



RENJA

RENCANA KERJA

2023

**DINAS PERPUSTAKAAN
DAN ARSIP DAERAH**

PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

KATA PENGANTAR

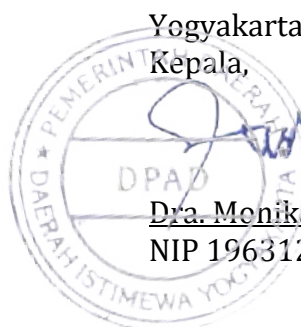
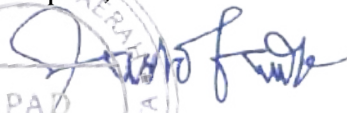
Puji Syukur Kami Panjatkan Kehadirat Allah SWT, Tuhan yang Maha Kuasa, karena atas petunjuk dan hidayahNya sehingga Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah ini dapat diselesaikan. Rencana Kerja adalah dokumen perencanaan Organisasi Perangkat Daerah untuk periode satu (1) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat serta sebagai landasan perencanaan kegiatan tahunan guna mendukung terwujudnya perencanaan makro yang berkualitas, aspiratif, partisipatif, terkendali dan akuntabel yang mendukung pencapaian kinerja pembangunan daerah.

Proses penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam RKPD DIY. Oleh karena itu penyusunan Renja ini dapat dikerjakan secara simultan dengan penyusunan RKPD, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting, evaluasi pelaksanaan Renja sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY.

Tersusunnya Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Tahun 2023 ini, disamping sebagai dokumen rencana kerja, juga diharapkan dapat dijadikan bahan acuan dalam penyusunan rencana kegiatan tahunan sehingga terdapat arah yang jelas dari program/ kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY. Kami menyadari bahwa penyusunan Renja ini masih terdapat kekurangan-kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran terhadap materi dan substansi pokok Renja tersebut sangat diharapkan, sehingga terjadi peningkatan kualitas rencana yang berkelanjutan. Akhirnya, kepada semua pihak yang membantu penyusunan Renja ini kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 4 Juli 2022

Kepala,



Dra. Monika Nur Lastiyani, MM

NIP 19631207 199003 2 005

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1-1
1.1 Latar Belakang.....	1-1
1.2 Landasan Hukum	1-3
1.3 Maksud dan Tujuan.....	1-4
1.3.1 Maksud	1-4
1.3.2 Tujuan.....	1-4
1.4 Sistematika Penulisan	1-5
BAB 2 HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU.....	2-1
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	2-1
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	2-35
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	2-36
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD	2-43
BAB 3 TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH.....	3-1
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	3-1
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	3-3
3.3 Program dan Kegiatan	3-4
BAB 4 RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....	4-1
BAB 5 PENUTUP.....	5-1

DAFTAR TABEL

Tabel 2-1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun (tahun berjalan)* Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.....	2-3
Tabel 2-2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta	2-35
Tabel 2-3 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2023 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.....	2-44
Tabel 2-4 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan tahun 2023 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta	2-52
Tabel 3-1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta	3-5

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Mandat Kinerja Peta Proses Bisnis dan Struktur DPAD DIY2-39

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan reformasi di segala aspek bidang kehidupan dan pemerintahan serta demokratisasi yang semakin membaik membawa konsekuensi pada tuntutan pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan yang semakin transparan dan akuntabel. Masyarakat semakin mengerti, kritis, dinamis dan aspiratif terhadap penyelenggaraan pemerintahan, oleh karena itu lembaga pemerintah semakin dituntut untuk lebih baik dan dekat dengan masyarakat. Penyelenggaraan pemerintahan yang menganut prinsip-prinsip *good governance* ini juga akan menuntut adanya komunikasi antara pihak pemerintah dengan masyarakat. Komunikasi yang baik ini akan mampu menjaga aspek transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan, lebih terjaminnya aliran arus aspirasi dan tersampainya kebijakan dan program pembangunan dari Pemerintah kepada masyarakat.

Sesuai dengan amanat tersebut maka Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya merupakan salah satu potensi bagi pembangunan Daerah disamping sektor lainnya, terlebih lagi Daerah Istimewa Yogyakarta dikenal sebagai kota pendidikan, kota pelajar, kota budaya dan kota pariwisata. Perpustakaan merupakan pusat pengetahuan, sebagai tempat belajar sebagai ruang publik dan sebagai tempat pemberdayaan masyarakat serta tempat rekreasi. Sedangkan Arsip merupakan referensi utama bagi masyarakat ilmiah, sebagai sumber primer penulisan sejarah, sebagai bukti otentik dan sebagai sumber informasi bagi pelaksanaan manajemen. Oleh karena itu bahan pustaka dan arsip harus menjadi pilar bagi masyarakat intelektual dalam mewujudkan dan mempertahankan Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai kota pelajar.

Penerapan peraturan perundangan yang berkaitan dengan perencanaan daerah merupakan alat untuk mencapai tujuan pembangunan sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pemerintahan Daerah. Untuk itu, pelaksanaan otonomi daerah perlu mendapatkan dorongan yang lebih besar dari

berbagai elemen masyarakat melalui perencanaan pembangunan daerah agar demokratisasi, transparansi, akuntabilitas dapat terwujud.

Proses perencanaan dilaksanakan dengan memasukkan prinsip pemberdayaan, pemerataan, demokratis, desentralistik, transparansi, akuntabel, responsif, dan partisipatif dengan melibatkan seluruh unsur lembaga negara, lembaga pemerintah, masyarakat dan pemangku kepentingan.

Dokumen Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY untuk periode satu (1) tahun, yaitu tahun 2023 yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2023 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY dilakukan melalui dua tahapan yang merupakan suatu rangkaian proses yang berurutan, mencakup:

- a. Tahap perumusan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY
- b. Tahap penyajian rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY.

Perumusan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY dilakukan melalui serangkaian kegiatan sebagai berikut:

- i. Pengolahan data dan informasi;
- ii. Analisis gambaran pelayanan SKPD;
- iii. Mereview hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu berdasarkan Renstra SKPD;
- iv. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD;
- v. Telaahan terhadap rancangan awal RKPDP;
- vi. Perumusan tujuan dan sasaran;
- vii. Penelaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat;
- viii. Perumusan kegiatan prioritas;
- ix. Penyajian awal dokumen rancangan Renja SKPD;
- x. Penyempurnaan rancangan Renja SKPD;
- xi. Pembahasan forum SKPD; dan

- xii. Penyesuaian dokumen rancangan Renja SKPD sesuai dengan prioritas dan sasaran pembangunan tahun rencana dengan mempertimbangkan arah dan kebijakan umum pembangunan daerah.

Penyusunan Renja Tahun 2023 merupakan penjabaran tahun ke-4 dari Renstra 2018-2023. Renja yang telah ditetapkan digunakan sebagai landasan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran SKPD.

1.2 Landasan Hukum

- a) Undang-undang Nomor 3 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Yogyakarta sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 1955;
- b) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- c) Undang-Undang Nomor Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- d) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- e) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5657);
- f) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (lembaran negara Republik Indonesia Tahun 2008 nomor 21, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
- g) Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2021 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 42 dan Penjelasan Atas PP 12 tahun 2021 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
- h) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dlam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;

- i) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- j) Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 2 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) 2005 – 2025;
- k) Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2018-2023;
- l) Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2018 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta;
- m) Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 91 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah;
- n) Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 91 Tahun 2018 tentang Pembentukan, Susunan, Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta tata kerja Unit Pelaksana Teknis Balai Layanan Perpustakaan pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah;
- o) Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 26 Tahun 2022 tanggal tentang Penetapan RKPD DIY Tahun 2023.

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY disusun dengan maksud untuk memberikan acuan dan dasar hukum bagi pelaksanaan tugas Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY selama periode 1 (satu) tahun serta untuk menjamin keterpaduan dan kesinambungan pengembangan bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

1.3.2 Tujuan

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY mempunyai tujuan untuk:

- (a) Memberikan acuan dan dasar hukum bagi pembangunan jangka pendek Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY dalam satu tahun, (b) Menjamin adanya keterpaduan dan kesinambungan antara perencanaan pembangunan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY Tahun 2018–2023 dengan perencanaan dan pelaksanaan pembangunan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2023.

1.4 Sistematika Penulisan

Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY disajikan dengan sistematika sebagai berikut:

a. BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

b. BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

Bab ini memuat kajian (*review*) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah tahun lalu (tahun 2021) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun 2022) yang mengacu pada APBD tahun berjalan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Tahun 2018-2023 berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY pada tahun-tahun sebelumnya.

c. BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Memuat telaah yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY, perumusan tujuan dan sasaran yang didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY tahun 2018-2023, serta uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan.

d. BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

e. BAB IV PENUTUP

Mengemukakan catatan penting yang perlu mendapat perhatian dalam pelaksanaan, kaidah pelaksanaan, dan rencana tindak lanjut.

BAB 2 HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY tahun 2021 dievaluasi guna mengidentifikasi sejauhmana kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY dalam melaksanakan program dan kegiatannya, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY, serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

Jenis program dan kegiatan yang tertuang dalam Renja SKPD tahun 2021 terbagi dalam 2 urusan wajib, sesuai dengan kewenangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota. Urusan wajib yang berada dibawah kewenangan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY adalah:

1. Urusan Wajib Perpustakaan
2. Urusan Wajib Kearsipan

Dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY Tahun 2021, terdapat dua sasaran, yakni meningkatnya jumlah pemustaka ke perpustakaan dan meningkatnya pemanfaatan arsip sebagai sumber informasi. Untuk mengetahui capaian terhadap sasaran tersebut, terdapat dua indikator sasaran. Kedua indikator tersebut adalah prosentase peningkatan jumlah pemustaka ke perpustakaan sebesar 26% yang diperoleh dari jumlah pemustaka ke perpustakaan dibagi jumlah penduduk usia potensial membaca x 100 %. Indikator sasaran kedua adalah Peningkatan arsip yang dimanfaatkan sejumlah 7.300 berkas yang diperoleh dari jumlah arsip yang dimanfaatkan dalam tahun n.

Realisasi dari target indikator sasaran bahwa untuk target peningkatan jumlah pemustaka diperoleh nilai ketercapaian 100,96 %, yakni 26,25 % dari target 25%. Prosentase tersebut diperoleh dari jumlah pemustaka pada tahun 2021 sejumlah 892.446

pemustaka dibagi proyeksi jumlah penduduk usia potensial DIY (usia 5-65 tahun) menurut BPS pada tahun 2021 sebanyak 3.399.700 orang. Realisasi untuk target indikator kedua, yakni jumlah arsip termanfaatkan sebanyak 7.300 berkas, diperoleh nilai ketercapaian sebesar 103,96 % dimana jumlah total arsip yang dimanfaatkan pada tahun 2021 sebanyak 7.589 berkas.

Secara lebih rinci, tingkat capaian terhadap sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY sampai dengan Tahun 2021 tersaji dalam tabel sebagai berikut.

