegiatan Pengembangan Perpustakaan Deposit	Jumlah Perpustakaan Deposit yang Dikembangkan	1 Perpustakaan	N/A	0	0	0	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	100%
2	23	2	1.01	0009	Subkegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	10.000 Eksemplar	N/A	0	0	0	500 Eksemplar	500 Eksemplar	100%
2	23	2	1.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat	48 kali	N/A	48 kali	48 kali	100%	129 kali	129 kali	100%
						jumlah sosialisasi budaya baca	N/A	N/A	48 kali	48 kali	100%	48 kali	48 kali	100%
2	23	2	1.02	0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus	48 Lokus	N/A	23 Lokus	23 Lokus	100%	222 lokus	222 lokus	100%
						Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Masyarakat	N/A	N/A	149 Lokus	149 Lokus	100%	N/A	N/A	N/A
2	23	2	1.02	0003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	10 Orang	N/A	10 Orang	10 Orang	100%	3 Orang	3 Orang	100%
2	23	2	1.02	0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan	5 layanan	N/A	N/A	N/A	N/A	8 Perpustakaan	8 Perpustakaan	100%

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

2	23	3			SEMUL A	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Penambahan Jumlah Koleksi dan Pengembangan Informasi Perpustakaan	N/A	10174 eksemplar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	3	1.01			Kegiatan Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Jumlah karya cetak dan karya rekam baru	N/A	2000 eksemplar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	3	1.01	1		Subkegiatan Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Bahan Pustaka KCKR	N/A	200 eksemplar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Pemantauan Penerbit dan Pengusaha Rekaman	N/A	100 penerbit	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	3	1.02			Kegiatan Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Jumlah katalog induk daerah dan bibliografi daerah	N/A	5 terbitan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	3	1.02	1		Subkegiatan Penerbitan Katalog Induk Daerah	Penyusunan Katalog Induk Daerah	N/A	1 terbitan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	3	1.02	2		Subkegiatan Penerbitan Bibliografi Daerah	Penyusunan Accesionlist	N/A	1 terbitan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Penyusunan Bibliografi Daerah	N/A	4 terbitan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	3	1.03			Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	Jumlah naskah kuno yang dilestarikan	N/A	10600 lembar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	3	1.03	1		Subkegiatan Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Termite control	N/A	500m2	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

2	23	3	1.03	2		Subkegiatan Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Alih Bahasa Asing-Indonesia	N/A	100 lembar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Alih Bahasa Jawa-Latin	N/A	500 lembar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Alih Media	N/A	10000 lembar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	3	1.04			Kegiatan Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	Jumlah lokasi penelusuran budaya timur	N/A	8 lokasi	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	3	1.04	1		Subkegiatan Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Penelusuran dan Abstraksi Budaya Timur	N/A	8 lokasi	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	23	3			MENJADI	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Jumlah Koleksi dan Naskah Kuno yang dilestarikan	2525 eksemplar	N/A	2.500 eksemplar	2.500 eksemplar	100%	N/A	N/A	100%
							Jumlah Koleksi dan Naskah Kuno yang dirawat dan dilestarikan		N/A	N/A	N/A	N/A	2520 eksemplar	2520 eksemplar	100%
2	23	3	1.01			Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Jumlah KCKR daerah yang dihimpun	2.500 eksemplar	N/A	2.500 eksemplar	2.500 eksemplar	100%	2.500 eksemplar	2.500 eksemplar	N/A
2	23	3	1.01	0001		Subkegiatan Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR	2.500 eksemplar	N/A	2.500 eksemplar	2.500 eksemplar	100%	500 eksemplar	500 eksemplar	100%

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

2	23	3	1.02		Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	jumlah katalog induk daerah dan bibliografi daerah		N/A	5 terbitan	5 terbitan	100%	N/A	N/A	N/A
						jumlah judul yang tercantum dalam KID	2500 entri	N/A	N/A	N/A	N/A	2500 entri	2500 entri	100%
2	23	3	1.02	0001	Subkegiatan Penerbitan Katalog Induk Daerah	Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan	2.500 Entry	N/A	2.500 Entry	2.500 Entry	100%	500 entri	500 entri	100%
2	23	3	1.02	0002	Subkegiatan Penerbitan Bibliografi Daerah	Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan	5 Naskah	N/A	4 Naskah	4 Naskah	100%	1 Naskah	1 Naskah	100%
2	23	3	1.03		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	jumlah Bahan pustaka yang dilestarikan	N/A	N/A	50 eksemplar	50 eksemplar	100%	N/A	N/A	N/A
						jumlah naskah kuno dan bahan pustaka yang dirawat dan dilestarikan	700 lembar	N/A	N/A	N/A	N/A	10 lembar	10 lembar	100%
2	23	3	1.03	0001	Subkegiatan Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan dalam Pelestarian Naskah Kuno dan Pendaftaran Naskah Kuno	250 Orang	N/A	100 Orang	100 Orang	100%	25 Orang	25 Orang	100%
2	23	3	1.03	0002	Subkegiatan Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dilakukan Pengembangan yang Dimiliki Oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	50 Eksemplar	N/A	N/A	N/A	N/A	1 Eksemplar	1 Eksemplar	100%
2	23	3	1.04		Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang tersimpan dan terdaftar	10 eksemplar	N/A	N/A	N/A	N/A	4 Eksemplar	4 Eksemplar	100%

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

2	23	3	1.04	0001		Subkegiatan Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diseleksi dan Dilakukan Pengadaan Oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	15 Eksemplar	N/A	N/A	N/A	N/A	4 Eksemplar	4 Eksemplar	100%
2	24	2			SEMUL A	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Meningkatnya Pemanfaatan Arsip Statis sebagai sumber informasi	N/A	8000 berkas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	24	2	1.01			Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah OPD/UPTD yang terbina Kearsipannya	N/A	86 instansi	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	24	2	1.01	1		Subkegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Aplikasi pengawasan kearsipan	N/A	1 paket	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Pembinaan dan Pengawasan Intrernal Kearsipan OPDUPTD	N/A	86 instansi	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	24	2	1.01	2		Subkegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip dinamis	Penataan arsip dinamis dan Penyusutan arsip yang sudah masuk masa retensi	N/A	1 daftar arsip	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Pengolahan arsip inaktif	N/A	1000 berkas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Penilaian dan Penyusutan Arsip	N/A	12000 berkas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	24	2	1.02			Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provins	Jumlah arsip statis yang di alih media	N/A	500 foto	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	24	2	1.02	2		Subkegiatan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Alih Media Arsip Foto	N/A	500 foto	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Alih Media Arsip Tekstual	N/A	15000 data	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Naskah Sumber Arsip	N/A	1 tema	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Pengolahan arsip Statis	N/A	2000 berkas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Perawatan mandiri arsip DPAD	N/A	500 lembar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

2	24	2	1.03			Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Jumlah pengguna layanan arsip statis	N/A	500 orang	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	24	2	1.03	1		Subkegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Entri data SIKS dan JIKN	N/A	8625 berkas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Pemasyarakatan arsip melalui publikasi	N/A	1 kegiatan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Pengembangan software layanan	N/A	1 paket	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	24	2	1.03	2		Subkegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Layanan arsip statis	N/A	500 orang	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	24	2			MENJADI	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Jumlah Pemanfaatan Arsip sebagai sumber informasi	N/A	N/A	8.000 arsip	8.000 arsip	100%	N/A	N/A	N/A
							Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip	nilai : 97,5	N/A	N/A	N/A	N/A	nilai : 97,5	nilai : 97,5	100%
2	24	2	1.01			Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah Institusi yang terbina dan dikelola kearsipannya	N/A	N/A	90 institusi	90 institusi	100%	N/A	N/A	N/A
							persentase arsip inaktif yang dibuatkan daftar arsip	42%	N/A	N/A	N/A	N/A	41,50%	41,50%	100%
2	24	2	1.01	0002		Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	12.000 berkas	N/A	10.000 berkas	10.000 berkas	100%	N/A	N/A	N/A

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

2	24	2	1.01	0003		Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	2 Laporan	N/A	2 Laporan	2 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%
2	24	2	1.01	0004		Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah arsip dinamis yang telah disusutkan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100 Arsip	100 Arsip	100%
2	24	2	1.01	0006		Penciptaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis	Jumlah Daftar Arsip Dinamis	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2500 Arsip	2500 Arsip	100%
2	24	2	1.02			Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Jumlah arsip statis yang dikelola	N/A	N/A	10.000 arsip	10.000 arsip	100%	N/A	N/A	N/A
							persentase arsip statis yang telah dibuatkan daftar arsip	43%	N/A	N/A	N/A	N/A	42,50%	42,50%	100%
2	24	2	1.02	0005		Akuisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses	20.000 Arsip	N/A	10.000 Arsip	10.000 Arsip	100%	N/A	N/A	N/A
							Akuisisi Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi	N/A	N/A	N/A	N/A	50 Arsip	50 Arsip	100%
2	24	2	1.03			Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Entri data Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	N/A	N/A	5000 Data	5000 Data	100%	N/A	N/A	N/A
							Persentase arsip yang telah dimasukkan SIKN melalui JIKN	20%	N/A	N/A	N/A	N/A	19,50%	19,50%	100%
2	24	2	1.03	0001		Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	750 Pengguna	N/A	750 pengguna	750 pengguna	100%	100 pengguna	100 pengguna	100%
2	24	2	1.03	0002		Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	3 laporan	N/A	3 laporan	3 laporan	100%	1 laporan	1 laporan	100%

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

2	23	1			SEMUL A	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.01			Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	N/A	7 dokumen	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.01	1		Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Renja, Renja Perubahan, Renstra	N/A	3 dokumen	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.01	2		Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Forum OPD/Raker Penyusunan Program Kegiatan Perpustakaan dan Kearsipan	N/A	1 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.01	3		Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	RKA, RKAP, DPA, DPPA	N/A	4 dokumen	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.01	6		Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang capaian kerjanya sesuai dengan dokumen perencanaan (RPJMD, Renstra, dan IKU)	N/A	2 Laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Laporan Tahunan (LPPD, LKPJ)	N/A	2 Laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.01	7		Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Realisasi penggunaan dana sesuai dengan anggaran kas yang telah ditetapkan selama 1 tahun	N/A	9 Program Kegiatan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.02			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	jumlah laporan administrasi keuangan	N/A	14 Laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.02	1		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya persediaan gaji pegawai PA	N/A	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Tersedianya persediaan gaji pegawai KPA	N/A	12 bulan						

