



DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
Gedung Depo  
Kompleks Grhatama Pustaka  
Jl. Janti, Banguntapan, Bantul  
[dpad.jogjaprov.go.id](http://dpad.jogjaprov.go.id)



Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY



RENCANA KERJA 2022 DPAD DIY

**2022** **RENJA**  
Rencana Kerja



## KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kami Panjatkan Kehadirat Allah SWT, Tuhan yang Maha Kuasa, karena atas petunjuk dan hidayahNya sehingga Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah ini dapat diselesaikan. Rencana Kerja adalah dokumen perencanaan Organisasi Perangkat Daerah untuk periode satu (1) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat serta sebagai landasan perencanaan kegiatan tahunan guna mendukung terwujudnya perencanaan makro yang berkualitas, aspiratif, partisipatif, terkendali dan akuntabel yang mendukung pencapaian kinerja pembangunan daerah.

Proses penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam RKPD DIY. Oleh karena itu penyusunan Renja ini dapat dikerjakan secara simultan dengan penyusunan RKPD, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting, evaluasi pelaksanaan Renja sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY.

Tersusunnya Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Tahun 2022 ini, disamping sebagai dokumen rencana kerja, juga diharapkan dapat dijadikan bahan acuan dalam penyusunan rencana kegiatan tahunan sehingga terdapat arah yang jelas dari program/ kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY. Kami menyadari bahwa penyusunan Renja ini masih terdapat kekurangan-kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran terhadap materi dan substansi pokok Renja tersebut sangat diharapkan, sehingga terjadi peningkatan kualitas rencana yang berkelanjutan. Akhirnya, kepada semua pihak yang membantu penyusunan Renja ini kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 12 Juli 2021  
Kepala,

Dra. Monika Nur Lastiyani, MM  
NIP 19631207 199003 2 005

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>ii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>iv</b>
<b>BAB 1           PENDAHULUAN</b> .....	<b>1-1</b>
1.1       Latar Belakang.....	1-1
1.2       Landasan Hukum .....	1-3
1.3       Maksud dan Tujuan.....	1-4
1.3.1   Maksud .....	1-4
1.3.2   Tujuan.....	1-4
1.4       Sistematika Penulisan .....	1-5
<b>BAB 2           HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU</b> .....	<b>2-1</b>
2.1       Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah .....	2-1
2.2       Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	2-24
2.3       Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	2-25
2.4       Review terhadap Rancangan Awal RKPD .....	2-31
<b>BAB 3           TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH</b> .....	<b>3-1</b>
3.1       Telaahan terhadap Kebijakan Nasional .....	3-1
3.2       Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	3-33
3.3       Program dan Kegiatan .....	3-44
<b>BAB 4           RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH</b> .....	<b>4-1</b>
<b>BAB 5           PENUTUP</b> .....	<b>5-1</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 2-1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun (tahun berjalan)* Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.....	2-3
Tabel 2-2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta .....	2-24
Tabel 2-3 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2022 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.....	2-3232
Tabel 2-4 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan tahun 2022 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta .....	2-4747
Tabel 3-1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2022 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.....	3-5

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Mandat Kinerja Peta Proses Bisnis dan Struktur DPAD DIY .....2-27

## BAB 1 PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Perkembangan reformasi di segala aspek bidang kehidupan dan pemerintahan serta demokratisasi yang semakin membaik membawa konsekuensi pada tuntutan pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan yang semakin transparan dan akuntabel. Masyarakat semakin mengerti, kritis, dinamis dan aspiratif terhadap penyelenggaraan pemerintahan, oleh karena itu lembaga pemerintah semakin dituntut untuk lebih baik dan dekat dengan masyarakat. Penyelenggaraan pemerintahan yang menganut prinsip-prinsip *good governance* ini juga akan menuntut adanya komunikasi antara pihak pemerintah dengan masyarakat. Komunikasi yang baik ini akan mampu menjaga aspek transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan, lebih terjaminnya aliran arus aspirasi dan tersampainya kebijakan dan program pembangunan dari Pemerintah kepada masyarakat.

Sesuai dengan amanat tersebut maka Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya merupakan salah satu potensi bagi pembangunan Daerah disamping sektor lainnya, terlebih lagi Daerah Istimewa Yogyakarta dikenal sebagai kota pendidikan, kota pelajar, kota budaya dan kota pariwisata. Perpustakaan merupakan pusat pengetahuan, sebagai tempat belajar sebagai ruang publik dan sebagai tempat pemberdayaan masyarakat serta tempat rekreasi. Sedangkan Arsip merupakan referensi utama bagi masyarakat ilmiah, sebagai sumber primer penulisan sejarah, sebagai bukti otentik dan sebagai sumber informasi bagi pelaksanaan manajemen. Oleh karena itu bahan pustaka dan arsip harus menjadi pilar bagi masyarakat intelektual dalam mewujudkan dan mempertahankan Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai kota pelajar.

Penerapan peraturan perundangan yang berkaitan dengan perencanaan daerah merupakan alat untuk mencapai tujuan pembangunan sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pemerintahan Daerah. Untuk itu, pelaksanaan otonomi daerah perlu mendapatkan dorongan yang lebih besar dari

berbagai elemen masyarakat melalui perencanaan pembangunan daerah agar demokratisasi, transparansi, akuntabilitas dapat terwujud.

Proses perencanaan dilaksanakan dengan memasukkan prinsip pemberdayaan, pemerataan, demokratis, desentralistik, transparansi, akuntabel, responsif, dan partisipatif dengan melibatkan seluruh unsur lembaga negara, lembaga pemerintah, masyarakat dan pemangku kepentingan.

Dokumen Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY untuk periode satu (1) tahun, yaitu tahun 2022 yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2022 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY dilakukan melalui dua tahapan yang merupakan suatu rangkaian proses yang berurutan, mencakup:

- a. Tahap perumusan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY
- b. Tahap penyajian rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY.