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

**Tabel 2-1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun (tahun berjalan)*
Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta**

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Kode	Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		
						Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1		2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
2	22	08										
2	22	08	5.02	SEMULA	Perlindungan dan Konservasi Arsip Kraton dan Kadipaten							
2	22	08	5.02	2	Pengelolaan Arsip Bernilai Sejarah Kasultanan dan Kadipaten	1. Pengolahan Arsip Kraton Yogyakarta dan Puro Pakualaman	N/A	N/A	N/A	N/A	2000 berkas	2000 berkas
						2. Pengolahan Arsip Hasil Akuisisi	N/A	N/A	N/A	N/A	1000 berkas	1000 berkas
						3. Perawatan Dokumen Arsip dengan	N/A	N/A	N/A	N/A	5500 lembar	5500 lembar

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Penghilangan Asam dan Laminasi								
			4. Pengembangan diorama kearsipan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3 subyek	3 subyek	
			5. Pameran Kearsipan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6 kali	6 kali	
			6. Fasilitasi Perawatan Arsip Mandiri	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	400 lembar	400 lembar	
			7. Alih Media Arsip Puro Pakualaman	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	10000 lembar	10000 lembar	
			8. Akuisisi dan penelusuran arsip	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2 tema	2 tema	
			9. Cetak manuskrip	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	33 buku	33 buku	
			10. Penyusunan guide arsip	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1 tema	1 tema	
			11. Alih Tulisan Jawa ke Latin	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	300 lembar	300 lembar	
			12. Penyusunan dan launching naskah sumber arsip	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1 tema	1 tema	
			13. Penyusunan Pergub Fasilitasi Penyelenggaraan Kearsipan Kasultanan dan Kadipaten	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1 dokumen	1 dokumen	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (output) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
						Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)				
2	22	08	5.02	3		Pengelolaan Koleksi dan Pengembangan Literasi Budaya	1. Pengembangan Minat Baca	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5 desa	5 desa	
							2. Raker Centre of Excellence (COE) budaya jawa	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1 kali	1 kali	
							3. Penelusuran dan Akuisisi Bahan Pustaka Kadipaten Pakualaman	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1 lokasi	1 lokasi	
							4. Pembinaan pengelolaan koleksi perpustakaan yang sesuai dengan standar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1 pedoman	1 pedoman	
							5. Pengolahan Bahan Pustaka Langka Budaya Jogja	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2200 eksemplar	2200 eksemplar	
							6. Pengadaan Fasilitas Layanan Koleksi Lokal Daerah Jogja	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1 paket	1 paket	
							7. Perawatan bahan Pustaka Kadipaten Pakualaman dan Koleksi DPAD DIY	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	380.000 Eksemplar	380.000 Eksemplar	
							8. Alih media naskah kuno kadipaten	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6000 lembar	6000 lembar	
							9. Bedah naskah-naskah kuno koleksi langka DPAD DIY	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	10 naskah	10 naskah	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (output) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			10.LITERASI PUSTAKA Untuk Komunitas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3 kali	3 kali	
			11. Diskusi literasi film berbudaya	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1 kali	1 kali	
			12. Library Tour untuk Pelajar di Grhatama Pustaka	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	35 kali	35 kali	
2	22	08	MENJADI PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	Jumlah Arsip dan Bahan Pustaka Kraton dan Kadipaten yang dilindungi dan dikonservasi	3.000 dokumen	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	22	08	5.02	Perindungan dan Konservasi Arsip Kraton dan Kadipaten	Jumlah jenis layanan perlindungan dan konservasi	2 jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	22	08	5.02	2	Pengelolaan Arsip Bernilai Sejarah Kasultanan dan Kadipaten	Jumlah Arsip Bernilai Sejarah Kasultanan dan Kadipaten	12.000 dokumen	N/A	N/A	N/A	N/A
2	22	08	5.02	3	Pengelolaan Koleksi dan Pengembangan Literasi Budaya	Jumlah Koleksi dan Pengembangan Literasi Budaya	72.510 Unit	N/A	N/A	N/A	N/A
	2	23	2								
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (output) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	23		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN								
2	23	2	SEMULA PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Jumlah perpustakaan yang terstandard	N/A	N/A	59 perpustakaan	59 perpustakaan	100%	69 perpustakaan	69 perpustakaan
2	22	2	1.01 Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah layanan perpustakaan	N/A	N/A	5 layanan	5 layanan	100%	5 layanan	5 layanan
2	22	2	1.01 Subkegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Layanan Delivery Order	N/A	N/A	150 transaksi	150 transaksi	100%	150 transaksi	150 transaksi
				Layanan Sepatu Jolifa	N/A	N/A	2 silang pinjam	2 silang pinjam	100%	2 silang pinjam	2 silang pinjam
2	22	2	1.01 Subkegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Provinsi sesuai Kewenangannya	2 Perpustakaan	N/A	N/A	N/A	N/A	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan
2	23	2	1.01 Subkegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan	Akreditasi perpustakaan	N/A	N/A	15 perpustakaan	15 perpustakaan	100%	15 perpustakaan	15 perpustakaan

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan			
						Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)		
		Standar Nasional Perpustakaan											
			Pengembangan aplikasi akreditasi perpustakaan	N/A	N/A	1 paket	1 paket	100%	1 paket	1 paket			
			Workshop Akreditasi	N/A	N/A	2 kali	2 kali	100%	2 kali	2 kali			
2	23	2	1.01	5	Subkegiatan Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Bimtek Perpustakaan	N/A	N/A	3 angkatan	3 angkatan	100%	3 angkatan	
2	23	2	1.01	6	Subkegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi			N/A	N/A	100%			N/A
2	22	2	1.01	7	Subkegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Layanan Keliling	N/A	N/A	18 lokasi	18 lokasi	100%	18 lokasi	18 lokasi
						Layanan Menetap	N/A	N/A	3 lokasi	3 lokasi	100%	3 lokasi	3 lokasi
						Layanan Pojok Baca	N/A	N/A	10 lokasi	10 lokasi	100%	10 lokasi	10 lokasi
2	22	2	1.01	8	Subkegiatan Pengembangan Perpustakaan Deposit	Pengolahan E-Deposit	N/A	N/A	500 eksemplar	500 eksemplar	100%	500 eksemplar	500 eksemplar
2	22	2	1.01	9	Subkegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Pengadaan E-book	N/A	N/A	500 judul	500 judul	100%	500 judul	500 judul

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan				
						Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)			
			Pengolahan bahan pustaka	N/A	N/A	4000 eksemplar	4000 eksemplar	100%	4000 eksemplar	4000 eksemplar				
2	23	2	1.02			Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah sosialisasi budaya baca	N/A	N/A	10 kali	10 kali	100%	10 kali	10 kali
2	23	2	1.02	1		Subkegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Bedah buku	N/A	N/A	10 kali	10 kali	100%	10 kali	10 kali
						Forum Perpustakaan		N/A	N/A	1 kali	1 kali	100%	1 kali	1 kali
						Workshop Karya Tulis		N/A	N/A	1 kali	1 kali	100%	1 kali	1 kali
2	23	2	1.02	3		Subkegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Lomba Minat Baca	N/A	N/A	2 kali	2 kali	100%	2 kali	2 kali
2	23	2			MENJADI	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Jumlah Perpustakaan yang memenuhi Standar Nasional Perpustakaan	15 perpustakaan	59 Perpustakaan	59 Perpustakaan	59 Perpustakaan	100%	69 perpustakaan	69 perpustakaan
2	22	2	1.01			Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Perpustakaan yang Dibina Sesuai Kewenangan Provinsi dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	15 perpustakaan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
						Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)				
2	22	2	1.01	1		Subkegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah perpustakaan elektronik yang dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management) (ITSM : Information Technology Service Management)	1 Perpustakaan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
2	22	2	1.01	2		Subkegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya	2 Perpustakaan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	2	1.01	4		Subkegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah atas dan Pendidikan khusus yang Dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan			
						Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)		
2	23	2	1.01	5	Subkegiatan Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Jumlah Perpustakaan khusus yang dibina sesuai kewenangan provinsi dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	2	1.01	6	Subkegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	50 Orang	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	22	2	1.01	7	Subkegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi	5 Layanan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	22	2	1.01	8	Subkegiatan Pengembangan Perpustakaan Deposit	Jumlah Perpustakaan Deposit yang Dikembangkan	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	22	2	1.01	9	Subkegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
						Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)				
2	23	2	1.02			Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	jumlah sosialisasi budaya baca	48 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
2	23	2	1.02	1		Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus	23 Lokus	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
							Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Masyarakat	149 Lokus	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
2	23	2	1.02	3		Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	10 Orang	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
2	23	3			SEMULA	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Penambahan Jumlah Koleksi dan Pengembangan Informasi Perpustakaan	N/A	N/A	10174 eksemplar	10174 eksemplar	100%	10174 eksemplar	10174 eksemplar	
2	23	3	1.01			Kegiatan Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Jumlah karya cetak dan karya rekam baru	N/A	N/A	2000 eksemplar	2000 eksemplar	100%	2000 eksemplar	2000 eksemplar	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode					Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	23	3	1.01	1		Subkegiatan Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Bahan Pustaka KCKR	N/A	N/A	200 eksemplar	200 eksemplar	100%	200 eksemplar	200 eksemplar	
							Pemantauan Penerbit dan Pengusaha Rekaman	N/A	N/A	100 penerbit	100 penerbit	100%	100 penerbit	100 penerbit	
2	23	3	1.02			Kegiatan Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Jumlah katalog induk daerah dan bibliografi daerah	N/A	N/A	5 terbitan	5 terbitan	100%	5 terbitan	5 terbitan	
2	23	3	1.02	1		Subkegiatan Penerbitan Katalog Induk Daerah	Penyusunan Katalog Induk Daerah	N/A	N/A	1 terbitan	1 terbitan	100%	1 terbitan	1 terbitan	
2	23	3	1.02	2		Subkegiatan Penerbitan Bibliografi Daerah	Penyusunan Accesionlist	N/A	N/A	1 terbitan	1 terbitan	100%	1 terbitan	1 terbitan	
							Penyusunan Bibliografi Daerah	N/A	N/A	4 terbitan	4 terbitan	100%	4 terbitan	4 terbitan	
2	23	3	1.03			Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	Jumlah naskah kuno yang dilestarikan	N/A	N/A	10600 lembar	10600 lembar	100%	10600 lembar	10600 lembar	
2	23	3	1.03	1		Subkegiatan Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan	Termite control	N/A	N/A	500m2	500m2	100%	500m2	500m2	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan				
						Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)			
		Pendaftaran Naskah Kuno												
2	23	3	1.03	2		Subkegiatan Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Alih Bahasa Asing-Indonesia	N/A	N/A	100 lembar	100 lembar	100%	100 lembar	100 lembar
						Alih Bahasa Jawa-Latin	N/A	N/A	500 lembar	500 lembar	100%	500 lembar	500 lembar	
						Alih Media	N/A	N/A	10000 lembar	10000 lembar	100%	10000 lembar	10000 lembar	
2	23	3	1.04			Kegiatan Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	Jumlah lokasi penelusuran budaya timur	N/A	N/A	8 lokasi	8 lokasi	100%	8 lokasi	8 lokasi
2	23	3	1.04	1		Subkegiatan Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Penelusuran dan Abstraksi Budaya Timur	N/A	N/A	8 lokasi	8 lokasi	100%	8 lokasi	8 lokasi
	23	3			MENJADI	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Jumlah Koleksi dan Naskah Kuno yang dilestarikan	2550 eksemplar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (output) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan				
						Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)			
2	23	3	1.01			Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	jumlah karya cetak dan karya rekam baru	2.500 eksemplar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	3	1.01	1		Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR	2.500 eksemplar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
						Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	jumlah katalog induk daerah dan bibliografi daerah	5 terbitan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
						Penerbitan Katalog Induk Daerah	Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan	2.500 Entry	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
						Penerbitan Bibliografi Daerah	Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan	5 Naskah	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
						Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	jumlah Bahan pustaka yang dilestarikan	50 eksemplar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
						Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan dalam Pelestarian Naskah Kuno dan Pendaftaran Naskah Kuno	100 Orang	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan			
						Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)		
		Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dilakukan Pengembangan yang Dimiliki Oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
		Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	jumlah lokasi penelusuran Koleksi Budaya Etnis Nusantara	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
		Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diseleksi dan Dilakukan Pengadaan Oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
2	24	2		SEMULA	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Meningkatnya Pemanfaatan Arsip Statis sebagai sumber informasi	N/A	N/A	8000 berkas	8000 berkas	100%	8000 berkas	8000 berkas
2	24	2	1.01		Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah OPD/UPTD yang terbina Kearsipannya	N/A	N/A	86 instansi	86 instansi	100%	86 instansi	86 instansi
2	24	2	1.01	1	Subkegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Aplikasi pengawasan kearsipan	N/A	N/A	1 paket	1 paket	100%	1 paket	1 paket
						Pembinaan dan Pengawasan	N/A	N/A	86 instansi	86 instansi	100%	86 instansi	86 instansi