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

2	23	1	1.02	2		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Surveillance ISO	N/A	1 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.02	3		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Laporan keuangan tahunan	N/A	1 laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.02	5		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan Fungsional	N/A	12 laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.02	7		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan Semesteran/ Prognosis	N/A	1 laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.03			Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	jumlah layanan administrasi barang milik daerah	N/A	1 Layanan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.03	6		Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Pengelolaan barang sesuai peraturan perundangan yang berlaku PA dan KPA	N/A	1 Tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.05			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	jumlah arsiparis dan pustakawan yang dinilai angka kredit	N/A	15 orang	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.05	11		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Penilaian angka kredit arsiparis	N/A	2 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							penilaian angka kredit pustakawan	N/A	2 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.06			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis layanan administrasi umum	N/A	6 jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.06	1		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor PA	N/A	13 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor KPA	N/A	14 jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

2	23	1	1.06	2		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Alat tulis kantor PA	N/A	26 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Alat tulis kantor KPA	N/A	33 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.06	3		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Alat kebersihan dan bahan pembersih PA	N/A	13 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Alat kebersihan dan bahan pembersih KPA	N/A	9 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Peralatan Rumah Tangga KPA	N/A	6 jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.06	5		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang cetakan PA	N/A	4 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Penggandaan PA	N/A	105.000 lembar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Barang cetakan KPA	N/A	5 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Penggandaan KPA	N/A	20.000 lembar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.06	6		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Langganan surat kabar dan majalah PA	N/A	3 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Langganan surat kabar dan majalah KPA	N/A	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.06	9		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Konsultasi dan koordinasi dalam daerah terlaksana dengan baik PA	N/A	1 tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Konsultasi dan koordinasi dalam Jawa terlaksana dengan baik PA	N/A	1 tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Konsultasi dan koordinasi luar Jawa terlaksana dengan baik PA	N/A	1 tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Makanan dan minuman rapat tersedia sesuai kebutuhan PA	N/A	1 tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Konsultasi dan koordinasi dalam Jawa terlaksana dengan baik KPA	N/A	1 tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

						Makanan dan minuman rapat tersedia sesuai kebutuhan KPA	N/A	1 tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.07			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pengadaan barang	N/A	4 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.07	10		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan peralatan sesuai RKBMD	N/A	4 jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Pengadaan interior depo arsip	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.08			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis layanan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	N/A	3 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.08	1		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pengiriman dokumen	N/A	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Perangko, material dan benda pos	N/A	3 jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Surat keluar	N/A	4500 surat	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Surat masuk	N/A	1850 surat	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Perangko, material dan benda pos KPA	N/A	1 jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.08	2		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran tagihan telepon, listrik dan internet PA	N/A	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Pembayaran tagihan telepon, listrik dan internet KPA	N/A	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.08	4		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pembayaran tagihan internet	N/A	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Keamanan Gedung Kantor	N/A	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Kebersihan gedung kantor	N/A	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Bukti pembayaran retribusi sampah	N/A	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

						Pembayaran tagihan rekening telepon, listrik, air, dan internet	N/A	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
						Pengelolaan barang sesuai peraturan perundangan yang berlaku	N/A	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
						Pengelolaan kepegawaian sesuai peraturan perundangan yang berlaku	N/A	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
						Pengelolaan keuangan sesuai peraturan perundangan yang berlaku	N/A	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
						Pengelolaan perencanaan program sesuai peraturan perundangan yang berlaku	N/A	-	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
						Bukti pembayaran retribusi sampah KPA	N/A	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
						Pembayaran tagihan rekening telepon, listrik, air, dan internet KPA	N/A	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
						Pengelolaan barang sesuai peraturan perundangan yang berlaku KPA	N/A	1 tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
						Pengelolaan kepegawaian sesuai peraturan perundangan yang berlaku KPA	N/A	1 tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
						Pengelolaan keuangan sesuai peraturan perundangan yang berlaku KPA	N/A	1 tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
						Pengelolaan perencanaan program sesuai peraturan perundangan yang berlaku KPA	N/A	1 tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

2	23	1	1.09			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang terpelihara sesuai RKBMD	N/A	29 jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.09	2		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 2	N/A	5 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 4	N/A	9 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 6	N/A	1 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Kendaraan dinas roda 2 sesuai RKPBMMD terpelihara	N/A	5 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Kendaraan dinas roda 4 sesuai RKPBMMD terpelihara	N/A	9 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Kendaraan dinas roda 6 sesuai RKPBMMD terpelihara	N/A	1 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 2 KPA	N/A	2 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 4 KPA	N/A	9 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Kendaraan dinas roda 4 sesuai RKPBMMD terpelihara KPA	N/A	9 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Kendaraan dinas roda 2 sesuai RKPBMMD terpelihara KPA	N/A	2 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

2	23	1	1.09	5		Pemeliharaan Mebel	Pemeliharaan berkala meubelair sesuai RKPBMMD KPA	N/A	3 jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.09	9		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Gedung Kantor sesuai RKPBMMD 1 lokasi (Depo)	N/A	1 lokasi	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Pemeliharaan Gedung Kantor sesuai RKPBMMD	N/A	3 lokasi	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.09	10		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan berkala peralatan gedung kantor sesuai RKPBMMD PA	N/A	5 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Pemeliharaan berkala perlengkapan gedung kantor sesuai RKPBMMD PA	N/A	8 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Pemeliharaan berkala peralatan gedung kantor sesuai RKPBMMD KPA	N/A	6 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							Pemeliharaan berkala perlengkapan gedung kantor sesuai RKPBMMD KPA	N/A	13 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23				MENJADI	PROGRAM PENUNJANG			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI		91	N/A	90	90	100%	90,5	90,5	100%
2	23	1	1.01			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	10 Dokumen	N/A	10 Dokumen	10 Dokumen	100%	10 Dokumen	10 Dokumen	100%
2	23	1	1.01	0001		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	N/A	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	4 Dokumen	4 Dokumen	100%

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

2	23	1	1.01	0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	4 Dokumen	N/A	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	4 Dokumen	4 Dokumen	100%
2	23	1	1.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan	N/A	2 Laporan	2 Laporan	100%	2 Laporan	2 Laporan	100%
2	23	1	1.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	jumlah laporan administrasi keuangan	14 laporan	N/A	14 laporan	14 laporan	100%	14 laporan	14 laporan	100%
2	23	1	1.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	100 Orang/Bulan	N/A	100 Orang/Bulan	100 Orang/Bulan	100%	90 Orang/Bulan	90 Orang/Bulan	100%
2	23	1	1.02	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	13 Dokumen	N/A	13 Dokumen	13 Dokumen	100%	12 Dokumen	12 Dokumen	100%
2	23	1	1.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	N/A	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%
2	23	1	1.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan	N/A	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	12 Laporan	100%
2	23	1	1.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan pengelolaan pengelola barang sesuai peraturan perundangan yang berlaku	4 laporan	N/A	6 laporan	6 laporan	100%	4 laporan	4 laporan	100%
2	23	1	1.03	0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	5 laporan	N/A	6 laporan	6 laporan	100%	4 laporan	4 laporan	100%

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

2	23	1	1.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah dokumen terlaksananya penilaian angka kredit jabatan fungsional	4 dokumen	N/A	4 dokumen	4 dokumen	100%	2 dokumen	2 dokumen	100%
2	23	1	1.05	0005	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4 dokumen	N/A	4 dokumen	4 dokumen	100%	2 dokumen	2 dokumen	100%
2	23	1	1.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis administrasi umum perangkat daerah	6 jenis	N/A	5 jenis	5 jenis	100%	6 jenis	6 jenis	100%
2	23	1	1.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	N/A	2 paket	2 paket	100%	1 Paket	1 Paket	100%
2	23	1	1.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	8 Paket	N/A	8 Paket	8 Paket	100%	3 Paket	3 Paket	100%
2	23	1	1.06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	6 Paket	N/A	6 paket	6 paket	100%	2 Paket	2 Paket	100%
2	23	1	1.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	N/A	4 paket	4 paket	100%	1 Paket	1 Paket	100%
2	23	1	1.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 Dokumen	N/A	0	0	0	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
2	23	1	1.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan	N/A	4 Laporan	4 Laporan	100%	2 Laporan	2 Laporan	100%
2	23	1	1.06	0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen	N/A	N/A	N/A	N/A	1 Dokumen	1 Dokumen	100%

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

2	23	1	1.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	4unit	N/A	14 unit	14 unit	100%	3 unit	3 unit	100%
2	23	1	1.07	0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 paket	N/A	2 Paket	2 Paket	100%	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	39 unit	N/A	11 unit	11 unit	100%	3 unit	3 unit	100%
2	23	1	1.07	0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	4 unit	N/A	1 unit	1 unit	100%	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	3 jenis	N/A	3 jenis	3 jenis	100%	3 jenis	3 jenis	100%
2	23	1	1.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan	N/A	2 Laporan	2 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%
2	23	1	1.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	6 Laporan	N/A	8 Laporan	8 Laporan	100%	3 Laporan	3 Laporan	100%
2	23	1	1.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 Laporan	N/A	5 Laporan	5 Laporan	100%	2 Laporan	2 Laporan	100%
2	23	1	1.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	43 unit	N/A	32 unit	32 unit	100%	16 unit	16 unit	100%
2	23	1	1.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	26 Unit	N/A	27 Unit	27 Unit	100%	16 unit	16 unit	100%

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

2	23	1	1.09	0005	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	4 Unit	N/A	73 Unit	73 Unit	100%	5 Unit	5 Unit	100%
2	23	1	1.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	16 unit	N/A	14 unit	14 unit	100%	1 unit	1 unit	100%
2	23	1	1.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	N/A	5 unit	5 unit	100%	2 unit	2 unit	100%
2	23	1	1.09	0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	N/A	21 unit	21 unit	100%	3 unit	3 unit	100%

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan SKPD berisi kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY. Beberapa poin penting dari kinerja tersebut meliputi dampak yang ditimbulkan, identifikasi permasalahan dan peningkatan capaian pelayanan.