Perumusan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY dilakukan melalui serangkaian kegiatan sebagai berikut:

- i. Pengolahan data dan informasi;
- ii. Analisis gambaran pelayanan SKPD;
- iii. Mereview hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu berdasarkan Renstra SKPD;
- iv. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD;
- v. Telaahan terhadap rancangan awal RKPDP;
- vi. Perumusan tujuan dan sasaran;
- vii. Penelaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat;
- viii. Perumusan kegiatan prioritas;
- ix. Penyajian awal dokumen rancangan Renja SKPD;
- x. Penyempurnaan rancangan Renja SKPD;
- xi. Pembahasan forum SKPD; dan

- xii. Penyesuaian dokumen rancangan Renja SKPD sesuai dengan prioritas dan sasaran pembangunan tahun rencana dengan mempertimbangkan arah dan kebijakan umum pembangunan daerah.

Penyusunan Renja Tahun 2022 merupakan penjabaran tahun ke-4 dari Renstra 2018-2022. Renja yang telah ditetapkan digunakan sebagai landasan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran SKPD.

## **1.2 Landasan Hukum**

- a) Undang-undang Nomor 3 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Yogyakarta sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 1955;
- b) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- c) Undang-Undang Nomor Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- d) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- e) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5657);
- f) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (lembaran negara Republik Indonesia Tahun 2008 nomor 21, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
- g) Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 42 dan Penjelasan Atas PP 12 tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
- h) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dlam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;



- i) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- j) Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 2 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) 2005 – 2025;
- k) Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2018-2022;
- l) Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2018 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta;
- m) Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 70 Tahun 2018 tentang Pembentukan, Susunan, Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta tata kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta;
- n) Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 91 Tahun 2018 tentang Pembentukan, Susunan, Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta tata kerja Unit Pelaksana Teknis Balai Layanan Perpustakaan pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah;
- o) Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor Tahun 2022 tanggal tentang Penetapan RKPD DIY Tahun 2022.

## **1.3 Maksud dan Tujuan**

### **1.3.1 Maksud**

Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY disusun dengan maksud untuk memberikan acuan dan dasar hukum bagi pelaksanaan tugas Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY selama periode 1 (satu) tahun serta untuk menjamin keterpaduan dan kesinambungan pengembangan bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

### **1.3.2 Tujuan**

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY mempunyai tujuan untuk:

- (a) Memberikan acuan dan dasar hukum bagi pembangunan jangka pendek Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY dalam satu tahun, (b) Menjamin adanya keterpaduan dan kesinambungan antara perencanaan pembangunan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY Tahun 2018–2022 dengan perencanaan dan pelaksanaan pembangunan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2022.

## 1.4 Sistematika Penulisan

Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY disajikan dengan sistematika sebagai berikut:

a. BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

b. BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

Bab ini memuat kajian (*review*) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah tahun lalu (tahun 2020) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun 2021) yang mengacu pada APBD tahun berjalan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Tahun 2018-2022 berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY pada tahun-tahun sebelumnya.

c. BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Memuat telaah yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY, perumusan tujuan dan sasaran yang didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY tahun 2018-2022, serta uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan.

d. BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

e. BAB IV PENUTUP

Mengemukakan catatan penting yang perlu mendapat perhatian dalam pelaksanaan, kaidah pelaksanaan, dan rencana tindak lanjut.

## **BAB 2 HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

### **2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY tahun 2020 dievaluasi guna mengidentifikasi sejauhmana kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY dalam melaksanakan program dan kegiatannya, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY, serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

Jenis program dan kegiatan yang tertuang dalam Renja SKPD tahun 2020 terbagi dalam 2 urusan wajib, sesuai dengan kewenangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota. Urusan wajib yang berada dibawah kewenangan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY adalah:

1. Urusan Wajib Perpustakaan
2. Urusan Wajib Kearsipan

Dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY Tahun 2020, terdapat dua sasaran, yakni meningkatnya jumlah pemustaka ke perpustakaan dan meningkatnya pemanfaatan arsip sebagai sumber informasi. Untuk mengetahui capaian terhadap sasaran tersebut, terdapat dua indikator sasaran. Kedua indikator tersebut adalah prosentase peningkatan jumlah pemustaka ke perpustakaan sebesar 25% yang diperoleh dari jumlah pemustaka ke perpustakaan dibagi jumlah penduduk usia potensial membaca x 100 %. Indikator sasaran kedua adalah Peningkatan arsip yang dimanfaatkan sejumlah 6.850 berkas yang diperoleh dari jumlah arsip yang dimanfaatkan dalam tahun n.

Realisasi dari target indikator sasaran bahwa untuk target peningkatan jumlah pemustaka diperoleh nilai ketercapaian 103.2 %, yakni 25,83 % dari target 25%. Prosentase tersebut diperoleh dari jumlah pemustaka pada tahun 2020 sejumlah 833.049

pemustaka dibagi proyeksi jumlah penduduk usia potensial DIY (usia 5-65 tahun) menurut BPS pada tahun 2020 sebanyak 3.255.200 orang. Realisasi untuk target indikator kedua, yakni jumlah arsip termanfaatkan sebanyak 6.850 berkas, diperoleh nilai ketercapaian sebesar 100.58 % dimana jumlah total arsip yang dimanfaatkan pada tahun 2020 sebanyak 6.890 berkas.

Secara lebih rinci, tingkat capaian terhadap sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY sampai dengan Tahun 2020 tersaji dalam tabel sebagai berikut.



Tabel 2-1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun (tahun berjalan)\*  
Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Kode	1	2	3	4	5	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan				
						Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1		2		3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)		
2														
2	23													
1	01	01		SEMULA	Program Layanan Perpustakaan	Jumlah Anggota Baru	6.000 orang	6.000 orang	6.000 orang	6.000 orang	100%	6.000 orang	6.000 orang	100%
						Meningkatnya kualitas layanan JLA	7 perpustakaan	5 perpustakaan	6 perpustakaan	6 perpustakaan	100%	7 perpustakaan	7 perpustakaan	100%
1	01	01	01		kegiatan Layanan Perpustakaan	Jumlah Anggota Baru	N/A	6.000 orang	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A
						Meningkatnya kualitas layanan JLA	N/A	5 perpustakaan	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A
1	01	01	02		kegiatan Layanan Perpustakaan Menetap	Jumlah Anggota Baru	6000 orang	N/A	6.000 orang	6.000 orang	N/A	6000 orang	6000 orang	100%