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (output) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan				
						Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)			
			Intrernal Kearsipan OPDUPTD											
2	24	2	1.01	2		Subkegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip dinamis	Penataan arsip dinamis dan Penyusutan arsip yang sudah masuk masa retensi	N/A	N/A	1 daftar arsip	1 daftar arsip	100%	1 daftar arsip	1 daftar arsip
						Pengolahan arsip inaktif		N/A	N/A	1000 berkas	1000 berkas	100%	1000 berkas	1000 berkas
						Penilaian dan Penyusutan Arsip		N/A	N/A	12000 berkas	12000 berkas	100%	12000 berkas	12000 berkas
2	24	2	1.02			Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provins	Jumlah arsip statis yang di alih media	N/A	N/A	500 foto	500 foto	100%	500 foto	500 foto
2	24	2	1.02	2		Subkegiatan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Alih Media Arsip Foto	N/A	N/A	500 foto	500 foto	100%	500 foto	500 foto
						Alih Media Arsip Tekstual		N/A	N/A	15000 data	15000 data	100%	15000 data	15000 data
						Naskah Sumber Arsip		N/A	N/A	1 tema	1 tema	100%	1 tema	1 tema
						Pengolahan arsip Statis		N/A	N/A	2000 berkas	2000 berkas	100%	2000 berkas	2000 berkas
						Perawatan mandiri arsip DPAD		N/A	N/A	500 lembar	500 lembar	100%	500 lembar	500 lembar
2	24	2	1.03			Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem	Jumlah pengguna layanan arsip statis	N/A	N/A	500 orang	500 orang	100%	500 orang	500 orang

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan				
						Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)			
		Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi												
2	24	2	1.03	1		Subkegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Entri data SIKS dan JIKN	N/A	N/A	8625 berkas	8625 berkas	100%	8625 berkas	8625 berkas
						Pemasyarakatan arsip melalui publikasi		N/A	N/A	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	1 kegiatan	1 kegiatan
						Pengembangan software layanan		N/A	N/A	1 paket	1 paket	100%	1 paket	1 paket
2	24	2	1.03	2		Subkegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Layanan arsip statis	N/A	N/A	500 orang	500 orang	100%	500 orang	500 orang
2	24	2			MENJADI	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Jumlah Pemanfaatan Arsip sebagai sumber informasi	8.000 arsip	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	24	2	1.01			Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah Institusi yang terbina dan dikelola kearsipannya	90 institusi	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	24	2	1.01	2		Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	10.000 berkas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan			
						Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)		
2	24	2	1.01	3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	2 Laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	24	2	1.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Jumlah arsip statis yang dikelola	10.000 arsip	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	24	2	1.02	2	Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses	10.000 Arsip	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	24	2	1.03		Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Entri data Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	4.000 data	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	24	2	1.03	1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	750 pengguna	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	24	2	1.03	2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	3 laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1			SEMULA Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	N/A	N/A	100%	100%	100%	100%	100%

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode					Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (output) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	23	1	1.01			Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	N/A	N/A	7 dokumen	7 dokumen	100%	7 dokumen	7 dokumen	100%
2	23	1	1.01	1		Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Renja, Renja Perubahan, Renstra	N/A	N/A	3 dokumen	3 dokumen	100%	3 dokumen	3 dokumen	100%
2	23	1	1.01	2		Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Forum OPD/Raker Penyusunan Program Kegiatan Perpustakaan dan Kearsipan	N/A	N/A	1 kali	1 kali	100%	1 kali	1 kali	100%
2	23	1	1.01	3		Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	RKA, RKAP, DPA, DPPA	N/A	N/A	4 dokumen	4 dokumen	100%	4 dokumen	4 dokumen	100%
2	23	1	1.01	6		Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang capaian kerjanya sesuai dengan dokumen perencanaan (RPJMD, Renstra, dan IKU)	N/A	N/A	2 Laporan	2 Laporan	100%	2 Laporan	2 Laporan	100%
							Laporan Tahunan (LPPD, LKPJ)	N/A	N/A	2 Laporan	2 Laporan	100%	2 Laporan	2 Laporan	100%
2	23	1	1.01	7		Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Realisasi penggunaan dana sesuai dengan anggaran kas yang telah ditetapkan selama 1 tahun	N/A	N/A	9 Program Kegiatan	9 Program Kegiatan	100%	9 Program Kegiatan	9 Program Kegiatan	100%

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan				
						Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)			
2	23	1	1.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	jumlah laporan administrasi keuangan	N/A	N/A	14 Laporan	14 Laporan	100%	14 Laporan	14 Laporan	100%
2	23	1	1.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya persediaan gaji pegawai PA	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%
						Tersedianya persediaan gaji pegawai KPA	N/A				100%	12 bulan	12 bulan	
2	23	1	1.02	2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Surveillance ISO	N/A	N/A	1 kali	1 kali	100%	1 kali	1 kali	100%
2	23	1	1.02	3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Laporan keuangan tahunan	N/A	N/A	1 laporan	1 laporan	100%	1 laporan	1 laporan	100%
2	23	1	1.02	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan Fungsional	N/A	N/A	12 laporan	12 laporan	100%	12 laporan	12 laporan	100%
2	23	1	1.02	7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semester an SKPD	Laporan Semesteran/Prognosis	N/A	N/A	1 laporan	1 laporan	100%	1 laporan	1 laporan	100%
2	23	1	1.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	jumlah layanan administrasi barang milik daerah	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	1 Layanan	1 Layanan	100%
2	23	1	1.03	6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Pengelolaan barang sesuai peraturan perundangan yang berlaku PA dan KPA	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	1 Tahun	1 Tahun	100%

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
						Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)				
2	23	1	1.05			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	jumlah arsiparis dan pustakawan yang dinilai angka kredit	N/A	N/A	15 orang	15 orang	100%	15 orang	100%	
2	23	1	1.05	11		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Penilaian angka kredit arsiparis	N/A	N/A	2 kali	2 kali	100%	2 kali	100%	
							penilaian angka kredit pustakawan	N/A	N/A	2 kali	2 kali	100%	2 kali	100%	
2	23	1	1.06			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis layanan administrasi umum	N/A	N/A	6 jenis	6 jenis	100%	6 jenis	100%	
2	23	1	1.06	1		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor PA	N/A	N/A	13 Jenis	13 Jenis	100%	13 Jenis	100%	
							Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor KPA	N/A				100%	14 jenis	14 jenis	100%
2	23	1	1.06	2		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Alat tulis kantor PA	N/A	N/A	26 Jenis	26 Jenis	100%	26 Jenis	100%	
							Alat tulis kantor KPA	N/A	N/A	26 Jenis	26 Jenis	100%	33 Jenis	33 Jenis	100%
2	23	1	1.06	3		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Alat kebersihan dan bahan pembersih PA	N/A	N/A	13 Jenis	13 Jenis	100%	13 Jenis	100%	
							Alat kebersihan dan bahan pembersih KPA	N/A	N/A	13 Jenis	13 Jenis	100%	9 Jenis	9 Jenis	100%
							Peralatan Rumah Tangga KPA	N/A	N/A	9 Jenis	9 Jenis	100%	6 jenis	6 jenis	100%

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode					Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	23	1	1.06	5		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang cetakan PA	N/A	N/A	6 jenis	6 jenis	100%	4 Jenis	4 Jenis	100%
							Penggandaan PA	N/A	N/A	105.000 lembar	105.000 lembar	100%	105.000 lembar	105.000 lembar	100%
							Barang cetakan KPA	N/A	N/A	5 Jenis	5 Jenis	100%	5 Jenis	5 Jenis	100%
							Penggandaan KPA	N/A	N/A	20.000 lembar	20.000 lembar	100%	20.000 lembar	20.000 lembar	100%
2	23	1	1.06	6		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Langganan surat kabar dan majalah PA	N/A	N/A	3 Jenis	3 Jenis	100%	3 Jenis	3 Jenis	100%
							Langganan surat kabar dan majalah KPA	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%
2	23	1	1.06	9		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Konsultasi dan koordinasi dalam daerah terlaksana dengan baik PA	N/A	N/A	1 tahun	1 tahun	100%	1 tahun	1 tahun	100%
							Konsultasi dan koordinasi dalam Jawa terlaksana dengan baik PA	N/A	N/A	1 tahun	1 tahun	100%	1 tahun	1 tahun	100%
							Konsultasi dan koordinasi luar Jawa terlaksana dengan baik PA	N/A	N/A	1 tahun	1 tahun	100%	1 tahun	1 tahun	100%
							Makanan dan minuman rapat tersedia sesuai kebutuhan PA	N/A	N/A	1 tahun	1 tahun	100%	1 tahun	1 tahun	100%

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan				
						Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)			
			Konsultasi dan koordinasi dalam Jawa terlaksana dengan baik KPA	N/A	N/A	1 tahun	1 tahun	100%	1 tahun	1 tahun	100%			
			Makanan dan minuman rapat tersedia sesuai kebutuhan KPA	N/A	N/A	1 tahun	1 tahun	100%	1 tahun	1 tahun	100%			
2	23	1	1.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pengadaan barang	N/A	N/A	4 Jenis	4 Jenis	100%	4 Jenis	4 Jenis	100%
2	23	1	1.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan peralatan sesuai RKBMD	N/A	N/A	4 jenis	4 jenis	100%	4 jenis	4 jenis	100%
						Pengadaan interior depo arsip	N/A	N/A	1 paket	1 paket	100%	N/A	N/A	100%
2	23	1	1.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis layanan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	N/A	N/A	2 Jenis	2 Jenis	100%	3 Jenis	3 Jenis	100%
2	23	1	1.08	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pengiriman dokumen	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%
						Perangko, material dan benda pos	N/A	N/A	3 jenis	3 jenis	100%	3 jenis	3 jenis	100%
						Surat keluar	N/A	N/A	4500 surat	4500 surat	100%	4500 surat	4500 surat	100%
						Surat masuk	N/A	N/A	1850 surat	1850 surat	100%	1850 surat	1850 surat	100%
						Perangko, material dan benda pos KPA	N/A	N/A	1 jenis	1 jenis	100%	1 jenis	1 jenis	100%