Adapun beberapa indikator yang bisa digunakan untuk mengukur kinerja itu antara lain Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang dituangkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Indikator Kinerja Kunci (IKK). IKK mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 6 tahun 2008 yang menekankan pencapaian target yang sesuai dengan Renstra SKPD dan/atau berdasarkan hasil analisis standar kebutuhan pelayanan.

Tabel 2-2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahu n... (thn n-2)	Tahu n... (thn n-1)	Tahu n... (thn n)	Tahu n... (thn n+1)	Tahu n... (thn n-2)	Tahu n... (thn n-1)	Tahu n... (thn n)	Tahu n... (thn n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.	Prosentase peningkatan jumlah pemustaka ke perpustakaan		27	24	25	26	27	24,83		26,3	27,3	Dengan layanan Pemustaka Istimewa yang semakin baik dan Sistem Layanan Sepatu Jolifa menjadi top 45, target tersebut diharapkan akan dapat terpenuhi
2.	Peningkatan arsip yang dimanfaatkan		7.500	6.300	6.850	7.300	7.500	6.605		7.350	7.600	Dengan dibukanya layanan arsip di Depo Arsip diharapkan target tersebut akan dapat terpenuhi

Target Prosentase peningkatan jumlah pemustaka ke perpustakaan pada tahun 2022 ini ditetapkan sebesar 27%. Realisasi hingga triwulan IV tahun 2022, terdapat 995.492 pemustaka yang mengakses layanan perpustakaan. Sementara itu, jumlah penduduk berusia produktif (dalam hal ini berusia 5-69 tahun) di DIY pada tahun 2022 menurut data proyeksi dari BPS adalah terdapat sebanyak 3.473.720 jiwa. Sehingga berdasarkan formulasi meta indikator, prosentase peningkatan jumlah pemustaka ke perpustakaan pada tahun 2022 didapat dengan membagi jumlah pemustaka pada tahun 2022 dengan jumlah penduduk berusia produktif pada tahun n (2022) dikali 100%, angka yang diperoleh adalah 28,66%.

Untuk Capaian Tahun 2021 sebagai pembandingan capaian Tahun 2022 yang merupakan capaian tahun lalu dari indikator sasaran ini ditetapkan sebesar 26% dengan jumlah pemustaka tercatat terdapat 892.446 pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan. Pada tahun 2022, terdapat peningkatan jumlah pemustaka sebesar 103.046 pemustaka yang menjadikan persentase peningkatan jumlah pemustaka ke perpustakaan pada tahun 2022 ini dapat melampaui target yang ditetapkan sebesar 27%.

Capaian indikator Prosentase peningkatan jumlah pemustaka ke perpustakaan hingga tahun 2022 jika dibandingkan dengan target akhir Renstra ini sudah tercapai dengan realisasi sebesar 106,15%.

Sementara itu capaian sasaran kinerja kedua, meningkatnya Pemanfaatan Arsip Sebagai Sumber Informasi pada tahun 2022, tercapai sebanyak 8.965 berkas atau mengalami peningkatan sebesar 19,53% dari target yang dicanangkan pada tahun 2022 sebesar 7.500 berkas.

Untuk Capaian Tahun 2021 sebagai pembandingan capaian Tahun 2022 sekaligus sebagai capaian indikator tahun lalu, realisasi sebesar 7.589 berkas, berkas arsip yang dimanfaatkan pada tahun 2022 mengalami peningkatan sebesar 1.376 berkas dari capaian tahun lalu. Sehingga capaian indikator pada tahun 2022 ini mengalami peningkatan sebesar 18,13 persen jika dibandingkan dengan tahun 2021.

Capaian indikator jumlah arsip yang dimanfaatkan hingga tahun 2022 jika dibandingkan dengan target akhir Renstra ini sudah mencapai 119,53%. Pada tahun 2022 capaian indikator sudah terealisasi sebesar 8.965 berkas sedangkan pada tahun akhir Renstra indikator jumlah arsip yang dimanfaatkan ini ditargetkan sebesar 7.500 berkas.

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dalam Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan disebutkan bahwa Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan /atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi para pemustaka. Perpustakaan setingkat Provinsi salah satu kewajibannya adalah menggalakkan promosi gemar membaca dengan memanfaatkan perpustakaan.

Sedangkan dalam undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan menyebutkan bahwa arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah,

lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi masyarakat, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.

Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi mempunyai kewajiban untuk melaksanakan pengelolaan arsip statis yang diterima dari satuan kerja perangkat daerah provinsi dan penyelenggara pemerintahan daerah, lembaga negara di daerah provinsi dan kabupaten/kota, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perseorangan. Selain itu melakukan pengelolaan arsip inaktif yang memiliki retensi sekurang-kurangnya 10 tahun, melakukan pembinaan kearsipan terhadap pencipta arsip di lingkungan daerah provinsi dan terhadap lembaga kearsipan daerah kabupaten/ kota.

Sesuai dengan misi Pemerintah Daerah DIY yaitu “Meningkatkan Kualitas Hidup, Kehidupan Dan Penghidupan Masyarakat Yang Berkeadilan dan Berkeadaban”, maka diperlukan upaya-upaya yang dapat dilakukan guna melestarikan nilai-nilai tersebut, salah satunya adalah melalui perpustakaan dan kearsipan. Hal ini dikarenakan perpustakaan dan kearsipan merupakan wujud nyata dalam upaya pentransformasian nilai-nilai budaya tersebut melalui bahan pustaka kepada generasi berikutnya. Dengan peningkatan peranan/fungsi perpustakaan dan kearsipan, diharapkan nilai-nilai budaya lokal yang sudah berbentuk secara tertulis menjadi bahan pustaka dapat ditanamkan sedini mungkin pada diri seseorang. Keberadaan perpustakaan tidak dapat dipisahkan dari peradaban dan budaya umat manusia. Tinggi rendahnya peradaban dan budaya suatu bangsa dapat dilihat dari kondisi perpustakaan yang dimilikinya. Perpustakaan memiliki peran strategis untuk menciptakan iklim yang kondusif dalam rangka untuk mendorong dan menstimulasi masyarakat agar tumbuh minat membaca dan tercipta budaya membaca.

Dewasa ini perkembangan perpustakaan dan kearsipan tidak lepas dari perkembangan teknologi informasi yang memberikan kemudahan dalam manajemen terutama dalam bidang pengelolaan informasi. Perpustakaan merupakan organisasi publik yang memiliki peran strategis dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa. Eksistensi dari perpustakaan ini muncul karena adanya kebutuhan masyarakat yang beragam. Sementara itu kegiatan pengolahan arsip dari penciptaan, penggunaan, pemeliharaan, penyusutan, akusisi, preservasi, akses dan layanan perlu juga dikemas dengan suatu sistem tertentu agar dapat dipergunakan secara cepat dan tepat. Kebutuhan masyarakat akan pengelolaan informasi pada perpustakaan dan kearsipan makin lama akan terus berkembang mengikuti perkembangan zaman. Oleh karena itu perpustakaan dan kearsipan harus mampu membangun layanan yang bermutu, yaitu layanan yang sesuai dengan kebutuhan pengguna yang meliputi materi, format, waktu, aturan dan pelayanan. Perpustakaan dan kearsipan harus mampu menjadi media transformasi informasi kepada publik secara

prima dalam rangka menjalankan fungsinya. Salah satunya informasi tentang pelestarian budaya.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah mempunyai fungsi sebagai berikut:

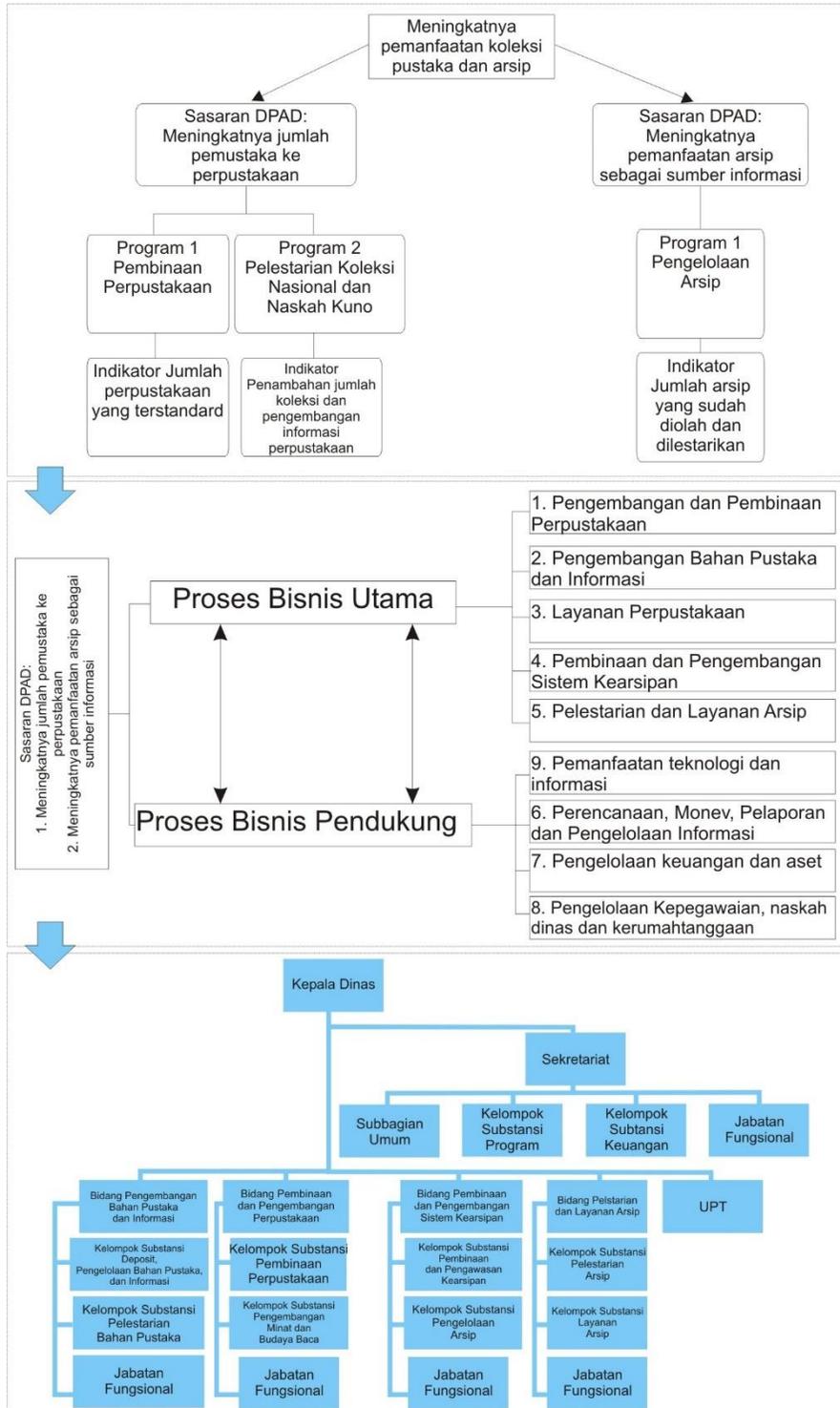
- a. penyusunan program kerja dinas;
- b. perumusan kebijakan teknis bidang perpustakaan dan kearsipan;
- c. pelaksanaan koordinasi, pembinaan, pengawasan dan pengendalian bidang kearsipan kabupaten / kota;
- d. pelaksanaan koordinasi bidang perpustakaan kabupaten/kota;
- e. pengelolaan, pelestarian, dan pemanfaatan bahan pustaka dan arsip;
- f. pembinaan perpustakaan perangkat daerah;
- g. pembinaan dan fasilitasi perpustakaan dan kearsipan pada satuan pendidikan menengah dan sekolah luar biasa di lingkungan pemerintah daerah;
- h. fasilitasi penyelenggaraan urusan perpustakaan dan kearsipan pemerintah kabupaten/kota;
- i. pengelolaan arsip sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- j. pembinaan dan pengawasan kearsipan pada pencipta arsip di lingkungan Pemerintah Daerah dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota;
- k. perlindungan, pelestarian, pengembangan dan pemanfaatan bahan pustaka dan dokumen/arsip sebagai warisan budaya;
- l. fasilitasi pengelolaan bahan pustaka dan arsip Kasultanan dan Kadipaten;
- m. pemberdayaan sumberdaya dan mitra kerja bidang perpustakaan dan kearsipan;
- n. pelayanan perpustakaan dan kearsipan;
- o. pembinaan jabatan fungsional pustakawan dan arsiparis di lingkungan Pemerintah Daerah;
- p. penyelenggaraan kegiatan kesekretariatan;
- q. pelaksanaan koordinasi, pembinaan, dan pengawasan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota;
- r. pemantauan, pengevaluasian, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- s. pelaksanaan dekonsentrasi dan tugas pembantuan;
- t. penyusunan laporan pelaksanaan tugas Dinas; dan
- u. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya

Sesuai dengan urusan yang diampu maka Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY mempunyai program prioritas/ unggulan dibidang perpustakaan dan kearsipan meliputi:

- a. Pelayanan perpustakaan
- b. Pembinaan perpustakaan dan peningkatan tingkat kegemaran membaca masyarakat
- c. Pengelolaan Bahan Pustaka
- d. Pelestarian Bahan Pustaka
- e. Perbaikan sistem administrasi kearsipan
- f. Penyelamatan dan pelestarian arsip daerah
- g. Pemeliharaan sarana dan prasarana kearsipan
- h. Peningkatan kualitas layanan informasi kearsipan

Urusan perpustakaan dan kearsipan tersebut ditunjang dengan susunan keorganisasian Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY yang digambarkan dalam proses bisnis dan susunan organisasi sebagai berikut:

Gambar 2.1 Mandat Kinerja Peta Proses Bisnis dan Struktur DPAD DIY



Kekuatan dan kelemahan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi DPAD DIY antara lain sebagai berikut:

1. Kekuatan

Urusan Perpustakaan

- Fakta meningkatnya jumlah perpustakaan di Daerah Istimewa Yogyakarta yang berimplikasi pada meningkatnya pilihan tempat berkunjung bagi masyarakat. Asumsinya, semakin banyak pilihan kunjungan akan memantik rasa penasaran dan fungsi rekreatif bagi seseorang untuk berkunjung. Hasil akhirnya adalah meningkatnya kunjungan dan minat baca.

- Tersedianya fasilitas bangunan yang bertaraf internasional.
- Ketersebaran perpustakaan di setiap wilayah, baik kota, kabupaten, kecamatan, pedesaan, dan juga perpustakaan keliling dengan fasilitas mobile yang memadai.
- Sumber daya manusia yang cukup profesional di bidangnya.
- Meningkatnya pertumbuhan asosiasi perpustakaan di wilayah hukum DI Yogyakarta.
- Jumlah khasanah arsip yang mendukung percepatan pembangunan disegala sektor.
- Terbentuknya Asosiasi Arsiparis Indonesia Wilayah D.I.Yogyakarta yang menunjang kinerja dan pranata kearsipan di D.I.Yogyakarta.
- Disetujuinya/legalisasi PERDA tentang Kearsipan untuk wilayah DI.Yogyakarta sebagai kekuatan yuridis dalam pranata dan pengelolaan kearsipan.

2. Kelemahan

- Belum ada gambaran dan ketersediaan peta kualitas perpustakaan di DI Yogyakarta.
- Belum munculnya layanan perpustakaan yang cukup menonjol dengan standar internasional di DI Yogyakarta.
- Fakta masih rendahnya minat kunjung masyarakat ke perpustakaan jika diukur dari rasio kunjungan mereka ke tempat selain perpustakaan.
- Ketersebaran sumber daya manusia (pustakawan) yang belum merata baik rerata profesional gelar, maupun kapasitas keahlian teknis, di perpustakaan kota, kabupaten, desa, dan unit lainnya.
- Belum tercipta sinergi antar asosiasi perpustakaan di DI Yogyakarta.
- Belum cukup merata penghargaan atas lulusan lembaga pendidikan perpustakaan sebagai tenaga pustakawan dalam bentuk rekrutmen periodik. Ini terjadi di wilayah kota, dan kabupaten.
- Minimnya kerjasama dengan stakeholders.
- Masih terbatasnya kesadaran untuk terlibat pada sistem digital. Fakta minimnya anggota Jogja Library for All layak menjadi catatan penting sebagai introspeksi.
- Belum maksimalnya perhatian atas fungsi dan urgensi arsip dan koleksi-koleksi langka.
- Belum berfungsinya jaringan informasi sistim kearsipan di D.I. Yogyakarta.

Tantangan dan Peluang dalam meningkatkan pelayanan kepada masyarakat, Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY antara lain:

3. Peluang

- Kuatnya dukungan positif Pemerintah Daerah terhadap perkembangan perpustakaan dan Arsip.

- Citra Yogyakarta sebagai kota pendidikan.
- Jumlah lembaga pendidikan yang banyak dan tersebar di seluruh wilayah DI Yogyakarta sebagai sumber perekrutan SDM profesional.
- Tumbuh kembang signifikan lembaga pendidikan profesi khusus pustakawan dan Arsip baik vokasi maupun S1.
- Meningkatnya minat pengembangan diri melalui pendidikan tingkat lanjut bidang perpustakaan (S2 dan S3) di DI Yogyakarta.
- Adanya visi Pemerintah DIY bahwa DIY menjadi Pusat Pendidikan, budaya dan Daerah tujuan wisata terkemuka di Asia Tenggara pada RPJPD 2005-2025.
- Banyaknya pemuda dan pelajar dari Daerah lain yang melanjutkan studi di Yogyakarta.
- Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah telah dikenal dan menjadi rujukan mahasiswa dan pelajar.
- Yogyakarta sebagai Kota Perjuangan banyak memiliki warisan sejarah yang bernilai tinggi.
- Perkembangan teknologi informasi sebagai pendukung upaya peningkatan kualitas mental dan perilaku masyarakat.
- Adanya Kraton dan Puro Pakualaman sebagai pusat budaya yang lestari.
- Berkembangnya jaringan Perpustakaan dan Kearsipan berbasis teknologi informasi regional maupun nasional dimasa datang.

4. Tantangan

- Masih rendahnya minat baca masyarakat.
- Pesatnya perkembangan teknologi informasi dan komunikasi.
- Mulai berlakunya era pasar bebas ASEAN 2020 yang membuka peluang masuknya SDM dari berbagai negara Asia Tenggara untuk bekerja di DI Yogyakarta.
- Kurangnya kepedulian dan perhatian yang serius terhadap pentingnya kegiatan pengelolaan arsip di hampir seluruh jajaran organisasi, urusan kearsipan seakan hanya tanggungjawab dan urusan unit kearsipan atau ketatausahaan saja, hal ini tentunya sangat mempengaruhi kelanjutan dari proses daur hidup arsip itu sendiri, yaitu pada tahap penggunaan, pemeliharaan dan penyusutan dan Lemahnya penegakan hukum terhadap penyimpangan dan penyalahgunaan dalam mengelola arsip, akibatnya tanpa melakukan pengelolaan dan penghapusan arsip yang tidak memenuhi ketentuan hukum dianggap hal yang biasa.
- Keberadaan lembaga Perpustakaan belum dipandang sebagai pendukung utama peningkatan pendidikan dan lembaga kearsipan belum dipandang sebagai sumber referensi, informasi dan penelitian.
- Membaca belum menjadi budaya masyarakat.