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022**

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	01	01	03		kegiatan Layanan Perpustakaan Ekstensi	Meningkatnya kualitas layanan JLA	7 perpust	N/A	6 perpustakaan	6 perpustakaan	N/A	7 perpust	7 perpust	100%
2	23	02			MENJADI PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Jumlah perpustakaan yang terstandard	69 perpustakaan	N/A	N/A	N/A	N/A	59 perpustakaan		
2	22	02	1.01		Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah layanan perpustakaan	5 layanan	N/A	N/A	N/A	N/A	5 layanan		
2	22	02	1.01	01	Subkegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Layanan Delivery Order	150 transaksi	N/A	N/A	N/A	N/A	150 transaksi		
						Layanan Sepatu Jolifa	2 silang pinjam	N/A	N/A	N/A	N/A	2 silang pinjam		
2	22	02	1.01	07	Subkegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Layanan Keliling	18 lokasi	N/A	N/A	N/A	N/A	18 lokasi		
						Layanan Menetap	3 lokasi	N/A	N/A	N/A	N/A	3 lokasi		
						Layanan Pojok Baca	10 lokasi	N/A	N/A	N/A	N/A	10 lokasi		
1	01	02			SEMULA Program Pengembangan Bahan Pustaka dan Informasi	Penambahan jumlah koleksi dan Pengembangan Informasi Perpustakaan	10.174 eksemplar	10.174 eksemplar	10.174 eksemplar	10.174 eksemplar	100%	10.174 eksemplar	10.174 eksemplar	100%
1	01	02	01		Kegiatan Pelestarian Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustaka yang dilestarikan	310.000 eks	280.000 eks	295.000 eks	295.000 eks	100%	310.000 eks	310.000 eks	100%
1	01	02	02		Kegiatan Pengelolaan Bahan Pustaka dan Pengembangan Koleksi	jumlah bahan pustaka dan koleksi yang dikelola	10.174 eksemplar	10.174 eksemplar	10.174 eksemplar	10.174 eksemplar	100%	10.174 eksemplar	10.174 eksemplar	100%

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022**

Kode			Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan			
							Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)		
2	23	02		MENJADI	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Jumlah perpustakaan yang terstandar	69 perpustakaan	N/A	N/A	N/A	N/A	59 perpustakaan		
2	22	02	1.01		Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah layanan perpustakaan	5 layanan	N/A	N/A	N/A	N/A	5 layanan		
2	22	02	1.01	08	Subkegiatan Pengembangan Perpustakaan Deposit	Pengolahan E-Deposit	500 eksemplar	N/A	N/A	N/A	N/A	500 eksemplar		
2	22	02	1.01	09	Subkegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Pengadaan E-book	500 judul	N/A	N/A	N/A	N/A	500 judul		
						Pengolahan bahan pustaka	4000 eksemplar	N/A	N/A	N/A	N/A	4000 eksemplar		
2	23	03			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Penambahan Jumlah Koleksi dan Pengembangan Informasi Perpustakaan	10174 eksemplar	N/A	N/A	N/A	N/A	10174 eksemplar		
2	23	03	1.01		Kegiatan Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Jumlah karya cetak dan karya rekam baru	2000 eksemplar	N/A	N/A	N/A	N/A	2000 eksemplar		
2	23	03	1.01	01	Subkegiatan Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Bahan Pustaka KCKR	200 eksemplar	N/A	N/A	N/A	N/A	200 eksemplar		
						Pemantauan Penerbit dan	100 penerbit	N/A	N/A	N/A	N/A	100 penerbit		

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022**

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		
									Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)	
						Pengusaha Rekaman									
2	23	03	1.02		Kegiatan Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Jumlah katalog induk daerah dan bibliografi daerah	5 terbitan	N/A	N/A	N/A	N/A	5 terbitan			
2	23	03	1.02	01	Subkegiatan Penerbitan Katalog Induk Daerah	Penyusunan Katalog Induk Daerah	1 terbitan	N/A	N/A	N/A	N/A	1 terbitan			
2	23	03	1.02	02	Subkegiatan Penerbitan Bibliografi Daerah	Penyusunan Accesionlist	1 terbitan	N/A	N/A	N/A	N/A	1 terbitan			
						Penyusunan Bibliografi Daerah	4 terbitan	N/A	N/A	N/A	N/A	4 terbitan			
2	23	03	1.03		Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	Jumlah naskah kuno yang dilestarikan	10600 lembar	N/A	N/A	N/A	N/A	10600 lembar			
2	23	03	1.03	01	Subkegiatan Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Termite control	500m2	N/A	N/A	N/A	N/A	500m2			
2	23	03	1.03	02	Subkegiatan Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Alih Bahasa Asing-Indonesia	100 lembar	N/A	N/A	N/A	N/A	100 lembar			
						Alih Bahasa Jawa-Latin	500 lembar	N/A	N/A	N/A	N/A	500 lembar			



**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022**

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		
									Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)	
						Alih Media	10000 lembar	N/A	N/A	N/A	N/A	10000 lembar			
2	23	03	1.04		Kegiatan Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	Jumlah lokasi penelusuran budaya timur	8 lokasi	N/A	N/A	N/A	N/A	5 lokasi			
2	23	03	1.04	01	Subkegiatan Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Penelusuran dan Abstraksi Budaya Timur	8 lokasi	N/A	N/A	N/A	N/A	5 lokasi			
1	01	03			SEBELUM	Program Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan	Jumlah perpustakaan yang terstandar	59 perpustakaan	39 perpustakaan	49 perpustakaan	49 perpustakaan	100%	59 perpustakaan	59 perpustakaan	100%
1	01	03	01			Kegiatan Pembinaan Perpustakaan	Perpustakaan yang siap diakreditasi	10 perpustakaan	10 perpustakaan	10 perpustakaan	10 perpustakaan	100%	10 perpustakaan	10 perpustakaan	100%
1	01	03	02			Kegiatan Pemasarakatan Perpustakaan dan Minat Baca	jumlah pengunjung perpustakaan pada Perpustakaan yang siap diakreditasi	12.000 pengunjung	12.000 pengunjung	12.000 pengunjung	12.000 pengunjung	100%	12.000 pengunjung	12.000 pengunjung	100%
2	23	02			MENJADI	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Jumlah perpustakaan yang terstandar	69 perpustakaan	N/A	N/A	N/A	59 perpustakaan	59 perpustakaan		
2	23	02	1.01			Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah layanan perpustakaan	5 layanan	N/A	N/A	N/A	5 layanan	5 layanan		
2	23	02	1.01	04		Subkegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus	Akreditasi perpustakaan	15 perpustakaan	N/A	N/A	N/A	15 perpustakaan	15 perpustakaan		