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode					Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	23	1	1.08	2		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran tagihan telepon, listrik dan internet PA	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	12 bulan	12 bulan	100%
							Pembayaran tagihan telepon, listrik dan internet KPA	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	12 bulan	12 bulan	100%
2	23	1	1.08	4		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pembayaran tagihan internet	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%
							Keamanan Gedung Kantor	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%
							Kebersihan gedung kantor	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%
							Bukti pembayaran retribusi sampah	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%
							Pembayaran tagihan rekening telepon, listrik, air, dan internet	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%
							Pengelolaan barang sesuai peraturan perundangan yang berlaku	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%
							Pengelolaan kepegawaian sesuai peraturan perundangan yang berlaku	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%
							Pengelolaan keuangan sesuai peraturan perundangan yang berlaku	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Pengelolaan perencanaan program sesuai peraturan perundangan yang berlaku	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%	-	-	100%
			Bukti pembayaran retribusi sampah KPA	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%
			Pembayaran tagihan rekening telepon, listrik, air, dan internet KPA	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%
			Pengelolaan barang sesuai peraturan perundangan yang berlaku KPA	N/A	N/A	1 tahun	1 tahun	100%	1 tahun	1 tahun	100%
			Pengelolaan kepegawaian sesuai peraturan perundangan yang berlaku KPA	N/A	N/A	1 tahun	1 tahun	100%	1 tahun	1 tahun	100%
			Pengelolaan keuangan sesuai peraturan perundangan yang berlaku KPA	N/A	N/A	1 tahun	1 tahun	100%	1 tahun	1 tahun	100%
			Pengelolaan perencanaan program sesuai peraturan perundangan yang berlaku KPA	N/A	N/A	1 tahun	1 tahun	100%	1 tahun	1 tahun	100%

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
						Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)				
2	23	1	1.09			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang terpelihara sesuai RKBMD	N/A	N/A	29 jenis	29 jenis	100%	29 jenis	29 jenis	100%
2	23	1	1.09	2		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 2	N/A	N/A	5 unit	5 unit	100%	5 unit	5 unit	100%
							Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 4	N/A	N/A	9 unit	9 unit	100%	9 unit	9 unit	100%
							Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 6	N/A	N/A	1 unit	1 unit	100%	1 unit	1 unit	100%
							Kendaraan dinas roda 2 sesuai RKPBMMD terpelihara	N/A	N/A	5 unit	5 unit	100%	5 unit	5 unit	100%
							Kendaraan dinas roda 4 sesuai RKPBMMD terpelihara	N/A	N/A	9 unit	9 unit	100%	9 unit	9 unit	100%
							Kendaraan dinas roda 6 sesuai RKPBMMD terpelihara	N/A	N/A	1 unit	1 unit	100%	1 unit	1 unit	100%
							Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 2 KPA	N/A	N/A	2 unit	2 unit	100%	2 unit	2 unit	100%

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan				
						Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)			
			Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 4 KPA	N/A	N/A	9 unit	9 unit	100%	9 unit	9 unit	100%			
			Kendaraan dinas roda 4 sesuai RKPBMMD terpelihara KPA	N/A	N/A	9 unit	9 unit	100%	9 unit	9 unit	100%			
			Kendaraan dinas roda 2 sesuai RKPBMMD terpelihara KPA	N/A	N/A	2 unit	2 unit	100%	2 unit	2 unit	100%			
2	23	1	1.09	5	Pemeliharaan Mebel	Pemeliharaan berkala meubelair sesuai RKPBMMD KPA	N/A	N/A	3 jenis	3 jenis	100%	3 jenis	3 jenis	100%
2	23	1	1.09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Gedung Kantor sesuai RKPBMMD 1 lokasi (Depo)	N/A	N/A	1 lokasi	1 lokasi	100%	1 lokasi	1 lokasi	100%
						Pemeliharaan Gedung Kantor sesuai RKPBMMD	N/A	N/A	3 lokasi	3 lokasi	100%	3 lokasi	3 lokasi	100%
2	23	1	1.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan berkala peralatan gedung kantor sesuai RKPBMMD PA	N/A	N/A	5 Jenis	5 Jenis	100%	5 Jenis	5 Jenis	100%
						Pemeliharaan berkala perlengkapan gedung kantor sesuai RKPBMMD PA	N/A	N/A	8 Jenis	8 Jenis	100%	8 Jenis	8 Jenis	100%
						Pemeliharaan berkala	N/A	N/A	6 Jenis	6 Jenis	100%	6 Jenis	6 Jenis	100%

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			peralatan gedung kantor sesuai RKPBMMD KPA								
			Pemeliharaan berkala perlengkapan gedung kantor sesuai RKPBMMD KPA	N/A	N/A	13 Jenis	13 Jenis	100%	13 Jenis	13 Jenis	100%
2	23		MENJADI PROGRAM PENUNJANG		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Nilai PKKI Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	90	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	7 Dokumen	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.01	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.01	4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	5 Dokumen	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.01	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	jumlah laporan administrasi keuangan	14 laporan	N/A	N/A	N/A	N/A

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode					Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	23	1	1.02	1		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	100 Orang/Bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.02	2		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	-	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.02	3		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	13 Dokumen	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.02	5		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.02	7		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.03			Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan pengelolaan pengelola barang sesuai peraturan perundangan yang berlaku	6 laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan			
						Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)		
2	23	1	1.03	6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6 laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah dokumen terlaksananya penilaian angka kredit jabatan fungsional	4 dokumen	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.05	11	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4 dokumen	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis administrasi umum perangkat daerah	5 jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.06	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	8 Paket	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.06	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	8 Paket	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.06	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan				
						Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)			
2	23	1	1.06	6		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.06	9		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.07			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	14 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.07	1		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.07	5		Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.07	6		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	11 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.07	10		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.08			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	3 jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan			
						Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)		
2	23	1	1.08	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 Laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	7 Laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 Laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	32 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	27 Unit	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.09	5	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	4 Unit	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	15 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode					Ket.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>) / kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2021)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2021)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2022)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	23	1	1.09	9		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	1	1.09	10		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	21 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan SKPD berisi kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY. Beberapa poin penting dari kinerja tersebut meliputi dampak yang ditimbulkan, identifikasi permasalahan dan peningkatan capaian pelayanan.

Adapun beberapa indikator yang bisa digunakan untuk mengukur kinerja itu antara lain Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang dituangkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Indikator Kinerja Kunci (IKK). IKK mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 6 tahun 2008 yang menekankan pencapaian target yang sesuai dengan Renstra SKPD dan/atau berdasarkan hasil analisis standar kebutuhan pelayanan.

Tabel 2-2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun... (thn n-2)	Tahun... (thn n-1)	Tahun... (thn n)	Tahun... (thn n+1)	Tahun... (thn n-2)	Tahun... (thn n-1)	Tahun... (thn n)	Tahun... (thn n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.	Prosentase peningkatan jumlah pemustaka ke perpustakaan		27	24	25	26	27	24,83		26,3	27,3	Dengan layanan Pemustaka Istimewa yang semakin baik dan Sistem Layanan Sepatu Jolifa menjadi top 45, target tersebut diharapkan akan dapat terpenuhi
2.	Peningkatan arsip yang dimanfaatkan		7.500	6.300	6.850	7.300	7.500	6.605		7.350	7.600	Dengan dibukanya layanan arsip di Depo Arsip diharapkan target tersebut akan dapat terpenuhi

Target Prosentase peningkatan jumlah pemustaka ke perpustakaan pada tahun 2021 ini ditetapkan sebesar 26%. Realisasi hingga triwulan IV tahun 2021, terdapat 892.446 pemustaka yang mengakses layanan perpustakaan. Sementara itu, jumlah penduduk berusia produktif (dalam hal ini berusia 5-65 tahun) di DIY pada tahun 2021 menurut data proyeksi dari BPS adalah terdapat sebanyak 3.399.700 jiwa. Sehingga berdasarkan formulasi meta indikator, prosentase peningkatan jumlah pemustaka ke perpustakaan pada tahun 2021 didapat dengan membagi jumlah pemustaka pada tahun 2021 dengan jumlah penduduk berusia produktif pada tahun n (2021) dikali 100%, angka yang diperoleh adalah 26,25%.

Untuk Capaian Tahun 2020 sebagai pembanding capaian Tahun 2021 yang merupakan capaian tahun lalu dari indikator sasaran ini ditetapkan sebesar 25% dengan jumlah pemustaka tercatat terdapat 833.049 pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan. Pada tahun 2021, terdapat peningkatan jumlah pemustaka sebesar 59.397 pemustaka yang menjadikan persentase peningkatan jumlah pemustaka ke perpustakaan pada tahun 2021 ini dapat melampaui target yang ditetapkan sebesar 26%.

Capaian indikator Prosentase peningkatan jumlah pemustaka ke perpustakaan hingga tahun 2021 jika dibandingkan dengan target akhir Renstra ini sudah mencapai 97,22%. Pada tahun 2021 capaian indikator sudah mencapai 26,25% sedangkan pada tahun akhir Renstra indikator Prosentase peningkatan jumlah pemustaka ke perpustakaan ini dicanangkan sebesar 27% pada tahun 2022.

Sementara itu capaian sasaran kinerja kedua, meningkatnya Pemanfaatan Arsip Sebagai Sumber Informasi pada tahun 2021, tercapai sebanyak 7.589 berkas atau mengalami peningkatan sebesar 3,96% dari target yang dicanangkan pada tahun 2021 sebesar 7.300 berkas.

Untuk Capaian Tahun 2020 sebagai pembanding capaian Tahun 2021 sekaligus sebagai capaian indikator tahun lalu, realisasi sebesar 6.890 berkas, berkas arsip yang dimanfaatkan pada tahun 2021 mengalami peningkatan sebesar 699 berkas dari capaian tahun lalu. Sehingga capaian indikator pada tahun 2021 ini mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan tahun 2020.

Capaian indikator jumlah arsip yang dimanfaatkan hingga tahun 2021 jika dibandingkan dengan target akhir Renstra ini sudah mencapai 101,18%. Pada tahun 2021 capaian indikator sudah mencapai 7.589 berkas sedangkan pada tahun akhir Renstra indikator jumlah arsip yang dimanfaatkan ini dicanangkan sebesar 7.500 berkas pada tahun 2022..

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dalam Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan disebutkan bahwa Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan /atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi para pemustaka. Perpustakaan setingkat Provinsi salah satu kewajibannya adalah menggalakkan promosi gemar membaca dengan memanfaatkan perpustakaan.

Sedangkan dalam undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan menyebutkan bahwa arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi masyarakat, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.

Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi mempunyai kewajiban untuk melaksanakan pengelolaan arsip statis yang diterima dari satuan kerja perangkat daerah provinsi dan penyelenggara pemerintahan daerah, lembaga negara di daerah provinsi dan kabupaten/kota, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perseorangan. Selain itu melakukan pengelolaan arsip inaktif yang memiliki retensi sekurang-kurangnya 10 tahun, melakukan pembinaan kearsipan terhadap pencipta arsip di lingkungan daerah provinsi dan terhadap lembaga kearsipan daerah kabupaten/ kota.