- Usaha ketersediaan tenaga pengelola dan penambahan koleksi buku maupun khasanah arsip belum optimal.
- Dukungan terhadap keberadaan Perpustakaan lembaga swadaya masih terbatas tenaga fungsional pustakawan disebagian besar di lembaga perpustakaan belum difasilitasi sebagai tenaga profesi.
- Kemampuan SDM dalam pelayanan prima Perpustakaan dan kearsipan belum terpenuhi.
- Adanya pandemi Covid-19 menjadi tantangan tersendiri untuk dapat terus meningkatkan kualitas dan juga kuantitas layanan publik yang dapat dirasakan manfaatnya oleh pemustaka maupun pengguna arsip di DIY.

Formulasi isu isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan serta masukan dari para stakeholder antara lain:

a. Peningkatan kualitas pelayanan perpustakaan

Kualitas Pelayanan perpustakaan mengacu pada pelayanan yang prima yang berorientasi pada kepuasan masyarakat/ pemustaka. Aspek kualitas termasuk didalamnya adalah Sumber Daya Manusia, Bahan Pustaka, Sarana Prasarana pendukung serta pemustaka itu sendiri. Penyederhanaan prosedur yang terkait dengan pelayanan perpustakaan harus dilakukan untuk memberikan pelayanan perpustakaan yang cepat dan tepat. Prasarana pelayanan perpustakaan harus dapat dikembangkan seiring dengan perkembangan teknologi dan informasi. Keberadaan gedung perpustakaan yang telah dibangun menjadi asset dalam peningkatan kualitas perpustakaan berkaitan dengan fungsi perpustakaan sebagai sarana edukatif dan rekreatif. Antusiasme masyarakat terhadap perpustakaan berkaitan erat dengan minat masyarakat dalam membaca. Fasilitasi dan motivasi kepada masyarakat harus tetap dilakukan dengan terlebih dahulu melakukan pemetaan pemustaka berdasarkan kondisi seperti umur, kewilayahan dll untuk menentukan bentuk intervensi secara tepat.

b. Peningkatan kualitas pelayanan kearsipan

Seperti halnya pelayanan perpustakaan, pelayanan kearsipan juga harus berorientasi pada pelayanan prima, masyarakat mendapatkan manfaat dari arsip-arsip yang telah dikelola. Digitalisasi arsip merupakan terobosan untuk memberikan informasi melalui arsip secara lebih cepat tetapi dari sisi kelestariannya tetap terjaga. Akuisisi berbagai arsip dari berbagai sumber terutama berkaitan dengan Yogyakarta harus ditingkatkan untuk lebih mengukuhkan Yogyakarta sebagai kota perjuangan dan kota budaya.

c. Pengembangan Perpustakaan

Pengembangan perpustakaan berkaitan dengan peningkatan jumlah perpustakaan dengan memperhatikan persebaran di setiap wilayahnya. Pengembangan perpustakaan di daerah berkaitan erat dengan pengelolaan perpustakaan. Pengelola perpustakaan harus dilakukan oleh individu yang secara profesional melakukan pengelolaan perpustakaan berdasarkan kaidah-kaidah ilmu perpustakaan. Konsekuensinya adalah adanya reward berupa gaji yang tetap untuk setiap pengelola perpustakaan. Peningkatan kerjasama dengan berbagai pihak berkaitan dengan digitalisasi perpustakaan melalui Jogja Library for All dengan mengembangkan muatan/content. Pengembangan kerjasama dengan akademisi melalui prodi-prodi perpustakaan dilakukan untuk memperbaiki pengelolaan perpustakaan di Kabupaten/Kota berkaitan dengan transfer ilmu serta pendampingan yang lebih intens untuk menjamin keberlangsungan perpustakaan di Kabupten/Kota khususnya Perpustakaan desa/kelurahan yang bermasalah dalam manajemen pengelolaan dan pengembangannya.

d. Pengembangan Kearsipan

Dalam pengembangan kearsipan hal pertama yang harus dilakukan secara lebih adalah melakukan berbagai upaya dalam meningkatkan kesadaran masyarakat akan arti pentingnya arsip dan menjadikan pengelolaan arsip sebagai suatu kebutuhan. Pemasyarakatan kearsipan harus dilakukan secara lebih menarik untuk menumbuhkan minat masyarakat terhadap arsip.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Dalam melaksanakan Tugas pokok dan Fungsinya pada Tahun Anggaran 2024 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY mengajukan rancangan awal penganggaran melalui Bappeda DIY sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2024 DIY:

Tabel 2-3 Rencana Program dan Kegiatan pada Perubahan Renja SKPD Tahun 2024 Daerah Istimewa Yogyakarta

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Kode	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan			Setelah Perubahan			Bertambah/Berkurang (Rp)	Prioritas	
			Target	Anggaran (Rp)	Lokasi	Target	Anggaran (Rp)	Lokasi		Nasional	Daerah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	Jumlah Arsip dan Bahan Pustaka Kraton dan Kadipaten yang dilindungi dan dikonservasi	3000 dokumen	7.282.506.000	DIY	3000 dokumen	5.443.776.250	DIY	(1.838.729.750)		
2.22.08.5.02	Perlindungan dan Konservasi Arsip Kraton dan Kadipaten	Jumlah jenis layanan perlindungan dan konservasi	2 jenis	7.282.506.000	DIY	2 jenis	5.443.776.250	DIY	(1.838.729.750)		
2.22.08.5.02.02	Pengelolaan Arsip Bernilai Sejarah Kasultanan dan Kadipaten	Jumlah Arsip Bernilai Sejarah Kasultanan dan Kadipaten	12000 Dokumen	4.225.000.000	DIY	34.300 Dokumen	2.942.006.650	DIY	(1.282.993.350)		
2.22.08.5.02.03	Pengelolaan Koleksi dan Pengembangan Literasi Budaya	Jumlah Koleksi dan Pengembangan Literasi Budaya	72510 Unit	3.057.506.000	DIY	112.000 Unit	2.501.769.600	DIY	(555.736.400)		
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Nilai PKKI Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	90,5	19.003.737.508	DIY	90,5	18.814.446.329	DIY	(189.291.179)		
2.23.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	10 dokumen	1.125.000	DIY	10 dokumen	1.125.000	DIY	-		
2.23.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	375.000	DIY	4 Dokumen	375.000	DIY	-		
2.23.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	4 Dokumen	375.000	DIY	4 Dokumen	375.000	DIY	-		
2.23.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan	375.000	DIY	2 Laporan	375.000	DIY	-		
2.23.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	jumlah laporan administrasi keuangan:	14 laporan	15.954.445.908	DIY	14 laporan	15.766.677.229	DIY	(187.768.679)		

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

Kode	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan			Sesudah Perubahan			Bertambah/Berkurang (Rp)	Prioritas	
			Target	Anggaran (Rp)	Lokasi	Target	Anggaran (Rp)	Lokasi		Nasional	Daerah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.23.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	100 orang/bulan	15.904.330.708	DIY	90 orang/bulan	15.716.562.029	DIY	(187.768.679)		
2.23.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	41.636.000	DIY	12 Dokumen	41.636.000	DIY	-		
2.23.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	4.447.000	DIY	1 Laporan	4.447.000	DIY	-		
2.23.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan	4.032.200	DIY	12 Laporan	4.032.200	DIY	-		
2.23.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan pengelolaan pengelola barang sesuai peraturan perundangan yang berlaku	4 laporan	22.885.000	DIY	4 laporan	22.885.000	DIY	-		
2.23.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD :	4 Laporan	22.885.000	DIY	4 Laporan	22.885.000	DIY	-		
2.23.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah dokumen terlaksananya penilaian angka kredit jabatan fungsional	4 dokumen	3.000.000	DIY	2 dokumen	3.000.000	DIY	-		
2.23.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	2 Dokumen	3.000.000	DIY	2 Dokumen	3.000.000	DIY	-		
2.23.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis administrasi umum perangkat daerah	6 jenis	26.153.600	DIY	6 jenis	31.383.600	DIY	5.230.000		
2.23.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1.170.000	DIY	1 Paket	1.170.000	DIY	-		
2.23.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket	8.369.600	DIY	3 Paket	8.369.600	DIY	-		

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

Kode	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan			Sesudah Perubahan			Bertambah /Berkurang (Rp)	Prioritas	
			Target	Anggaran (Rp)	Lokasi	Target	Anggaran (Rp)	Lokasi		Nasional	Daerah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.23.01.1 .06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 Paket	792.000	DIY	2 Paket	792.000	DIY	-		
2.23.01.1 .06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	3.303.000	DIY	1 Paket	3.303.000	DIY	-		
2.23.01.1 .06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 dokumen	1.644.000	DIY	1 dokumen	137.000	DIY	(1.507.000)		
2.23.01.1 .06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan	10.500.000	DIY	2 Laporan	17.237.000	DIY	6.737.000		
2.23.01.1 .06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 dokumen	375.000	DIY	1 dokumen	375.000	DIY	-		
2.23.01.1 .07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	4 unit	2.736.000	DIY	3 unit	2.736.000	DIY	-		
2.23.01.1 .07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 Unit	2.736.000	DIY	3 Unit	2.736.000	DIY	-		
2.23.01.1 .08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	3 jenis	2.917.180.000	DIY	3 jenis	2.745.913.400	DIY	(171.266.600)		
2.23.01.1 .08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	700.000	DIY	1 Laporan	500.000	DIY	(200.000)		
2.23.01.1 .08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 Laporan	1.515.900.000	DIY	3 Laporan	1.344.833.400	DIY	(171.066.600)		
2.23.01.1 .08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	2 Laporan	1.400.580.000	DIY	2 Laporan	1.400.580.000	DIY	-		