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

Kode					Usuran/Bidang Usuran Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		
									Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)	
					di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan										
						Pengembangan aplikasi akreditasi perpustakaan	1 paket	N/A	N/A	N/A	N/A	1 paket	1 paket		
						Workshop Akreditasi	2 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	2 kali	2 kali		
2	23	02	1.01	05	Subkegiatan Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Bimtek Perpustakaan	3 angkatan	N/A	N/A	N/A	N/A	3 angkatan	3 angkatan		
2	23	02	1.01	06	Subkegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	02	1.02		Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah sosialisasi budaya baca	10 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	10 kali	10 kali		
2	23	02	1.02	01	Subegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Bedah buku	10 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	10 kali	10 kali		
						Forum Perpustakaan	1 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	1 kali	1 kali		
						Workshop Karya Tulis	1 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	1 kali	1 kali		

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022**

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	23	02	1.02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Lomba Minat Baca	2 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	2 kali	2 kali	
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN									
2	01	01		SEBELUM	Program Pelestarian dan Layanan Arsip	Meningkatnya Pemanfaatan Arsip Statis sebagai sumber informasi	8.000 berkas	8.000 berkas	8.000 berkas	8.000 berkas	100%	8.000 berkas	8.000 berkas	100%
2	01	01	01		Kegiatan Akuisisi dan Penyelamatan Arsip	dokumen arsip yang diselamatkan	2 %	2 %	2 %	2 %	100%	2 %	2 %	100%
2	01	01	02		Kegiatan Pelestarian Arsip	dokumen arsip yang diselamatkan	2 %	2 %	2 %	2 %	100%	2 %	2 %	100%
2	01	01	03		Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis	Jumlah arsip yang diolah dan dilestarikan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	01	01	04		Kegiatan Layanan Kearsipan	Arsip statis dapat dilayanan optimal	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	24	02		MENJADI	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Meningkatnya Pemanfaatan Arsip Statis sebagai sumber informasi	8000 berkas	N/A	N/A	N/A	N/A	8000 berkas	8000 berkas	
2	24	02	1.02		Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provins	Jumlah arsip statis yang di alih media	500 foto	N/A	N/A	N/A	N/A	500 foto	500 foto	

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022**

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	24	02	1.02	02	Subkegiatan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Alih Media Arsip Foto	500 foto	N/A	N/A	N/A	N/A	500 foto	500 foto	
						Alih Media Arsip Tekstual	15000 data	N/A	N/A	N/A	N/A	15000 data	15000 data	
						Naskah Sumber Arsip	1 tema	N/A	N/A	N/A	N/A	1 tema	1 tema	
						Pengolahan arsip Statis	2000 berkas	N/A	N/A	N/A	N/A	2000 berkas	2000 berkas	
						Perawatan mandiri arsip DPAD	500 lembar	N/A	N/A	N/A	N/A	500 lembar	500 lembar	
2	24	02	1.03		Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Jumlah pengguna layanan arsip statis	500 orang	N/A	N/A	N/A	N/A	500 orang	500 orang	
2	24	02	1.03	01	Subkegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Entri data SIKS dan JIKN	8625 berkas	N/A	N/A	N/A	N/A	8625 berkas	8625 berkas	
						Pemasyarakatan arsip melalui publikasi	1 kegiatan	N/A	N/A	N/A	N/A	1 kegiatan	1 kegiatan	
						Pengembangan software layanan	1 paket	N/A	N/A	N/A	N/A	1 paket	1 paket	
2	24	02	1.03	02	Subkegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan	Layanan arsip statis	500 orang	N/A	N/A	N/A	N/A	500 orang	500 orang	



**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022**

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
					Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi									
2	01	02		SEMULA	Program Pembinaan dan Pengembangan Sistem Kearsipan	Peningkatan jumlah OPD/UPTD/Sekolah yang melakukan pengelolaan arsip sesuai dengan standard	110 instansi	70 instansi	90 instansi	90 instansi	100%	110 instansi	110 instansi	100%
2	01	02	01		Kegiatan Penilaian dan Penyusunan Arsip	Jumlah arsip yang disusutkan	17.000 berkas	15.000 berkas	16.000 berkas	16.000 berkas	100%	17.000 berkas	17.000 berkas	100%
2	01	02	02		Kegiatan Pengelolaan Arsip	Jumlah arsip yang diolah	17.000 berkas	15.000 berkas	16.000 berkas	16.000 berkas	100%	17.000 berkas	17.000 berkas	100%
2	01	02	03		Kegiatan Pembinaan Kearsipan	jumlah OPD/UPTD/Sekolah yang melakukan pengelolaan arsip sesuai standar	110 instansi	70 instansi	90 instansi	90 instansi	100%	110 instansi	110 instansi	100%
2	01	03			Program Perlindungan dan Konservasi Arsip Kraton dan Kadipaten/	Peningkatan Jumlah Arsip Kraton dan Kadipaten yang dilindungi dan dikonservasi	2.000 berkas	2.000 berkas	2.000 berkas	2.000 berkas	100%	2.000 berkas	2.000 berkas	100%
2	01	03	01		Kegiatan Pengelolaan Koleksi Perpustakaan dan Arsip bernilai sejarah Kasultanan dan Kadipaten	Terolahnya Arsip Kraton dan Puro Pakualaman	2.000 berkas	2.000 berkas	2.000 berkas	2.000 berkas	100%	2.000 berkas	2.000 berkas	100%
2	24	02		MENJADI	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Meningkatnya Pemanfaatan Arsip Statis sebagai sumber informasi	8000 berkas	N/A	N/A	N/A	N/A	8000 berkas		