Sesuai dengan misi Pemda DIY yaitu “Membangun peradaban berbasis nilai-nilai kemanusiaan dengan meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, mengembangkan pendidikan yang berkarakter yang didukung pengetahuan budaya, pelestarian dan pengembangan hasil budaya, serta nilai-nilai budaya”, maka diperlukan upaya-upaya yang dapat dilakukan guna melestarikan nilai-nilai tradisional tersebut, salah satunya adalah melalui perpustakaan dan kearsipan dokumen. Hal ini dikarenakan perpustakaan dan kearsipan merupakan wujud nyata dalam upaya pentransformasian nilai-nilai tradisional tersebut melalui bahan pustaka kepada generasi berikutnya. Dengan peningkatan peranan/fungsi perpustakaan dan kearsipan, diharapkan nilai-nilai budaya lokal yang sudah berbentuk secara tertulis menjadi bahan pustaka dapat ditanamkan sedini mungkin pada diri seseorang. Keberadaan perpustakaan tidak dapat dipisahkan dari peradaban dan budaya umat manusia. Tinggi rendahnya peradaban dan budaya suatu bangsa dapat dilihat dari kondisi perpustakaan yang dimilikinya. Perpustakaan memiliki peran strategis untuk menciptakan iklim yang kondusif dalam rangka untuk mendorong dan menstimulasi masyarakat agar tumbuh minat membaca dan tercipta budaya membaca.

Dewasa ini perkembangan perpustakaan dan kearsipan tidak lepas dari perkembangan teknologi informasi yang memberikan kemudahan dalam manajemen terutama dalam bidang pengelolaan informasi. Perpustakaan merupakan organisasi publik yang memiliki peran strategis dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa. Eksistensi dari perpustakaan ini muncul karena adanya kebutuhan masyarakat yang beragam. Sementara itu kegiatan pengolahan arsip dari penciptaan, penggunaan, pemeliharaan, penyusutan, akusisi, preservasi, akses dan layanan perlu juga dikemas dengan suatu sistem tertentu agar dapat dipergunakan secara cepat dan tepat. Kebutuhan masyarakat akan pengelolaan

informasi pada perpustakaan dan kearsipan makin lama akan terus berkembang mengikuti perkembangan zaman. Oleh karena itu perpustakaan dan kearsipan harus mampu membangun layanan yang bermutu, yaitu layanan yang sesuai dengan kebutuhan pengguna yang meliputi materi, format, waktu, aturan dan pelayanan. Perpustakaan dan kearsipan harus mampu menjadi media transformasi informasi kepada publik secara prima dalam rangka menjalankan fungsinya. Salah satunya informasi tentang pelestarian budaya.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah mempunyai fungsi sebagai berikut:

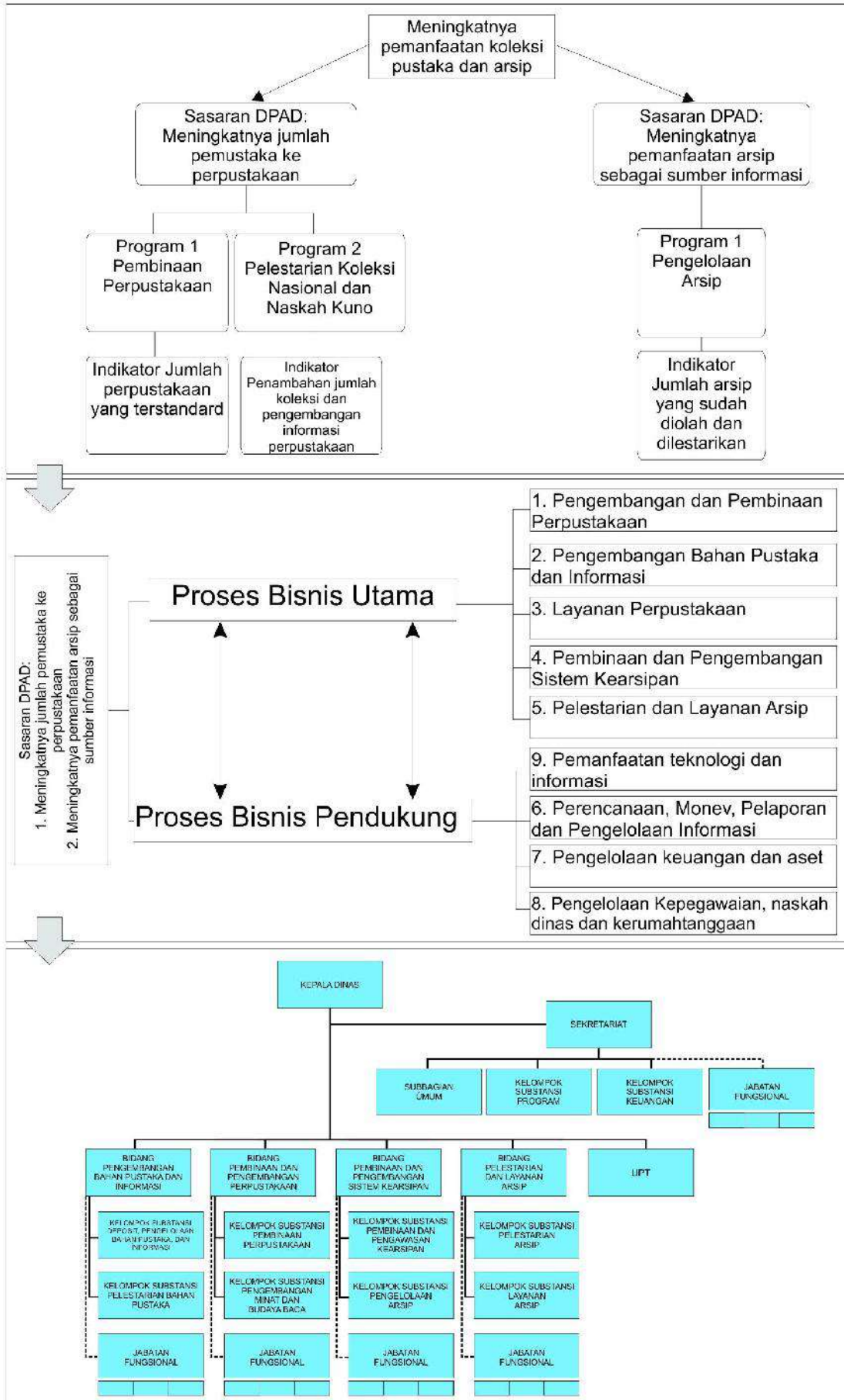
- a. penyusunan program perpustakaan dan kearsipan
- b. perumusan kebijakan teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan
- c. pengelolaan, pelestarian, dan pemanfaatan bahan pustaka
- d. pembinaan perpustakaan instansi di lingkungan Pemerintah Daerah
- e. pelayanan perpustakaan
- f. pemberian fasilitasi penyelenggaraan perpustakaan Pemerintah Kabupaten/ Kota
- g. pengelolaan arsip daerah yang meliputi arsip dinamis dan statis
- h. pembinaan dan pemberdayaan sistem kearsipan terhadap pencipta arsip instansi di lingkungan Pemerintah Daerah

Sesuai dengan urusan yang diampu maka Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY mempunyai program prioritas/ unggulan dibidang perpustakaan dan kearsipan meliputi:

- a. Pelayanan perpustakaan
- b. Pembinaan perpustakaan dan peningkatan tingkat kegemaran membaca masyarakat
- c. Pengelolaan Bahan Pustaka
- d. Pelestarian Bahan Pustaka
- e. Perbaikan sistim administrasi kearsipan
- f. Penyelamatan dan pelestarian arsip daerah
- g. Pemeliharaan sarana dan prasarana kearsipan
- h. Peningkatan kualitas layanan informasi kearsipan

Urusan perpustakaan dan kearsipan tersebut ditunjang dengan susunan keorganisasian Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY yang digambarkan dalam proses bisnis dan susunan organisasi sebagai berikut:

Gambar 2.1 Mandat Kinerja Peta Proses Bisnis dan Struktur DPAD DIY



Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi DPAD DIY antara lain sebagai berikut:

1. Permasalahan

Urusan Perpustakaan

- Belum optimalnya jumlah perpustakaan yang terakreditasi. Dari total 4.009 perpustakaan yang terdapat di DIY, sampai dengan tahun 2021 tercatat baru terdapat 549 perpustakaan atau baru 13,69 % perpustakaan yang sudah terakreditasi. Masih terdapat 3.460 perpustakaan yang belum terakreditasi;
- Indeks pembangunan literasi masyarakat DIY tahun 2021 di angka 21,85 masih di bawah Provinsi Kalimantan Selatan dengan nilai 58,13.
- Ketersebaran sumber daya manusia (pustakawan) yang belum merata baik rerata profesional gelar, maupun kapasitas keahlian teknis, di perpustakaan kota, kabupaten, desa, dan unit lainnya.
- Tidak semua penerbit terdaftar pada IKAPI (Ikatan Penerbit Indonesia) sehingga tidak diketahui secara pasti jumlah penerbit yang ada di Yogyakarta terkait dengan pelaksanaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam ke DPAD DIY;

Urusan Kearsipan

- Permasalahan pokok dalam pengelolaan arsip aktif dan inaktif di SKPD adalah belum efektifnya pelaksanaan sistem pengelolaan arsip SKPD, sehingga perlu ditingkatkan pembinaan;
- Pengelolaan arsip statis di lingkungan Pemda DIY adalah belum terjaminnya keselamatan arsip yang bernilai guna statis yang ada di lingkungan Pemda DIY, swasta, dan perorangan;
- Fasilitasi penunjang untuk mendukung nilai pengawasan kearsipan di DPAD DIY masih belum maksimal;
- Pengelolaan arsip secara elektronik atau arsip digital, perlu kolaborasi bersama dengan pengelola teknologi informasi dan komunikasi di Pemda DIY, dan memastikan terjaminnya keamanan data dan informasi.

2. Hambatan

- Adanya permasalahan tersebut jelas menghambat kinerja penyelenggaraan perpustakaan dan Kearsipan, sehingga tidak optimal;
- Belum optimalnya pengelolaan arsip dengan berbasis IT
- Terbatasnya Kemampuan SDM Arsip dalam melaksanakan alih media .

Tantangan dan Peluang dalam meningkatkan pelayanan kepada masyarakat, Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY antara lain:

3. Tantangan

- Masih rendahnya minat baca masyarakat.

- Pesatnya perkembangan teknologi informasi dan komunikasi.
- Mulai berlakunya era pasar bebas ASEAN 2020 yang membuka peluang masuknya SDM dari berbagai negara Asia Tenggara untuk bekerja di DI Yogyakarta.
- Kurangnya kepedulian dan perhatian yang serius terhadap pentingnya kegiatan pengelolaan arsip di hampir seluruh jajaran organisasi, urusan kearsipan seakan hanya tanggungjawab dan urusan unit kearsipan atau ketatausahaan saja, hal ini tentunya sangat mempengaruhi kelanjutan dari proses daur hidup arsip itu sendiri, yaitu pada tahap penggunaan, pemeliharaan dan penyusutan dan Lemahnya penegakan hukum terhadap penyimpangan dan penyalahgunaan dalam mengelola arsip, akibatnya tanpa melakukan pengelolaan dan penghapusan arsip yang tidak memenuhi ketentuan hukum dianggap hal yang biasa.
- Keberadaan lembaga Perpustakaan belum dipandang sebagai pendukung utama peningkatan pendidikan dan lembaga kearsipan belum dipandang sebagai sumber referensi, informasi dan penelitian.
- Membaca belum menjadi budaya masyarakat.
- Usaha ketersediaan tenaga pengelola dan penambahan koleksi buku maupun khasanah arsip belum optimal.
- Dukungan terhadap keberadaan Perpustakaan lembaga swadaya masih terbatas tenaga fungsional pustakawan disebagian besar di lembaga perpustakaan belum difasilitasi sebagai tenaga profesi.
- Kemampuan SDM dalam pelayanan prima Perpustakaan dan kearsipan belum terpenuhi.
- Adanya pandemi Covid-19 menjadi tantangan tersendiri untuk dapat terus meningkatkan kualitas dan juga kuantitas layanan publik yang dapat dirasakan manfaatnya oleh pemustaka maupun pengguna arsip di DIY.