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

Kode	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan			Sesudah Perubahan			Bertambah /Berkurang (Rp)	Prioritas	
			Target	Anggaran (Rp)	Lokasi	Target	Anggaran (Rp)	Lokasi		Nasional	Daerah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.23.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	16 unit	76.212.000	DIY	16 unit	240.726.100	DIY	164.514.100		
2.23.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	16 Unit	66.580.000	DIY	16 Unit	66.564.500	DIY	(15.500)		
2.23.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1 Unit	1.450.000	DIY	1 Unit	1.450.000	DIY	-		
2.23.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	3.182.000	DIY	2 Unit	22.779.000	DIY	19.597.000		
2.23.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	5.000.000	DIY	3 Unit	149.932.600	DIY	144.932.600		
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan	14,50%	8.688.168.869	DIY	14,50%	8.687.674.800	DIY	(494.069)		
2.23.02.1.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah perpustakaan ber-SNP	560 perpustakaan	158.641.069	DIY	560 perpustakaan	158.641.000	DIY	(69)		
2.23.02.1.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya	1 Perpustakaan	375.000	DIY	1 Perpustakaan	375.000	DIY	-	Meningkatkan Sumber Daya Manusia berkualitas dan berdaya saing	Kualitas SDM yang dapat diandalkan
2.23.02.1.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar	Jumlah Perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah atas dan Pendidikan khusus yang Dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	1 Perpustakaan	500.000	DIY	1 Perpustakaan	500.000	DIY	-	Meningkatkan Sumber Daya Manusia berkualitas dan berdaya saing	Kualitas SDM yang dapat diandalkan

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

Kode	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan			Sesudah Perubahan			Bertambah /Berkurang (Rp)	Prioritas	
			Target	Anggaran (Rp)	Lokasi	Target	Anggaran (Rp)	Lokasi		Nasional	Daerah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Nasional Perpustakaan										
2.23.02.1.01.05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Jumlah Perpustakaan khusus yang Dibina sesuai kewenangan provinsi dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	1 perpustakaan	375.000	DIY	1 perpustakaan	375.000	DIY	-	Meningkatkan Sumber Daya Manusia berkualitas dan berdaya saing	Kualitas SDM yang dapat diandalkan
2.23.02.1.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	25 Orang	500.000	DIY	25 Orang	500.000	DIY	-	Meningkatkan Sumber Daya Manusia berkualitas dan berdaya saing	Kualitas SDM yang dapat diandalkan
2.23.02.1.01.08	Pengembangan Perpustakaan Deposit	Jumlah Perpustakaan Deposit yang Dikembangkan	1 perpustakaan	500.000	DIY	1 perpustakaan	500.000	DIY	-	Meningkatkan Sumber Daya Manusia berkualitas dan berdaya saing	Kualitas SDM yang dapat diandalkan
2.23.02.1.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	500 eksemplar	156.391.069	DIY	500 eksemplar	156.391.000	DIY	(69)	Meningkatkan Sumber Daya Manusia berkualitas dan berdaya saing	Kualitas SDM yang dapat diandalkan
2.23.02.1.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat	222 kali	8.529.527.800	DIY	222 kali	8.529.033.800	DIY	(494.000)		
2.23.02.1.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus	222 Lokus	8.377.634.800	DIY	222 Lokus	8.377.634.800	DIY	-	Meningkatkan Sumber Daya Manusia berkualitas dan berdaya saing	Kualitas SDM yang dapat diandalkan

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

Kode	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan			Setelah Perubahan			Bertambah /Berkurang (Rp)	Prioritas	
			Target	Anggaran (Rp)	Lokasi	Target	Anggaran (Rp)	Lokasi		Nasional	Daerah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.23.02.1 .02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	3 Orang	1.893.000	DIY	3 Orang	1.893.000	DIY	-	Meningkatkan Sumber Daya Manusia berkualitas dan berdaya saing	Kualitas SDM yang dapat diandalkan
2.23.02.1 .02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan	8 perpustakaan	150.000.000	DIY	8 perpustakaan	149.506.000	DIY	(494.000)	Meningkatkan Sumber Daya Manusia berkualitas dan berdaya saing	Kualitas SDM yang dapat diandalkan
2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Jumlah Koleksi dan Naskah Kuno yang dirawat dan dilestarikan	2520 eksemplar	9.600.000	DIY	2520 eksemplar	9.600.000	DIY	-		
2.23.03.1 .01	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Jumlah KCKR daerah yang dihimpun	2500 eksemplar	375.000	DIY	2500 eksemplar	375.000	DIY	-		
2.23.03.1 .01.01	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR	500 eksemplar	375.000	DIY	500 eksemplar	375.000	DIY	-	Meningkatkan Sumber Daya Manusia berkualitas dan berdaya saing	Kualitas SDM yang dapat diandalkan
2.23.03.1 .02	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	jumlah judul yang tercantum dalam KID	2500 Entry	8.625.000	DIY	2500 Entry	8.625.000	DIY	-		
2.23.03.1 .02.01	Penerbitan Katalog Induk Daerah	Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan	500 Entry	6.566.000	DIY	500 Entry	6.566.000	DIY	-	Meningkatkan Sumber Daya Manusia berkualitas dan berdaya saing	Kualitas SDM yang dapat diandalkan
2.23.03.1 .02.02	Penerbitan Bibliografi Daerah	Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan	1 Naskah	2.059.000	DIY	1 Naskah	2.059.000	DIY	-	Meningkatkan Sumber Daya Manusia berkualitas dan berdaya saing	Kualitas SDM yang dapat diandalkan

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

Kode	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan			Sesudah Perubahan			Bertambah /Berkurang (Rp)	Prioritas	
			Target	Anggaran (Rp)	Lokasi	Target	Anggaran (Rp)	Lokasi		Nasional	Daerah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.23.03.1.04	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang tersimpan dan terdaftar	10 eksemplar	600.000	DIY	4 eksemplar	600.000	DIY	-		
2.23.03.1.04.01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diseleksi dan Dilakukan Pengadaan Oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	4 eksemplar	600.000	DIY	4 eksemplar	600.000	DIY	-	Meningkatkan Sumber Daya Manusia berkualitas dan berdaya saing	Kualitas SDM yang dapat diandalkan
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip	97,5 nilai	115.724.900	DIY	97,5 nilai	115.645.050	DIY	(79.850)		
2.24.02.1.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	persentase arsip inaktif yang dibuatkan daftar arsip	41,50%	113.724.900	DIY	41,50%	113.645.050	DIY	(79.850)		
2.24.02.1.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	1 Laporan	99.974.800	DIY	1 Laporan	99.895.000	DIY	(79.800)	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan
2.24.02.1.01.04	Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah arsip dinamis yang telah disusutkan	100 arsip	750.000	DIY	100 arsip	750.000	DIY	-	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan
2.24.02.1.01.06	Penciptaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis	Jumlah Daftar Arsip Dinamis	2.500 arsip	13.000.100	DIY	2.500 arsip	13.000.050	DIY	(50)	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan
2.24.02.1.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	persentase arsip statis yang telah dibuatkan daftar arsip	42,50%	1.000.000	DIY	42,50%	1.000.000	DIY	-		
2.24.02.1.02.02	Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses	50 Arsip	1.000.000	DIY	50 Arsip	1.000.000	DIY	-	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

Kode	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan			Setelah Perubahan			Bertambah /Berkurang (Rp)	Prioritas	
			Target	Anggaran (Rp)	Lokasi	Target	Anggaran (Rp)	Lokasi		Nasional	Daerah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.24.02.1.03	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Persentase arsip yang telah dimasukkan SIKN melalui JIKN	19,50%	1.000.000	DIY	19,50%	1.000.000	DIY	-		
2.24.02.1.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	100 Pengguna	500.000	DIY	100 Pengguna	500.000	DIY	-	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan
2.24.02.1.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	1 Laporan	500.000	DIY	1 Laporan	500.000	DIY	-	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan
TOTAL INDUK				35.099.737.277			33.071.142.429		(2.028.594.848)		
BALAI LAYANAN PERPUSTAKAAN											
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Nilai PKKI Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	90.5	1.796.251.464	DIY	90.5	1.646.246.714	DIY	(150.004.750)		
2.23.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	jumlah laporan administrasi keuangan:	14 laporan	32.922.000	DIY	14 laporan	32.922.000	DIY	-		
2.23.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	32.922.000	DIY	12 Dokumen	32.922.000	DIY	-		
2.23.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan pengelolaan pengelola barang sesuai peraturan perundangan yang berlaku	4 laporan	15.298.000	DIY	4 laporan	15.298.000	DIY	-		

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

Kode	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan			Sesudah Perubahan			Bertambah /Berkurang (Rp)	Prioritas	
			Target	Anggaran (Rp)	Lokasi	Target	Anggaran (Rp)	Lokasi		Nasional	Daerah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.23.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan	15.298.000	DIY	4 Laporan	15.298.000	DIY	-		
2.23.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis administrasi umum perangkat daerah	6 jenis	7.217.000	DIY	6 jenis	7.217.000	DIY	-		
2.23.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	950.000	DIY	1 Paket	950.000	DIY	-		
2.23.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket	1.400.000	DIY	3 Paket	1.400.000	DIY	-		
2.23.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	712.000	DIY	1 Paket	712.000	DIY	-		
2.23.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	405.000	DIY	1 Paket	405.000	DIY	-		
2.23.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan	3.750.000	DIY	1 Laporan	3.750.000	DIY	-		
2.23.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	3 jenis	1.606.470.000	DIY	3 jenis	1.406.070.000	DIY	(200.400.000)		
2.23.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	250.000	DIY	1 Laporan	250.000	DIY	-		
2.23.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Laporan	1.603.220.000	DIY	4 Laporan	1.395.320.000	DIY	(207.900.000)		
2.23.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan	3.000.000	DIY	1 Laporan	10.500.000	DIY	7.500.000		
2.23.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	16 unit	134.344.464	DIY	16 unit	184.739.714	DIY	50.395.250		