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022**

Kode					Usuran/Bidang Usuran Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	24	02	1.01		Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah OPD/UPTD yang terbina Kearsipannya	86 instansi	N/A	N/A	N/A	N/A	86 instansi	86 instansi	
2	24	02	1.01	01	Subkegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Aplikasi pengawasan kearsipan	1 paket	N/A	N/A	N/A	N/A	1 paket	1 paket	
						Pembinaan dan Pengawasan Intrernal Kearsipan OPDUPTD	86 instansi	N/A	N/A	N/A	N/A	86 instansi	86 instansi	
2	24	02	1.01	02	Subkegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip dinamis	Penataan arsip dinamis dan Penyusutan arsip yang sudah masuk masa retensi	1 daftar arsip	N/A	N/A	N/A	N/A	1 daftar arsip	1 daftar arsip	
						Pengolahan arsip inaktif	1000 berkas	N/A	N/A	N/A	N/A	1000 berkas	1000 berkas	
						Penilaian dan Penyusutan Arsip	12000 berkas	N/A	N/A	N/A	N/A	12000 berkas	12000 berkas	
3					SEMULA	Usuran Pendukung								
3	01					Bidang Urusan 01-06								
3	01	01				Program Administrasi Perkantoran	Peningkatan kualitas pelayanan internal	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	01	01	01			Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Pelengkapan Perkantoran	Tersedianya pelayanan perkantoran yang prima	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	01	01	02			Kegiatan Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	Tersedianya pelayanan perkantoran yang prima	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022**

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
								Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
3	01	01	03		Kegiatan Penyediaan Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Konsultasi dan Koordinasi dalam 1 Tahun	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	01	02			Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kebutuhan Sarana Prasarana Aparatur terpenuhi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	01	02	01		Kegiatan Pembangunan/Rehabilitasi Rumah dan Gedung Kantor	Terbangunnya Gedung Depo Arsip	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	01	02	02		Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan,	Tersedianya peralatan dan perlengkapan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	01	02	03		Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	Terpeliharanya rumah dan gedung	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	01	02	04		Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	01	02	05		Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	Terpeliharanya Peralatan dan Perlengkapan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	01	03			Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	Kapasitas Sumber Daya Aparatur bertambah/meningkat	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	01	03	01		Kegiatan Pengembangan ISO	Layanan yang berstandar ISO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	01	03	02		Pembinaan, Pengembangan Profesi Dan Penilaian	Jumlah Pustakawan dan Arsiparis yang mengajukan DUPAK	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
					Angka Kredit Jabatan Fungsional Tertentu									
3	01	04			Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kualitas penata usahaan keuangan dan pencapaian kinerja program	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	01	04	01		Kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah sesuai dengan Dokumen Perencanaan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	01	04	02		Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah sesuai dengan Dokumen Perencanaan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	01	04	03		Kegiatan Penyusunan Rencana Program Kegiatan SKPDserta Pengembangan Data dan Informasi	Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah sesuai dengan Dokumen Perencanaan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	01	04	04		Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program Kegiatan SKPD	Realisasi Pelaksanaan Program Kegiatan sesuai target yang telah ditetapkan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	23	01		MENJADI	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	100%	100%

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022**

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		
									Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)	
						Perkantoran									
2	23	01	1.01		Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	7 dokumen	N/A	N/A	N/A	N/A	7 dokumen	100%	100%	
2	23	01	1.01	01	Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Renja, Renja Perubahan, Renstra	3 dokumen	N/A	N/A	N/A	N/A	3 dokumen	100%	100%	
2	23	01	1.01	02	Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Forum OPD/Raker Penyusunan Program Kegiatan Perpustakaan dan Kearsipan	1 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	1 kali	100%	100%	
2	23	01	1.01	03	Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	RKA, RKAP, DPA, DPPA	4 dokumen	N/A	N/A	N/A	N/A	4 dokumen	100%	100%	
2	23	01	1.01	06	Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capain Kinerja dan Ikhisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang capaian kerjanya sesuai dengan dokumen perencanaan (RPJMD, Renstra, dan IKU)	2 Laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	2 Laporan	100%	100%	
						Laporan Tahunan (LPPD, LKPJ)	2 Laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	2 Laporan	100%	100%	
2	23	01	1.01	07	Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Realisasi penggunaan dana sesuai dengan anggaran kas yang telah ditetapkan selama 1 tahun	9 Program Kegiatan	N/A	N/A	N/A	N/A	9 Program Kegiatan	100%	100%	

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	23	01	1.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	jumlah laporan administrasi keuangan	14 Laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	14 Laporan	100%	100%
2	23	01	1.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya persediaan gaji pegawai PA	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	12 bulan	100%	100%
						Tersedianya persediaan gaji pegawai KPA	12 bulan							
2	23	01	1.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Surveillance ISO	1 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	1 kali	100%	100%
2	23	01	1.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Laporan keuangan tahunan	1 laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	1 laporan	100%	100%
2	23	01	1.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan Fungsional	12 laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	1 laporan	100%	100%
2	23	01	1.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan Semesteran/Prognosis	1 laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	12 laporan	100%	100%
2	23	01	1.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	jumlah layanan administrasi barang milik daerah	1 Layanan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%
2	23	01	1.03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Pengelolaan barang sesuai peraturan perundangan yang berlaku PA dan KPA	1 Tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022**

Kode			Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		
							Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)	
2	23	01	1.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	jumlah arsiparis dan pustakawan yang dinilai angka kredit	15 orang	N/A	N/A	N/A	15 orang	15 orang	100%
2	23	01	1.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Penilaian angka kredit arsiparis	2 kali	N/A	N/A	N/A	2 kali	2 kali	100%
						penilaian angka kredit pustakawan	2 kali	N/A	N/A	N/A	2 kali	2 kali	100%
2	23	01	1.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis layanan administrasi umum	6 jenis	N/A	N/A	N/A	6 jenis	6 jenis	100%
2	23	01	1.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor PA	13 Jenis	N/A	N/A	N/A	13 Jenis	13 Jenis	100%
						Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor KPA	14 jenis						100%
2	23	01	1.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Alat tulis kantor PA	26 Jenis	N/A	N/A	N/A	26 Jenis	26 Jenis	100%
						Alat tulis kantor KPA	33 Jenis	N/A	N/A	N/A	26 Jenis	26 Jenis	100%
2	23	01	1.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Alat kebersihan dan bahan pembersih PA	13 Jenis	N/A	N/A	N/A	13 Jenis	13 Jenis	100%
						Alat kebersihan dan bahan pembersih KPA	9 Jenis	N/A	N/A	N/A	13 Jenis	9 Jenis	100%
						Peralatan Rumah Tangga KPA	6 jenis	N/A	N/A	N/A	9 Jenis	6 jenis	100%
2	23	01	1.06	05	Penyediaan Barang dan Penggandaan	Barang cetakan PA	4 Jenis	N/A	N/A	N/A	6 jenis	4 Jenis	100%