4. Peluang

- Kuatnya dukungan positif Pemerintah Daerah terhadap perkembangan perpustakaan dan Arsip.
- Citra Yogyakarta sebagai kota pendidikan.
- Jumlah lembaga pendidikan yang banyak dan tersebar di seluruh wilayah DI Yogyakarta sebagai sumber perekrutan SDM profesional.
- Tumbuh kembang signifikan lembaga pendidikan profesi khusus pustakawan dan Arsip baik vokasi maupun S1.
- Meningkatnya minat pengembangan diri melalui pendidikan tingkat lanjut bidang perpustakaan (S2 dan S3) di DI Yogyakarta.
- Adanya visi Pemerintah DIY bahwa DIY menjadi Pusat Pendidikan, budaya dan Daerah tujuan wisata terkemuka di Asia Tenggara pada RPJPD 2005-2025.
- Banyaknya pemuda dan pelajar dari Daerah lain yang melanjutkan studi di Yogyakarta.

- Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah telah dikenal dan menjadi rujukan mahasiswa dan pelajar.
- Yogyakarta sebagai Kota Perjuangan banyak memiliki warisan sejarah yang bernilai tinggi.
- Perkembangan teknologi informasi sebagai pendukung upaya peningkatan kualitas mental dan perilaku masyarakat.
- Adanya Kraton dan Puro Pakualaman sebagai pusat budaya yang lestari.
- Berkembangnya jaringan Perpustakaan dan Kearsipan berbasis teknologi informasi regional maupun nasional dimasa datang.
- Dibangunnya Gedung Depo Arsip berstandar Internasional.

Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan serta masukan dari para stakeholder antara lain:

- a. Pemetaan kondisi perpustakaan dan lembaga kearsipan di lingkungan Provinsi DIY perlu mendapatkan prioritas agar dapat diketahui permasalahan dan solusi pengembangan perpustakaan dan lembaga kearsipan tersebut.
- b. Menggalakkan Program pemasyarakatan Perpustakaan dan Arsip. Rendahnya minat baca akibat dari persoalan aliterasi dan kesadaran akan pentingnya arsip perlu segera dibangun melalui sinergi dengan institusi pendidikan dasar dan menengah. Mengenalkan tentang perpustakaan dan kearsipan serta meningkatkan jumlah kunjungan ke DPAD perlu dilakukan. Program meminjam buku perpustakaan maupun kegiatan sadar arsip yang menysasar siswa sekolah perlu digalakkan agar pemberantasan aliterasi dapat direalisasi.
- c. Pengembangan Grhatama Pustaka dan Depo Arsip yang bertaraf internasional dapat dilakukan dari melalui peningkatan fasilitas dan layanan secara fisik, program Kerjasama dengan pihak luar negeri, serta meningkatnya jumlah kunjungan dan peminjaman buku serta pemanfaatan arsip.
- d. Peningkatan kualitas layanan perpustakaan dan arsip yang berbasis teknologi informasi baik dari sisi metadata, sistem layanan, portal web, dan partisipasi dalam media sosial.
- e. Peningkatan kualitas dan kuantitas Sumber daya manusia yang ada di perpustakaan dan kearsipan kabupaten dan kota perlu segera dilakukan melalui berbagai pelatihan dan pendidikan, termasuk juga dalam pengawasan pelaksanaan kearsipan.
- f. Pengembangan pengelolaan TBM (taman bacaan masyarakat) sebagai mitra perpustakaan dalam program literasi informasi.

- g. Aksesibilitas pelayanan perpustakaan dan Kearsipan dapat dilihat dari sebaran bahan pustaka yang dimanfaatkan oleh para pemustaka dan keterjangkauan lokasi oleh perpustakaan keliling di DIY.
- h. Manajemen Perpustakaan dan akreditasi perpustakaan perlu disiapkan agar kualitas layanan perpustakaan dapat memenuhi standar nasional.
- i. Peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan perlu dilakukan untuk memenuhi keinginan dan kebutuhan pemustaka generasi baru dan juga peneliti yang akan memanfaatkan arsip.
- j. Pengembangan kerja sama dengan stakeholder bidang perpustakaan dan kearsipan potensial untuk ditindaklanjuti, seperti lembaga pendidikan perpustakaan maupun kearsipan yang dapat melakukan kajian/penelitian serta bantuan untuk mengembangkan perpustakaan dan kearsipan melalui kuliah lapangan maupun kuliah kerja nyata maupun lembaga-lembaga lain lintas sektoral guna meningkatkan kualitas perpustakaan dan kearsipan.
- k. Silang layan Perpustakaan dan Kearsipan yang dapat diakses melalui JLA atau Jogja Library for All untuk bidang perpustakaan perlu direalisasi dan diperbarui metadatanya, dan untuk bidang kearsipan dapat dilakukan optimalisasi Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN).

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Dalam melaksanakan Tugas pokok dan Fungsinya pada Tahun Anggaran 2023 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY mengajukan rancangan awal penganggaran melalui Bappeda DIY sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2023 DIY:

Tabel 2-3 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2023 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Lembar: 1 dari 9

Nama Program	Kegiatan	Subkeg	Lokasi	RANCANGAN AWAL RKPD			HASIL ANALISA KEBUTUHAN			Catatan Penting
				Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	Perlindungan dan Konservasi Arsip Kraton dan Kadipaten	Pengelolaan Arsip Bernilai Sejarah Kasultanan dan Kadipaten	DIY	Jumlah Arsip Bernilai Sejarah Kasultanan dan Kadipaten	12.000 dokumen	3.750.000.000	Jumlah Arsip Bernilai Sejarah Kasultanan dan Kadipaten	12.000 dokumen	3.750.000.000	
		Pengelolaan Koleksi dan Pengembangan Literasi Budaya	DIY	Jumlah Koleksi dan Pengembangan Literasi Budaya	72.510 Unit	3.979.000.000	Jumlah Koleksi dan Pengembangan Literasi Budaya	72.510 Unit	3.979.000.000	
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Subkegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	DIY	Jumlah perpustakaan elektronik yang dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management) (ITSM : Information Technology Service Management)	1 Perpustakaan	520.000.000	Jumlah perpustakaan elektronik yang dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management) (ITSM : Information Technology Service Management)	1 Perpustakaan	210.830.000	
		Subkegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	DIY	Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya	2 Perpustakaan	587.480.000	Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya	2 Perpustakaan	631.277.000	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

		Subkegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	DIY	Jumlah Perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah atas dan Pendidikan khusus yang Dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	50 Perpustakaan	617.935.200	Jumlah Perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah atas dan Pendidikan khusus yang Dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	0	-	
		Subkegiatan Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	DIY	Jumlah Perpustakaan khusus yang dibina sesuai kewenangan provinsi dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	37 Perpustakaan	174.950.000	Jumlah Perpustakaan khusus yang dibina sesuai kewenangan provinsi dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	0	-	
		Subkegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	DIY	Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	50 Orang	174.950.000	Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	50 Orang	61.371.000	
		Subkegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	DIY	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi	6 Layanan	4.700.000.000	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi	5 Layanan	701.000.000	
		Subkegiatan Pengembangan Perpustakaan Deposit	DIY	Jumlah Perpustakaan Deposit yang Dikembangkan	1 Perpustakaan	630.000.000	Jumlah Perpustakaan Deposit yang Dikembangkan	0	-	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

		Subkegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	DIY	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	10.000 Eksemplar	2.835.000.000	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	0	-	
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	DIY	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus	48 Lokus	2.000.000.000	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus	23 Lokus	6.271.134.800	
			DIY				Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Masyarakat	149 Lokus		
		Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	DIY	Jumlah orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	10 Orang	125.000.000	Jumlah orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	10 Orang	60.776.600	
		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	DIY	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan	5 layanan	500.000.000	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan	0	-	
PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	DIY	Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR	2.500 eksemplar	720.000.000	Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR	2.500 eksemplar	368.130.000	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Penerbitan Katalog Induk Daerah	DIY	Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan	2.500 Entry	84.000.000	Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan	2.500 Entry	44.645.000	
		Penerbitan Bibliografi Daerah	DIY	Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan	5 Naskah	40.000.000	Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan	5 Naskah	34.981.600	
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	DIY	Jumlah Masyarakat yang Berperan dalam Pelestarian Naskah Kuno dan Pendaftaran Naskah Kuno	250 Orang	696.300.000	Jumlah Masyarakat yang Berperan dalam Pelestarian Naskah Kuno dan Pendaftaran Naskah Kuno	100 Orang	115.284.200	
		Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	DIY	Jumlah Naskah Kunah yang Dilakukan Pengembangan yang Dimiliki Oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	50 Eksemplar	572.452.100	Jumlah Naskah Kunah yang Dilakukan Pengembangan yang Dimiliki Oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	0	-	
	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	DIY	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diseleksi dan Dilakukan Pengadaan Oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	15 Eksemplar	350.000.000	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diseleksi dan Dilakukan Pengadaan Oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	0	-	
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	DIY	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	12.000 berkas	903.586.000	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	10.000 berkas	251.419.900	
		Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	DIY	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	2 Laporan	1.025.250.000	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	2 Laporan	146.167.000	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	DIY	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses	20.000 Arsip	500.000.000	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses	10.000 Arsip	190.206.100	
	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	DIY	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	750 pengguna	400.000.000	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	750 pengguna	110.615.700	
		Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	DIY	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	3 laporan	300.000.000	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	3 laporan	65.980.300	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	DIY	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	16.960.000	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	12.470.800	
		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	DIY	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	5 Dokumen	106.980.000	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	5 Dokumen	40.248.700	
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DIY	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan	39.332.000	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan	14.740.500	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	DIY	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	100 Orang/Bulan	17.169.271.135	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	100 Orang/Bulan	16.099.317.589	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	DIY	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen	115.000.000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	-	-	
		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	DIY	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	13 Dokumen	85.426.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	13 Dokumen	75.540.000	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	DIY	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	10.500.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	7.648.000	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	DIY	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan	14.600.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan	10.144.500	
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	DIY	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	5 laporan	39.750.000	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6 laporan	37.500.000	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	DIY	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4 dokumen	60.000.000	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4 dokumen	25.069.600	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	DIY	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	217.515.700	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	74.566.900	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DIY	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	8 Paket	103.243.000	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	8 Paket	59.931.200	
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	DIY	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	6 Paket	100.708.000	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	8 Paket	25.257.000	
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	DIY	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	164.336.000	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	52.455.200	
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	DIY	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 Dokumen	8.850.000	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	0	-	
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	DIY	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan	1.137.331.000	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan	328.422.000	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	DIY	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	2 unit	490.000.000	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	0	-	
		Pengadaan Mebel	DIY	N/A	N/A	N/A	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 unit	976.318.500	
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	DIY	N/A	N/A	N/A	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	11 unit	298.355.800	
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DIY	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	4 Unit	3.318.000.000	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 unit	3.000.000	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	DIY	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan	7.500.000	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 Laporan	2.450.000	
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	DIY	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	6 Laporan	2.900.000.000	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	7 Laporan	2.831.810.000	
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	DIY	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 Laporan	4.755.500.000	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 Laporan	4.320.006.000	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	DIY	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	26 Unit	570.000.000	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	27 Unit	595.546.600	
		Pemeliharaan Mebel	DIY	Jumlah Mebel yang Dipelihara	4 Unit	189.990.000	Jumlah Mebel yang Dipelihara	4 Unit	13.250.000	
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	DIY	N/A	N/A	N/A	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	15 unit	175.942.300	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DIY	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	3.600.000.000	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	15 unit	175.942.300	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DIY	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	960.000.000	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5 unit	744.216.000	