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

Kode	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan			Sesudah Perubahan			Bertambah /Berkurang (Rp)	Prioritas	
			Target	Anggaran (Rp)	Lokasi	Target	Anggaran (Rp)	Lokasi		Nasional	Daerah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.23.01.1 .09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11 Unit	28.156.250	DIY	11 Unit	28.151.500	DIY	(4.750)		
2.23.01.1 .09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 Unit	1.500.000	DIY	5 Unit	1.500.000	DIY	-		
2.23.01.1 .09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1 Unit	1.450.000	DIY	1 Unit	1.450.000	DIY	-		
2.23.01.1 .09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	102.638.214	DIY	1 Unit	153.038.214		50.400.000		
2.23.01.1 .09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	600.000	DIY	1 Unit	600.000	DIY	-		
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Peningkatan Anggota Sepatu Jolifa (Sistem Perpustakaan Terpadu Jogja Library for All)	48 perpustakaan	389.652.000	DIY	48 perpustakaan	389.652.000	DIY	-		
2.23.02.1 .01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah perpustakaan ber-SNP	560 perpustakaan	389.652.000	DIY	560 perpustakaan	389.652.000	DIY	-		
2.23.02.1 .01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi	1 Layanan	388.902.000	DIY	1 Layanan	388.902.000	DIY	-	Meningkatkan Sumber Daya Manusia berkualitas dan berdaya saing	Kualitas SDM yang dapat diandalkan
2.23.02.1 .01.15	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah perpustakaan elektronik yang dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK	1 Perpustakaan	750.000	DIY	1 Perpustakaan	750.000	DIY	-	Meningkatkan Sumber Daya Manusia berkualitas dan berdaya saing	Kualitas SDM yang dapat diandalkan
2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Jumlah Koleksi dan Naskah Kuno yang dirawat dan dilestarikan	2520 eksemplar	2.025.000	DIY	2520 eksemplar	2.025.000	DIY	-		

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

Kode	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan			Setelah Perubahan			Bertambah /Berkurang (Rp)	Prioritas	
			Target	Anggaran (Rp)	Lokasi	Target	Anggaran (Rp)	Lokasi		Nasional	Daerah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.23.03.1.03	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	jumlah naskah kuno dan bahan pustaka yang dirawat dan dilestarikan	650 lembar	2.025.000	DIY	10 lembar	2.025.000	DIY	-		
2.23.03.1.03.01	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan dalam Pelestarian Naskah Kuno dan Pendaftaran Naskah Kuno	25 Orang	1.275.000	DIY	25 Orang	1.275.000	DIY	-	Meningkatkan Sumber Daya Manusia berkualitas dan berdaya saing	Kualitas SDM yang dapat diandalkan
2.23.03.1.03.02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dilakukan Pengembangan yang Dimiliki Oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	1 Eksemplar	750.000	DIY	1 Eksemplar	750.000	DIY	-	Meningkatkan Sumber Daya Manusia berkualitas dan berdaya saing	Kualitas SDM yang dapat diandalkan
TOTAL BALAI				2.187.928.464			2.037.923.714		(150.004.750)		

Tabel 2-4 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan tahun 2024 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

No	Kegiatan/ Sub kegiatan	Lokasi	Volume	Alasan
-1	-2	-3	-4	-5
1	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan SNP	Kabupaten Sleman, Gunungkidul, Kulonprogo, Bantul, dan Kota Yogyakarta	50 Perpustakaan	Pembinaan Perpustakaan dilaksanakan untuk persiapan akreditasi perpustakaan

No	Kegiatan/ Sub kegiatan	Lokasi	Volume	Alasan
-1	-2	-3	-4	-5
2	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi.	Kabupaten Sleman, Gunungkidul, Kulonprogo, Bantul, dan Kota Yogyakarta	37 Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang dibina sesuai kewenangan provinsi
3	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat.	Kabupaten Sleman, Gunungkidul, Kulonprogo, Bantul, dan Kota Yogyakarta	48 Lokus	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi di Kabupaten/ Kota/
4	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis.	Kabupaten Sleman, Gunungkidul, Kulonprogo, Bantul, dan Kota Yogyakarta	12.000 Berkas	Terciptanya dokumen Penyusutan Kabupaten/ Kota
5	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi.	Kabupaten Sleman, Gunungkidul, Kulonprogo, Bantul, dan Kota Yogyakarta	2 Laporan	Terlaksananya pembinaan kearsipan pada LKD Kabupaten/ Kota

BAB 3 TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Keberhasilan pencapaian sebuah tujuan membutuhkan sinergi termasuk sinergi program pengembangan perpustakaan dan kearsipan antara Pusat/ Nasional dan daerah. Dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat berperan penting dalam mengembangkan potensi masyarakat agar menjadi manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri dan menjadi warga negara yang demokratis, serta bertanggung jawab dalam mendukung penyelenggaraan pendidikan nasional.

Berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, perpustakaan diselenggarakan berdasarkan asas pembelajaran sepanjang hayat, demokratis, keadilan, keprofesionalan, keterbukaan, keterukuran dan kemitraan. Perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa (pasal 2 dan 3). Sementara itu, pembangunan perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa (pasal 4).

Visi Perpustakaan Nasional Republik Indonesia tahun 2020-2024 adalah “Terwujudnya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong melalui penguatan budaya literasi.” Sedangkan misi yang akan dicapai dalam kurun waktu 2020-2024 adalah “Meningkatkan Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan, Pelayanan Prima Perpustakaan, dan Pelestarian Bahan Pustaka dan Naskah Nusantara”.

Kemudian, dalam bidang kearsipan, Arsip Nasional Republik Indonesia sebagai lembaga yang mempunyai tugas pemerintahan di bidang kearsipan turut berperan aktif dan mendukung terwujudnya agenda pembangunan yaitu menciptakan Indonesia yang adil dan demokratis dengan focus pada penciptaan tata pemerintahan yang bersih dan berwibawa.

Visi Arsip Nasional RI Tahun 2020-2024 adalah “Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”.

Arsip Nasional Republik Indonesia melaksanakan Misi Presiden dan Wakil Presiden: “Kemajuan budaya yang mencerminkan kepribadian bangsa.” dan “Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya”, dengan uraian sebagai berikut:

- 1) Memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan;
- 2) Memberdayakan arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja organisasi;
- 3) Memberdayakan arsip sebagai alat bukti sah;
- 4) Melestarikan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI);
- 5) Memberikan akses arsip kepada publik untuk kepentingan pemerintahan, pembangunan, penelitian, dan ilmu pengetahuan untuk kesejahteraan rakyat sesuai peraturan perundang-undangan dan kaidah-kaidah kearsipan demi kemaslahatan bangsa.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

1. Tujuan

Tujuan merupakan penjabaran dan Implementasi dari pernyataan misi yang menggambarkan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 tahun s.d 5 tahun. Tujuan tidak hanya dinyatakan dalam bentuk kuantitatif, tetapi harus dapat menunjukkan sesuatu kondisi yang ingin dicapai dimasa yang akan datang. Untuk meraih itu maka tujuan yang ditetapkan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY adalah sebagai berikut:

- 1) Tercapainya efektifitas pelaksanaan fungsi dan tugas lembaga
- 2) Tercapainya pengelolaan dan pemanfaatan untuk menumbuhkan minat baca dan budaya baca
- 3) Tercapainya pengelolaan arsip yang optimal untuk meningkatkan fungsi arsip serta kualitas layanan kearsipan
- 4) Terwujudnya koleksi perpustakaan dan khasanah arsip sebagai citra budaya daerah
- 5) Tercapainya peningkatan peran perpustakaan menjadi rumah belajar bagi masyarakat untuk meningkatkan kecerdasan dan daya saing
- 6) Terselenggaranya jaringan sampai dengan Kabupaten/Kota dalam rangka mendukung terwujudnya jaringan informasi perpustakaan dan kearsipan nasional
- 7) Terwujudnya peran serta masyarakat untuk memberdayakan perpustakaan dan kearsipan
- 8) Tercapainya kerjasama dengan lembaga masyarakat.

2. Sasaran

Sasaran yang hendak dicapai merupakan penjabaran dan tujuan yaitu suatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh organisasi dalam jangka waktu tahunan, semesteran, triwulanan atau bulanan. Fokus Utama penentuan sasaran adalah tindakan dan alokasi sumber daya organisasi dalam kegiatan/operasional. Sasaran harus spesifik, dapat dinilai dan terukur, menantang namun dapat dicapai, berorientasi pada hasil dan dapat dicapai dalam waktu 1 (satu) tahun atau berlaku pada masa sekarang. Adapun sasaran yang hendak diraih oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY tahun 2024 adalah:

- 1) Meningkatnya jumlah Pemustaka ke Perpustakaan sejumlah 50% yang diperoleh dari Jumlah pemustaka ke perpustakaan dibagi jumlah penduduk x 100%.
- 2) Pemanfaatan arsip sebagai sumber informasi yakni Tingkat Ketersediaan Arsip sejumlah 51%.
- 3) Meningkatnya Tata Kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintah di Perangkat Daerah yakni Kategori Reformasi Birokrasi OPD dengan nilai A.