**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022**

Kode					Usuran/Bidang Usuran Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program ( <i>outcomes</i> ) / kegiatan ( <i>output</i> )	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
						Penggandaan PA	105.000 lembar	N/A	N/A	N/A	N/A	105.000 lembar	105.000 lembar	100%
						Barang cetakan KPA	5 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	5 Jenis	5 Jenis	100%
						Penggandaan KPA	20.000 lembar	N/A	N/A	N/A	N/A	20.000 lembar	20.000 lembar	100%
2	23	01	1.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Langganan surat kabar dan majalah PA	3 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	3 Jenis	3 Jenis	100%
						Langganan surat kabar dan majalah KPA	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%
2	23	01	1.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Konsultasi dan koordinasi dalam daerah terlaksana dengan baik PA	1 tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	1 tahun	1 tahun	100%
						Konsultasi dan koordinasi dalam Jawa terlaksana dengan baik PA	1 tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	1 tahun	1 tahun	100%
						Konsultasi dan koordinasi luar Jawa terlaksana dengan baik PA	1 tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	1 tahun	1 tahun	100%
						Makanan dan minuman rapat tersedia sesuai kebutuhan PA	1 tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	1 tahun	1 tahun	100%
						Konsultasi dan koordinasi dalam Jawa terlaksana dengan baik KPA	1 tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	1 tahun	1 tahun	100%
						Makanan dan minuman rapat tersedia sesuai kebutuhan KPA	1 tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	1 tahun	1 tahun	100%

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022**

Kode			Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		
							Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)	
2	23	01	1.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pengadaan barang	4 Jenis	N/A	N/A	N/A	4 Jenis	4 Jenis	100%
2	23	01	1.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan peralatan sesuai RKBMD	4 jenis	N/A	N/A	N/A	4 jenis	4 jenis	100%
						Pengadaan interior depo arsip	N/A	N/A	N/A	N/A	1 paket	1 paket	100%
2	23	01	1.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis layanan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	3 Jenis	N/A	N/A	N/A	2 Jenis	2 Jenis	100%
2	23	01	1.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pengiriman dokumen	12 bulan	N/A	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%
						Perangko, material dan benda pos	3 jenis	N/A	N/A	N/A	3 jenis	3 jenis	100%
						Surat keluar	4500 surat	N/A	N/A	N/A	4500 surat	4500 surat	100%
						Surat masuk	1850 surat	N/A	N/A	N/A	1850 surat	1850 surat	100%
						Perangko, material dan benda pos KPA	1 jenis	N/A	N/A	N/A	1 jenis	1 jenis	100%
2	23	01	1.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran tagihan telepon, listrik dan internet PA	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%
						Pembayaran tagihan telepon, listrik dan internet KPA	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%
2	23	01	1.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pembayaran tagihan internet	12 bulan	N/A	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%
						Keamanan Gedung Kantor	12 bulan	N/A	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%
						Kebersihan gedung kantor	12 bulan	N/A	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022**

Kode			Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
							Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
				Bukti pembayaran retribusi sampah	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%
				Pembayaran tagihan rekening telepon, listrik, air, dan internet	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%
				Pengelolaan barang sesuai peraturan perundangan yang berlaku	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%
				Pengelolaan kepegawaian sesuai peraturan perundangan yang berlaku	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%
				Pengelolaan keuangan sesuai peraturan perundangan yang berlaku	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%
				Pengelolaan perencana program sesuai peraturan perundangan yang berlaku	-	N/A	N/A	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%
				Bukti pembayaran retribusi sampah KPA	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%
				Pembayaran tagihan rekening telepon, listrik, air, dan internet KPA	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%
				Pengelolaan barang sesuai peraturan	1 tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	1 tahun	1 tahun	100%

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022**

Kode					Usuran/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		
									Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)	
						perundangan yang berlaku KPA									
						Pengelolaan kepegawaian sesuai peraturan perundangan yang berlaku KPA	1 tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	1 tahun	1 tahun	100%	
						Pengelolaan keuangan sesuai peraturan perundangan yang berlaku KPA	1 tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	1 tahun	1 tahun	100%	
						Pengelolaan perencana program sesuai peraturan perundangan yang berlaku KPA	1 tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	1 tahun	1 tahun	100%	
2	23	01	1.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang terpelihara sesuai RKBMD	29 jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	29 jenis	29 jenis	100%	
2	23	01	1.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 2	5 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	5 unit	5 unit	100%	
						Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 4	9 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	9 unit	9 unit	100%	

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program ( <i>outcomes</i> ) / kegiatan ( <i>output</i> )	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
								Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
					Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 6	1 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	1 unit	1 unit	100%
					Kendaraan dinas roda 2 sesuai RKPBMMD terpelihara	5 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	5 unit	5 unit	100%
					Kendaraan dinas roda 4 sesuai RKPBMMD terpelihara	9 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	9 unit	9 unit	100%
					Kendaraan dinas roda 6 sesuai RKPBMMD terpelihara	1 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	1 unit	1 unit	100%
					Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 2 KPA	2 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	2 unit	2 unit	100%
					Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 4 KPA	9 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	9 unit	9 unit	100%
					Kendaraan dinas roda 4 sesuai RKPBMMD terpelihara KPA	9 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	9 unit	9 unit	100%
					Kendaraan dinas roda 2 sesuai RKPBMMD terpelihara KPA	2 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	2 unit	2 unit	100%

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022**

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	23	01	1.09	05		Pemeliharaan Mebel	Pemeliharaan berkala meubelair sesuai RKPBMMD KPA	3 jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	3 jenis	3 jenis	100%
2	23	01	1.09	09		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Gedung Kantor sesuai RKPBMMD 1 lokasi (Depo)	1 lokasi	N/A	N/A	N/A	N/A	1 lokasi	1 lokasi	100%
							Pemeliharaan Gedung Kantor sesuai RKPBMMD	3 lokasi	N/A	N/A	N/A	N/A	3 lokasi	3 lokasi	100%
2	23	01	1.09	10		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan berkala peralatan gedung kantor sesuai RKPBMMD PA	5 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	5 Jenis	5 Jenis	100%
							Pemeliharaan berkala perlengkapan gedung kantor sesuai RKPBMMD PA	8 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	8 Jenis	8 Jenis	100%
							Pemeliharaan berkala peralatan gedung kantor sesuai RKPBMMD KPA	6 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	6 Jenis	6 Jenis	100%
							Pemeliharaan berkala perlengkapan gedung kantor sesuai RKPBMMD KPA	13 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	13 Jenis	13 Jenis	100%

## 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan SKPD berisi kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY. Beberapa poin penting dari kinerja tersebut meliputi dampak yang ditimbulkan, identifikasi permasalahan dan peningkatan capaian pelayanan.