Tabel 2-4 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan tahun 2023 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

No	Kegiatan/ Sub kegiatan	Lokasi	Volume	Alasan
-1	-2	-3	-4	-5
1	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kabupaten Sleman, Gunungkidul, Kulonprogo, Bantul, dan Kota Yogyakarta	12.000 berkas	Terciptanya dokumen penyusutan Kabupaten/ Kota
2	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	Kabupaten Sleman, Gunungkidul, Kulonprogo, Bantul, dan Kota Yogyakarta	2 Laporan	Terlaksananya pembinaan kearsipan pada LKD Kabupaten/ Kota
3	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan SNP	Kabupaten Sleman, Gunungkidul, Kulonprogo, Bantul, dan Kota Yogyakarta	50 Perpustakaan	Pembinaan perpustakaan dilaksanakan untuk persiapan akreditasi perpustakaan
4	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Kabupaten Sleman, Gunungkidul, Kulonprogo, Bantul, dan Kota Yogyakarta	37 Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang dibina sesuai kewenangan provinsi
5	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kabupaten Sleman, Gunungkidul, Kulonprogo, Bantul, dan Kota Yogyakarta	48 Lokus	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi di Kabupaten/ Kota

BAB 3 TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Keberhasilan pencapaian sebuah tujuan membutuhkan sinergi termasuk sinergi program pengembangan perpustakaan dan kearsipan antara Pusat/ Nasional dan daerah. Dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat berperan penting dalam mengembangkan potensi masyarakat agar menjadi manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri dan menjadi warga negara yang demokratis, serta bertanggung jawab dalam mendukung penyelenggaraan pendidikan nasional.

Berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, perpustakaan diselenggarakan berdasarkan asas pembelajaran sepanjang hayat, demokratis, keadilan, keprofesionalan, keterbukaan, keterukuran dan kemitraan. Perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa (pasal 2 dan 3). Sementara itu, pembangunan perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa (pasal 4).

Visi Perpustakaan Nasional Republik Indonesia tahun 2016-2025 adalah “Terdepan dalam informasi pustaka, menuju Indonesia gemar membaca.” Sedangkan misi yang akan dicapai dalam kurun waktu 2016-2025 sebagai berikut:

- 1) Mengembangkan koleksi nasional berupa karya tulis, karya cetak dan/atau karya rekam sebagai warisan intelektual bangsa;
- 2) Mengembangkan layanan nasional informasi berbasis pustaka melalui pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi;
- 3) Mengembangkan infrastruktur perpustakaan melalui peningkatan sarana dan prasarana, serta mutu dan kompetensi sumberdaya manusia perpustakaan.

Untuk mencapai hal tersebut Perpustakaan Nasional Republik Indonesia menetapkan arah kebijakan dan strategi sebagai berikut:

- 1) Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan sebagai Pusat Sumber Belajar Masyarakat, melalui:

- a. Peningkatan kapasitas kelembagaan semua jenis perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat yang demokratis, bebas biaya dan mudah dijangkau pada setiap strata masyarakat.
- b. Kemitraan antara masyarakat, pemerintah daerah dan pemerintah pusat.
- c. Peningkatan efektivitas manajemen pembangunan perpustakaan.
- 2) Revitalisasi Perpustakaan, melalui:
 - a. Pengembangan layanan jasa perpustakaan dan informasi termasuk diversifikasi layanan berbasis teknologi melalui pengembangan jejaring nasional *e-library* dan layanan mobil serta kapal perpustakaan keliling.
 - b. Pengembangan perpustakaan dan pembudayaan gemar membaca di pusat, provinsi, kabupaten/kota dan desa.
- 3) Peningkatan Ketersediaan Layanan Perpustakaan Secara Merata, melalui:
 - a. Pengembangan jumlah koleksi berbasis pustaka pada semua strata masyarakat.
 - b. Penyediaan sarana dan prasarana Perpustakaan Nasional.
- 4) Peningkatan Kualitas dan Keberagaman Koleksi Perpustakaan, melalui:
 - a. Peningkatan pengelolaan koleksi nasional berupa karya tulis, karya cetak dan karya rekam terbitan nasional dan internasional mengenai Indonesia, sebagai *memory of nation*.
 - b. Pengembangan koleksi Perpustakaan Nasional.
 - c. Pengelolaan koleksi nasional, preservasi dan konservasi bahan pustaka dan naskah kuno.
 - d. Kemitraan perpustakaan dengan penerbit, pengarang, lembaga/instansi pemerintah dan swasta serta perguruan tinggi.
- 5) Peningkatan Promosi Gemar Membaca dan Pemanfaatan Perpustakaan, melalui:
 - a. Kampanye, workshop/seminar, penyuluhan gemar membaca dan pemanfaatan perpustakaan.
 - b. Promosi perpustakaan dan gemar membaca melalui media cetak dan elektronik.
- 6) Pengembangan Kompetensi dan Profesionalitas Tenaga Perpustakaan yang meliputi Pustakawan, Tenaga Teknis dan Tenaga Ahli, melalui:
 - a. Pengembangan standar kompetensi dan sertifikasi.
 - b. Peningkatan akuntabilitas kinerja.

Kemudian, dalam bidang kearsipan, Arsip Nasional Republik Indonesia sebagai lembaga yang mempunyai tugas pemerintahan di bidang kearsipan turut berperan aktif dan mendukung

terwujudnya agenda pembangunan yaitu menciptakan Indonesia yang adil dan demokratis dengan focus pada penciptaan tata pemerintahan yang bersih dan berwibawa.

Visi Arsip Nasional RI Tahun 2016-2025 adalah “Arsip sebagai Simpul Pemersatu Bangsa”

Visi ini mengandung maksud bahwa arsip merupakan bukti dari dinamika perkembangan perjalanan bangsa. Melalui arsip kita dapat mengetahui keberhasilan dan berbagai kegagalan yang dialami bangsa ini mulai dari Sabang sampai Merauke. Dalam arsip tertuang informasi yang mengandung bukti historis, nilai budaya, dan harkat serta terwujudnya wawasan kebangsaan yang dapat menjalin dan mempertautkan keanekaragaman daerah dalam satu ikatan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI).

Misi yang akan dicapai dalam kurun waktu 5 tahun meliputi sebagai berikut:

- 1) Memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan;
- 2) Memberdayakan arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja organisasi;
- 3) Memberdayakan arsip sebagai alat bukti sah;
- 4) Melestarikan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI);
- 5) Memberikan akses arsip kepada publik untuk kepentingan pemerintahan, pembangunan, penelitian, dan ilmu pengetahuan untuk kesejahteraan rakyat sesuai peraturan perundang-undangan dan kaidah-kaidah kearsipan demi kemaslahatan bangsa.

Sasaran Strategis untuk tahun 2016-2025 adalah sebagai berikut:

- 1) Mewujudkan pengelolaan arsip yang berbasis teknologi, informasi, dan komunikasi (TIK) di lingkungan lembaga aparatur negara;
- 2) Mewujudkan usaha-usaha pembinaan kearsipan secara nasional di lingkungan lembaga aparatur negara;
- 3) Mewujudkan usaha penyelamatan dan pelestarian arsip/dokumen negara.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

1. Tujuan

Tujuan merupakan penjabaran dan Implementasi dari pernyataan misi yang menggambarkan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 tahun s.d 5 tahun. Tujuan tidak hanya dinyatakan dalam bentuk kuantitatif, tetapi harus dapat menunjukkan sesuatu kondisi yang ingin dicapai dimasa yang akan datang. Untuk meraih

itu maka tujuan yang ditetapkan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY adalah sebagai berikut:

- 1) Tercapainya efektifitas pelaksanaan fungsi dan tugas lembaga
- 2) Tercapainya pengelolaan dan pemanfaatan untuk menumbuhkan minat baca dan budaya baca
- 3) Tercapainya pengelolaan arsip yang optimal untuk meningkatkan fungsi arsip serta kualitas layanan kearsipan
- 4) Terwujudnya koleksi perpustakaan dan khasanah arsip sebagai citra budaya daerah
- 5) Tercapainya peningkatan peran perpustakaan menjadi rumah belajar bagi masyarakat untuk meningkatkan kecerdasan dan daya saing
- 6) Terselenggaranya jaringan sampai dengan Kabupaten/Kota dalam rangka mendukung terwujudnya jaringan informasi perpustakaan dan kearsipan nasional
- 7) Terwujudnya peran serta masyarakat untuk memberdayakan perpustakaan dan kearsipan
- 8) Tercapainya kerjasama dengan lembaga masyarakat.

2. Sasaran

Sasaran yang hendak dicapai merupakan penjabaran dan tujuan yaitu suatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh organisasi dalam jangka waktu tahunan, semesteran, triwulanan atau bulanan. Fokus Utama penentuan sasaran adalah tindakan dan alokasi sumber daya organisasi dalam kegiatan/operasional. Sasaran harus spesifik, dapat dinilai dan terukur, menantang namun dapat dicapai, berorientasi pada hasil dan dapat dicapai dalam waktu 1 (satu) tahun atau berlaku pada masa sekarang. Adapun sasaran yang hendak diraih oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY tahun 2023 adalah:

- 1) Meningkatnya jumlah Pemustaka ke Perpustakaan sejumlah 26% yang diperoleh dari Jumlah pemustaka ke perpustakaan dibagi jumlah penduduk usia potensial membaca x 100%.
- 2) Meningkatnya pemanfaatan arsip sebagai sumber informasi yakni jumlah arsip yang dimanfaatkan dalam tahun n sejumlah 7.300 berkas.