3.3 Program dan Kegiatan

Program dan Kegiatan dari Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY yang diusulkan dalam RKPD DIY adalah 9 Program 24 Kegiatan sebagai berikut:

Tabel 3-1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Lembar: 1 dari 7

Nama Program	Kegiatan	Subkeg	Lokasi	RENCANA Th 2024			PRAKIRAAN MAJU 2025		Catatan Penting
				Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	Perlindungan dan Konservasi Arsip Kraton dan Kadipaten	Pengelolaan Arsip Bernilai Sejarah Kasultanan dan Kadipaten	DIY	Jumlah Arsip Bernilai Sejarah Kasultanan dan Kadipaten	34.300 Dokumen	2.942.006.650	60.000 Dokumen	7.864.000.400	
		Pengelolaan Koleksi dan Pengembangan Literasi Budaya	DIY	Jumlah Koleksi dan Pengembangan Literasi Budaya	112.000 Unit	2.501.769.600	65.350 Unit	5.414.000.000	
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	DIY	Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya	1 Perpustakaan	375.000	1 Perpustakaan	120.000.000	
		Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	DIY	Jumlah Perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah atas dan Pendidikan khusus yang Dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	1 Perpustakaan	500.000	1 Perpustakaan	25.000.000	

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

		Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	DIY	Jumlah Perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan provinsi dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	1 Perpustakaan	375.000	50 Perpustakaan	5.000.000	
		Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	DIY	Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	25 orang	500.000	37 Perpustakaan	35.000.000	
		Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	DIY	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi	1 Layanan	388.902.000	50 Orang	955.000.000	
		Pengembangan Perpustakaan Deposit	DIY	Jumlah Perpustakaan Deposit yang Dikembangkan	1 perpustakaan	500.000	6 Layanan	5.000.000	
		Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	DIY	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	500 Eksemplar	156.391.000	1 Perpustakaan	160.000.000	
		Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	DIY	Jumlah perpustakaan elektronik yang dikembangkan dan dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK	1 Perpustakaan	750.000	500 eksemplar	160.000.000	
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	DIY	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus	222 Lokus	8.377.634.800	48 Lokus	8.377.634.800	
		Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	DIY	Jumlah orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	3 Orang	1.893.000	10 Orang	5.000.000	
		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	DIY	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan	8 perpustakaan	149.506.000	8 Layanan	150.000.000	
PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	DIY	Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR	500 eksemplar	375.000	500 eksemplar	5.000.000	
	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan	Penerbitan Katalog Induk Daerah	DIY	Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan	500 Entry	6.566.000	2.500 Entry	10.000.000	

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

	Bibliografi Daerah								
		Penerbitan Bibliografi Daerah	DIY	Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan	1 Naskah	2.059.000	5 Naskah	5.000.000	
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	DIY	Jumlah Masyarakat yang Berperan dalam Pelestarian Naskah Kuno dan Pendaftaran Naskah Kuno	25 Orang	1.275.000	250 Orang	290.000.000	
		Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	DIY	Jumlah Naskah Kunah yang Dilakukan Pengembangan yang Dimiliki Oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	1 eksemplar	750.000	50 Eksemplar	10.000.000	
	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	DIY	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diseleksi dan Dilakukan Pengadaan Oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	4 Eksemplar	600.000	15 Eksemplar	5.000.000	
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Penyusutan Arsip Dinamis	DIY	Jumlah arsip dinamis yang telah disusutkan	100 Arsip	750.000	n/a	n/a	
		Penciptaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis	DIY	Jumlah Daftar Arsip Dinamis	2500 Arsip	13.000.050	1 Laporan	20.000.000	
		Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	DIY	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	1 Laporan	99.895.000	2 Laporan	99.895.000	
		Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan provinsi	DIY	Jumlah OPD dan BUMD yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan	n/a	n/a	37 Lembaga	175.759.900	
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	DIY	jumlah arsip yang di akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis di Provinsi	n/a	n/a	10.000 Arsip	100.000.000	
		Akuisisi Arsip Statis	DIY	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi	50 Arsip	1.000.000	n/a	n/a	
	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	DIY	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	100 pengguna	500.000	20.000 Arsip	150.000.000	

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

		Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	DIY	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	1 laporan	500.000	750 pengguna	75.000.000	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	DIY	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	375.000	3 laporan	4.768.800,00	
		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	DIY	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	4 Dokumen	375.000	4 Dokumen	5.000.000,00	
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DIY	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan	375.000	4 Dokumen	5.000.000,00	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	DIY	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	90 Orang/Bulan	15.716.562.029	2 Laporan	16.078.049.879	
		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	DIY	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	24 Dokumen	74.558.000	100 Orang/Bulan	81.416.000	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	DIY	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	4.447.000	24 Dokumen	5.000.000	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	DIY	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan	4.032.200	1 Laporan	6.000.000	
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	DIY	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	8 laporan	38.183.000	12 Laporan	42.775.000	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	DIY	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	2 dokumen	3.000.000	8 laporan	5.000.000	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	DIY	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 Paket	2.120.000	2 dokumen	25.000.000	
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DIY	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	6 Paket	9.769.600	2 Paket	34.500.000	

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	DIY	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 Paket	1.504.000	7 Paket	25.000.000	
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	DIY	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	3.708.000	3 Paket	15.000.000	
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	DIY	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen	137.000	2 Dokumen	1.617.000	
		Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	DIY	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen	375.000	n/a	n/a	
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	DIY	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3 Laporan	20.987.000	1 Dokumen	205.000.000	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	DIY	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 unit	2.736.000	2 Laporan	5.000.000	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	DIY	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 Laporan	750.000	1 Dokumen	2.000.000	
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	DIY	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	7 Laporan	2.740.153.400	2 unit	3.050.000.000	
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	DIY	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 Laporan	1.411.080.000	1 paket	4.514.400.000	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	DIY	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	27 Unit	94.716.000	30 unit	350.000.000	
		Pemeliharaan Mebel	DIY	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 Unit	1.500.000	4 unit	25.000.000	
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	DIY	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	2 unit	2.900.000	2 Laporan	350.000.000	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DIY	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 unit	175.817.214	7 Laporan	262.240.000	

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DIY	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 unit	150.532.600	3 Laporan	300.000.000	
--	--	--	-----	--	--------	-------------	-----------	-------------	--

BAB 4 RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Program dan Kegiatan dari Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY yang dirumuskan menjadi rencana kerja tahun 2024 mencakup 5 Program 18 Kegiatan 51 Subkegiatan sebagai berikut:

- 1) Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan
 - 1.1) Perlindungan dan Konservasi Arsip Kraton dan Kadipaten
 - 1.1.1) Pengelolaan Arsip Bernilai Sejarah Kasultanan dan Kadipaten
 - 1.1.2) Pengembangan Literasi Budaya Pengelolaan Koleksi dan
- 2) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
 - 2.1) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 2.1.1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - 2.1.2) Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
 - 2.1.3) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 2.2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 2.2.1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - 2.2.2) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
 - 2.2.3) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - 2.2.4) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
 - 2.3) Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - 2.3.1) Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
 - 2.4) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - 2.4.1) Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai
 - 2.5) Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 2.5.1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - 2.5.2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 2.5.3) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - 2.5.4) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - 2.5.5) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
 - 2.5.6) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - 2.5.7) Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
 - 2.6) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - 2.6.1) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - 2.7) Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah

- 2.7.1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 2.7.2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- 2.7.3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 2.8) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - 2.8.1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - 2.8.2) Pemeliharaan Mebel
 - 2.8.3) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - 2.8.4) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - 2.8.5) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 3) Program Pembinaan Perpustakaan
 - 3.1) Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi
 - 3.1.1) Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
 - 3.1.2) Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi
 - 3.1.3) Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi
 - 3.1.4) Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
 - 3.1.5) Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi
 - 3.1.6) Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi
 - 3.1.7) Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi
 - 3.1.8) Pengembangan Perpustakaan Deposit
 - 3.1.9) Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
 - 3.2) Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi
 - 3.2.1) Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
 - 3.2.2) Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
 - 3.2.3) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
- 4) Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
 - 4.1) Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi
 - 4.1.1) Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam
 - 4.2) Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah
 - 4.2.1) Penerbitan Katalog Induk Daerah
 - 4.2.2) Penerbitan Bibliografi Daerah
 - 4.3) Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi

- 4.3.1) Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno
- 4.3.2) Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan
- 4.4) Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi
 - 4.4.1) Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara
- 5) Program Pengelolaan Arsip
 - 5.1) Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi
 - 5.1.1) Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi
 - 5.1.2) Penyusutan Arsip Dinamis
 - 5.1.3) Penciptaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis
 - 5.2) Pengelolaan Arsip Statis Provinsi
 - 5.2.1) Akuisisi Arsip Statis
 - 5.3) Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi
 - 5.3.1) Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN
 - 5.3.2) Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi

Rumusan rencana program dan kegiatan perannngkat daerah tahun 2024 serta prakiraan maju tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah untuk sumber dana APBD DIY dapat dilihat pada tabel 3.1 diatas.

BAB 5 PENUTUP

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2024 merupakan penjabaran dari visi, misi program Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta untuk 1 (satu) tahun mendatang dan mengacu pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY Tahun 2022-2027.

Untuk mengimplementasikan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2024, diperlukan kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

1. Pelaksanaan Renja Tahun 2024 diarahkan dan dikendalikan oleh Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY .
2. Seluruh Sekretariat dan Bidang Teknis/Fungsional serta Balai Layanan Perpustakaan yang ada di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY agar melaksanakan program-program dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY Tahun 2024 dengan sebaik-baiknya.
3. Setiap Sekretariat dan Bidang Teknis/Fungsional serta Balai Layanan Perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY sesuai dengan tugas dan fungsi bidang masing-masing berkewajiban untuk menyusun program kegiatan yang mengandung visi, misi, tujuan dan strategi yang ada dalam Renja Tahun 2024.
4. Agar Renja Tahun 2024 dapat dilaksanakan dan memberikan hasil yang diharapkan, maka setiap bidang teknis/fungsional, sekretariat perlu mengupayakan penguatan peran stakeholder dalam mendukung pelaksanaan Renja Tahun 2024 ini yang ditempuh melalui proses sosialisasi kepada seluruh komponen pegawai yang ada di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY, instansi terkait, dan masyarakat luas.
5. Dalam rangka meningkatkan efektivitas dilakukan pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2024 dengan mengacu hal-hal sebagai berikut :
 - Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY melakukan evaluasi kinerja pelaksanaan rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY periode sebelumnya.
 - Hasil evaluasi sebagaimana tersebut diatas menjadi bahan bagi penyusunan rencana kerja untuk periode berikutnya.

Apabila dalam periode pelaksanaan Renja Tahun 2024 dihadapkan pada hal-hal di luar kendali Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY, maka konsepsi strategi dan arah kebijakan yang telah ditetapkan agar dapat ditinjau melalui konsultasi dengan Bappeda untuk mendapatkan pertimbangan lebih lanjut dalam proses pelaksanaannya.

Yogyakarta, 5 Agustus 2024

Kepala,

KURNIAWAN, S.Sos., S.E.Akt., M.Ec.Dev.

NIP. 19720826 199803 1 004



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
DAERAH**

Jl. Janti, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta. Kode Pos
55798. Telepon (0274) 5018820, 5021980, Faksimile
(0274) 5021490

Website : dpad.jogjaprov.go.id

Email : dpad@jogjaprov.go.id