3.3 Program dan Kegiatan

Program dan Kegiatan dari Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY yang diusulkan dalam RKPD DIY adalah 9 Program 24 Kegiatan sebagai berikut:

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Tabel 3-1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Lembar: 1 dari 7

Nama Program	Kegiatan	Subkeg	Lokasi	RENCANA Th 2023			PRAKIRAAN MAJU 2024		Catatan Penting
				Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	Perlindungan dan Konservasi Arsip Kraton dan Kadipaten	Pengelolaan Arsip Bernilai Sejarah Kasultanan dan Kadipaten	DIY	Jumlah Arsip Bernilai Sejarah Kasultanan dan Kadipaten	12.000 dokumen	3.750.000.000	12.000 dokumen	4.000.000.000	
		Pengelolaan Koleksi dan Pengembangan Literasi Budaya	DIY	Jumlah Koleksi dan Pengembangan Literasi Budaya	72.510 Unit	3.979.000.000	72.510 Unit	4.250.000.000	
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Subkegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	DIY	Jumlah perpustakaan elektronik yang dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management) (ITSM : Information Technology Service Management)	1 Perpustakaan	210.830.000	1 Perpustakaan	572.000.000	
		Subkegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	DIY	Jumlah perpustakaan yang dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya	2 Perpustakaan	631.277.000	1 Perpustakaan	516.480.000	
		Subkegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	DIY	Jumlah Perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah atas dan Pendidikan khusus yang Dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	0	-	50 Perpustakaan	679.728.720	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Nama Program	Kegiatan	Subkeg	Lokasi	RENCANA Th 2023			PRAKIRAAN MAJU 2024		Catatan Penting
				Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
		Subkegiatan Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	DIY	Jumlah Perpustakaan khusus yang dibina sesuai kewenangan provinsi dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	0	-	37 Perpustakaan	192.445.000	
		Subkegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	DIY	Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	50 Orang	61.371.000	50 Orang	192.445.000	
		Subkegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	DIY	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi	5 Layanan	701.000.000	6 Layanan	5.170.000.000	
		Subkegiatan Pengembangan Perpustakaan Deposit	DIY	Jumlah Perpustakaan Deposit yang Dikembangkan	0	-	1 Perpustakaan	693.000.000	
		Subkegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	DIY	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	0	-	10.000 Eksemplar	3.118.500.000	
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	DIY	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus	23 Lokus	6.271.134.800	48 Lokus	2.100.000.000	
			DIY	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Masyarakat	149 Lokus				
		Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	DIY	Jumlah orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	10 Orang	60.776.600	10 Orang	137.500.000	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Nama Program	Kegiatan	Subkeg	Lokasi	RENCANA Th 2023			PRAKIRAAN MAJU 2024		Catatan Penting
				Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	DIY	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan	0	-	5 layanan	550.000.000	
PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	DIY	Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR	2.500 eksemplar	368.130.000	2.500 eksemplar	792.000.000	
	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Penerbitan Katalog Induk Daerah	DIY	Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan	2.500 Entry	44.645.000	2.500 Entry	92.400.000	
		Penerbitan Bibliografi Daerah	DIY	Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan	5 Naskah	34.981.600	5 Naskah	44.000.000	
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	DIY	Jumlah Masyarakat yang Berperan dalam Pelestarian Naskah Kuno dan Pendaftaran Naskah Kuno	100 Orang	115.284.200	250 Orang	765.930.000	
		Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	DIY	Jumlah Naskah Kunah yang Dilakukan Pengembangan yang Dimiliki Oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	0	-	50 Eksemplar	629.697.310	
	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	DIY	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diseleksi dan Dilakukan Pengadaan Oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	0	-	15 Eksemplar	385.000.000	
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	DIY	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	10.000 berkas	251.419.900	12.000 berkas	993.944.600	
		Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	DIY	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	2 Laporan	146.167.000	2 Laporan	1.127.775.000	
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	DIY	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akusisi, Pengolahan,	10.000 Arsip	190.206.100	20.000 Arsip	550.000.000	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Nama Program	Kegiatan	Subkeg	Lokasi	RENCANA Th 2023			PRAKIRAAN MAJU 2024		Catatan Penting
				Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
				Preservasi dan Akses					
	Pengelolaan Sumpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	DIY	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	750 pengguna	110.615.700	750 pengguna	440.000.000	
		Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	DIY	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	3 laporan	65.980.300	3 laporan	330.000.000	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	DIY	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	12.470.800	3 Dokumen	18.656.000	
		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	DIY	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	5 Dokumen	40.248.700	5 Dokumen	117.678.000	
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DIY	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan	14.740.500	2 Laporan	43.265.200	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	DIY	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	100 Orang/Bulan	16.099.317.589	100 Orang/Bulan	18.886.198.248	
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	DIY	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	-	-	1 Dokumen	126.500.000	
		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	DIY	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	13 Dokumen	75.540.000	13 Dokumen	93.968.600	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	DIY	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	7.648.000	1 Laporan	11.550.000	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	DIY	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan	10.144.500	12 Laporan	16.060.000	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Nama Program	Kegiatan	Subkeg	Lokasi	RENCANA Th 2023			PRAKIRAAN MAJU 2024		Catatan Penting
				Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	DIY	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6 laporan	37.500.000	5 laporan	43.725.000	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	DIY	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4 dokumen	25.069.600	4 dokumen	66.000.000	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	DIY	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	74.566.900	4 Paket	239.267.270	
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DIY	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	8 Paket	59.931.200	8 Paket	113.567.300	
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	DIY	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	8 Paket	25.257.000	6 Paket	110.778.800	
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	DIY	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	52.455.200	4 Paket	180.769.600	
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	DIY	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	0	-	2 Dokumen	9.735.000	
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	DIY	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan	328.422.000	4 Laporan	1.251.064.100	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	DIY	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	0 unit	-	1 unit	490.000.000	
		Pengadaan Mebel	DIY	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 unit	976.318.500	4 unit	7.299.600.000	
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	DIY	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	11 unit	298.355.800	39 unit	3.345.650.000	
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DIY	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 unit	3.000.000	4 Unit	12.166.000.000	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Nama Program	Kegiatan	Subkeg	Lokasi	RENCANA Th 2023			PRAKIRAAN MAJU 2024		Catatan Penting
				Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	DIY	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 Laporan	2.450.000	4 Laporan	8.250.000	
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	DIY	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	7 Laporan	2.831.810.000	6 Laporan	3.190.000.000	
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	DIY	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 Laporan	4.320.006.000	3 Laporan	5.231.050.000	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	DIY	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	27 Unit	595.546.600	26 Unit	627.000.000	
		Pemeliharaan Mebel	DIY	Jumlah Mebel yang Dipelihara	4 Unit	13.250.000	4 Unit	208.989.000	
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	DIY	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	15 unit	175.942.300	16 unit	528.000.000	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DIY	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirhabilitasi	15 unit	175.942.300	2 unit	3.960.000.000	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DIY	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirhabilitasi	5 unit	744.216.000	2 unit	1.232.000.000	

BAB 4 RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Program dan Kegiatan dari Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY yang dirumuskan menjadi rencana kerja tahun 2023 mencakup 5 Program 18 Kegiatan 46 Subkegiatan sebagai berikut:

- 1) Program Peyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan
 - 1.1) Perlindungan dan Konservasi Arsip Kraton dan Kadipaten
 - 1.1.1) Pengelolaan Arsip Bernilai Sejarah Kasultanan dan Kadipaten
 - 1.1.2) Pengembangan Literasi Budaya Pengelolaan Koleksi dan
- 2) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
 - 2.1) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 2.1.1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - 2.1.2) Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
 - 2.1.3) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 2.2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 2.2.1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - 2.2.2) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
 - 2.2.3) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - 2.2.4) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
 - 2.3) Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - 2.3.1) Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
 - 2.4) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - 2.4.1) Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai
 - 2.5) Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 2.5.1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - 2.5.2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 2.5.3) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - 2.5.4) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - 2.5.5) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - 2.6) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - 2.6.1) Pengadaan Mebel
 - 2.6.2) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - 2.6.3) Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - 2.7) Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah

- 2.7.1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 2.7.2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- 2.7.3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 2.8) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - 2.8.1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - 2.8.2) Pemeliharaan Mebel
 - 2.8.3) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - 2.8.4) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - 2.8.5) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 3) Program Pembinaan Perpustakaan
 - 3.1) Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi
 - 3.1.1) Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
 - 3.1.2) Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi
 - 3.1.3) Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi
 - 3.1.4) Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi
 - 3.2) Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi
 - 3.2.1) Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
 - 3.2.2) Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
- 4) Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
 - 4.1) Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi
 - 4.1.1) Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam
 - 4.2) Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah
 - 4.2.1) Penerbitan Katalog Induk Daerah
 - 4.2.2) Penerbitan Bibliografi Daerah
 - 4.3) Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi
 - 4.3.1) Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno
 - 4.4) Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi
 - 4.4.1) Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara
- 5) Program Pengelolaan Arsip
 - 5.1) Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi
 - 5.1.1) Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
 - 5.1.2) Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi

- 5.2) Pengelolaan Arsip Statis Provinsi
 - 5.2.1) Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis
- 5.3) Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi
 - 5.3.1) Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN
 - 5.3.2) Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi

Rumusan rencana program dan kegiatan perangkat daerah tahun 2023 serta prakiraan maju tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah untuk sumber dana APBD DIY dapat dilihat pada tabel 3.1 diatas.

BAB 5 PENUTUP

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023 merupakan penjabaran dari visi, misi program Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta untuk 1 (satu) tahun mendatang dan mengacu pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY Tahun 2018–2023.

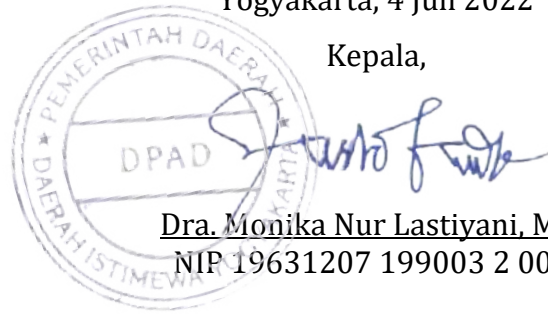
Untuk mengimplementasikan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023, diperlukan kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

1. Pelaksanaan Renja Tahun 2023 diarahkan dan dikendalikan oleh Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY .
2. Seluruh Sekretariat dan Bidang Teknis/Fungsional serta Balai Layanan Perpustakaan yang ada di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY agar melaksanakan program-program dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY Tahun 2023 dengan sebaik-baiknya.
3. Setiap Sekretariat dan Bidang Teknis/Fungsional serta Balai Layanan Perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY sesuai dengan tugas dan fungsi bidang masing-masing berkewajiban untuk menyusun program kegiatan yang mengandung visi, misi, tujuan dan strategi yang ada dalam Renja Tahun 2023.
4. Agar Renja Tahun 2023 dapat dilaksanakan dan memberikan hasil yang diharapkan, maka setiap bidang teknis/fungsional, sekretariat perlu mengupayakan penguatan peran stakeholder dalam mendukung pelaksanaan Renja Tahun 2023 ini yang ditempuh melalui proses sosialisasi kepada seluruh komponen pegawai yang ada di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY, instansi terkait, dan masyarakat luas.
5. Dalam rangka meningkatkan efektivitas dilakukan pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2023 dengan mengacu hal-hal sebagai berikut :
 - Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY melakukan evaluasi kinerja pelaksanaan rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY periode sebelumnya.
 - Hasil evaluasi sebagaimana tersebut diatas menjadi bahan bagi penyusunan rencana kerja untuk periode berikutnya.

Apabila dalam periode pelaksanaan Renja Tahun 2023 dihadapkan pada hal-hal di luar kendali Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY, maka konsepsi strategi dan arah kebijakan yang telah ditetapkan agar dapat ditinjau melalui konsultasi dengan Bappeda untuk mendapatkan pertimbangan lebih lanjut dalam proses pelaksanaannya.

Yogyakarta, 4 Juli 2022

Kepala,



Dra. Monika Nur Lastiyani, MM

NIP 19631207 199003 2 005



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jl. Janti, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta
Telp : (0274) 5018820, Fax : 5021490
Website : dpad.jogjaprovo.go.id