Adapun beberapa indikator yang bisa digunakan untuk mengukur kinerja itu antara lain Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang dituangkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Indikator Kinerja Kunci (IKK). IKK mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 6 tahun 2008 yang menekankan pencapaian target yang sesuai dengan Renstra SKPD dan/atau berdasarkan hasil analisis standar kebutuhan pelayanan.

**Tabel 2-2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta**

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun... (thn n-2)	Tahun... (thn n-1)	Tahun... (thn n)	Tahun... (thn n+1)	Tahun... (thn n-2)	Tahun... (thn n-1)	Tahun... (thn n)	Tahun... (thn n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.	Prosentase peningkatan jumlah pemustaka ke perpustakaan		27	24	25	26	27	24,83		26,3	27,3	Dengan layanan Pemustaka Istimewa yang semakin baik dan Sistem Layanan Sepatu Jolifa menjadi top 45, target tersebut diharapkan akan dapat terpenuhi
2.	Peningkatan arsip yang dimanfaatkan		7.500	6.300	6.850	7.300	7.500	6.605		7.350	7.600	Dengan dibukanya layanan arsip di Depo Arsip diharapkan target tersebut akan dapat terpenuhi

Terhadap capaian sasaran kinerja pertama, meningkatnya jumlah pemustaka ke perpustakaan dapat dijelaskan sebagai berikut. Pada tahun 2020 sasaran pertama ini tercapai sebesar 24.83%; dengan demikian prosentase realisasi terhadap target yang dicanangkan pada tahun 2020 berhasil dicapai sebesar 103.45%. Dibandingkan realisasi tahun lalu, yakni Prosentase peningkatan jumlah pemustaka ke perpustakaan dengan capaian sebesar 23.33%, pada tahun ini terdapat kenaikan sebesar 1.5%. Sementara itu, dibandingkan dengan target akhir RPJMD, yang ditargetkan sebesar 27% capaian tahun ini sudah terealisasi sebesar 91.96%, sehingga target akhir tersebut bisa diproyeksikan



akan berhasil tercapai. Keberhasilan pencapaian kinerja sasaran pertama tersebut antara lain didukung oleh beberapa faktor sebagaimana disebutkan diatas.

Sementara itu capaian sasaran kinerja kedua, meningkatnya Pemanfaatan Arsip Sebagai Sumber Informasi dapat memenuhi target sejumlah 6.300 berkas. Sasaran Pemanfaatan arsip sebagai sumber informasi pada tahun 2020 tercapai sebesar 6.605 berkas. Dengan demikian prosentase realisasi terhadap target yang dicanangkan sebesar 6.300 berkas dapat tercapai 104.84%.

Dibandingkan realisasi tahun lalu yang tercapai sebesar 5.782 berkas, terdapat kenaikan sebesar 823 berkas atau sebesar 14.23%. Apabila dibandingkan dengan target akhir RPJMD yang dicanangkan sebesar 7.500 berkas, realisasi tahun 2020 sudah tercapai sebesar 88.06% sehingga diproyeksikan sasaran diharapkan akan berhasil tercapai.

### **2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah**

Dalam Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan disebutkan bahwa Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan /atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi para pemustaka. Perpustakaan setingkat Provinsi salah satu kewajibannya adalah menggalakkan promosi gemar membaca dengan memanfaatkan perpustakaan.

Sementara itu, Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan menyebutkan bahwa arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi masyarakat, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.

Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi mempunyai kewajiban untuk melaksanakan pengelolaan arsip statis yang diterima dari satuan kerja perangkat daerah provinsi dan penyelenggara pemerintahan daerah, lembaga negara di daerah provinsi dan kabupaten/kota, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perseorangan. Selain itu melakukan pengelolaan arsip inaktif yang memiliki retensi sekurang-kurangnya 10 tahun, melakukan pembinaan kearsipan terhadap pencipta arsip di lingkungan daerah provinsi dan terhadap lembaga kearsipan daerah kabupaten/ kota.

Sesuai dengan Peraturan Daerah DIY Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, lembaga Teknis Daerah dan Satuan Pamong Praja Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang perpustakaan dan kearsipan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah mempunyai fungsi sebagai berikut:

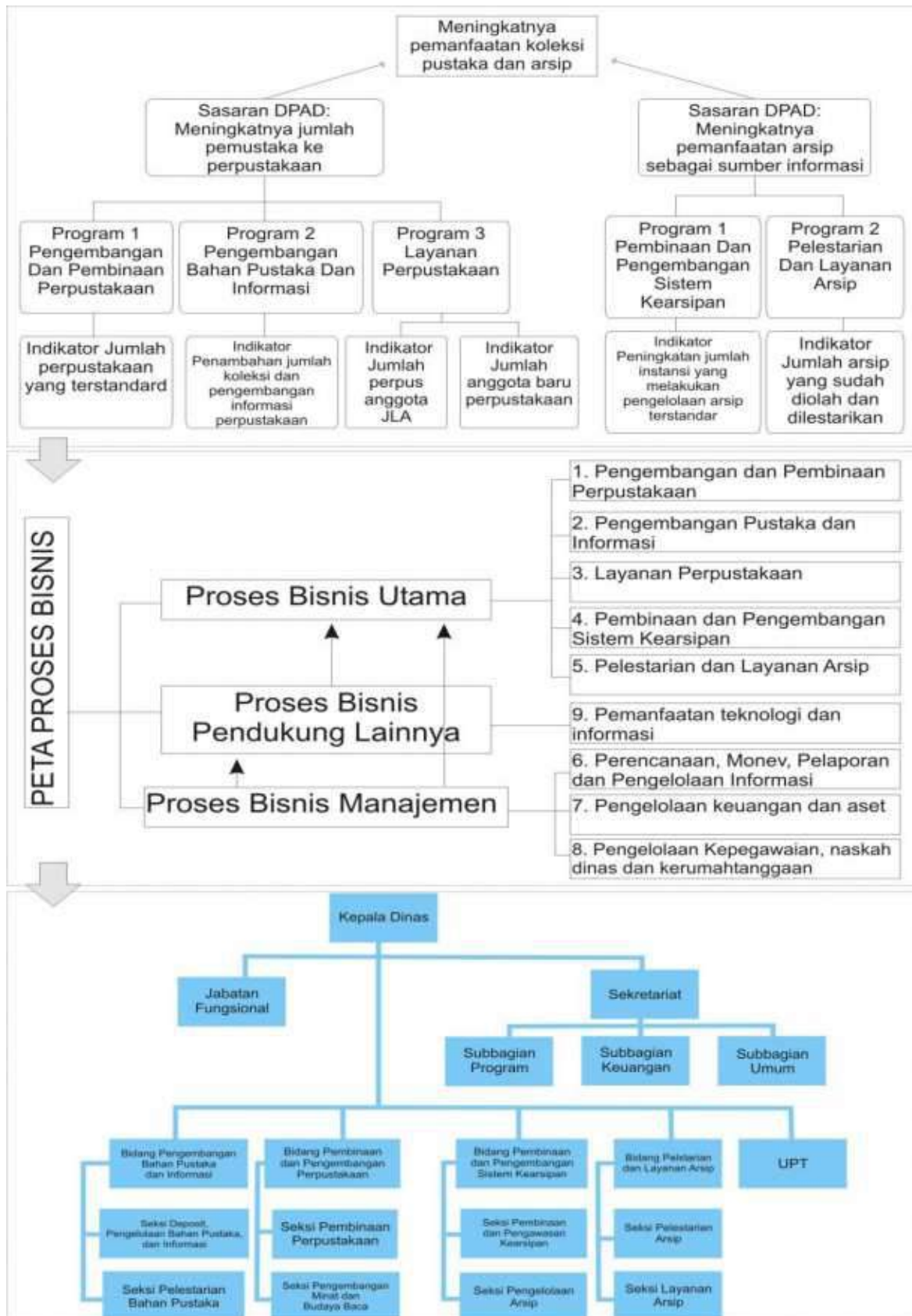
- a. penyusunan program perpustakaan dan kearsipan
- b. perumusan kebijakan teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan
- c. pengelolaan, pelestarian, dan pemanfaatan bahan pustaka
- d. pembinaan perpustakaan instansi di lingkungan Pemerintah Daerah
- e. pelayanan perpustakaan
- f. pemberian fasilitasi penyelenggaraan perpustakaan Pemerintah Kabupaten/ Kota
- g. pengelolaan arsip daerah yang meliputi arsip dinamis dan statis
- h. pembinaan dan pemberdayaan sistem kearsipan terhadap pencipta arsip instansi di lingkungan Pemerintah Daerah

Sesuai dengan urusan yang diampu maka Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY mempunyai program prioritas/ unggulan dibidang perpustakaan dan kearsipan meliputi:

- a. Pelayanan perpustakaan
- b. Pembinaan perpustakaan dan peningkatan tingkat kegemaran membaca masyarakat
- c. Pengelolaan Bahan Pustaka
- d. Pelestarian Bahan Pustaka
- e. Perbaikan sistim administrasi kearsipan
- f. Penyelamatan dan pelestarian arsip daerah
- g. Pemeliharaan sarana dan prasarana kearsipan
- h. Peningkatan kualitas layanan informasi kearsipan

Urusan perpustakaan dan kearsipan tersebut ditunjang dengan susunan keorganisasian Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY yang digambarkan dalam proses bisnis dan susunan organisasi sebagai berikut:

Gambar 2.1 Mandat Kinerja Peta Proses Bisnis dan Struktur DPAD DIY



Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi DPAD DIY antara lain sebagai berikut:

## 1. Permasalahan

### Urusan Perpustakaan

- Belum optimalnya jumlah perpustakaan yang terakreditasi. Dari total 4.611 perpustakaan yang terdapat di DIY, sampai dengan tahun 2020 tercatat baruterdapat 383 perpustakaan atau baru 8,31 % perpustakaan yang sudahterakreditasi. Masih terdapat 4.228 atau 91,69 % perpustakaan yang belumterakreditasi;
- Indeks pembangunan literasi masyarakat DIY tahun 2019 di angka 23,16 % dan pada tahun 2020 turun menjadi 18,00 % walaupun masih di atas rata-rata nasional sebesar 12,93%. Pencapaian DIY dibawah Kalimantan Selatan dengan indeks literasi sebesar 48,70%;
- Belum optimalnya silang pinjam antar perpustakaan dalam Jogja Library forAll. Jogja Library for All (JLA) merupakan jaringan kerjasama antarperpustakaan di Yogyakarta yang antara lain dalam bentuk katalog bersama dan silang pinjam. Hingga saat ini terdapat 39 anggota perpustakaan yangtergabung dalam JLA sampai tahun 2019 baru 5 (lima) perpustakaan yangtelah melakukan kerjasama silang pinjam yaitu perpustakaan UGM, UMY, UNY, UII dan DPAD;
- Tingginya koleksi langka yang belum diolah. Jumlah koleksi langka sebanyak23.309 eks selesai diolah sebanyak 14.605 eks atau sebesar 62.66 % sedangkan koleksi yang belum diolah sejumlah 8.704 eks atau 37.34 %. Haltersebut dikarenakan terkendala SDM yang menguasai berbagai bahasa asing sesuai dengan bahasa pada koleksi yang dimiliki;
- Tidak semua penerbit terdaftar pada IKAPI (Ikatan Penerbit Indonesia)sehingga tidak diketahui secara pasti jumlah penerbit yang ada diYogyakarta terkait dengan pelaksanaan Serah Simpan Karya Cetak danKarya Rekam ke DPAD DIY;
- Berkaitan dengan wabah Covid-19 layanan perpustakaan dibuka setiap haridengan pembatasan yang boleh mengakses adalah yang memiliki kartanggota perpustakaan dan minimal usia 17 tahun. Pemustaka diarahkauntuk mengakses berbagai bahan bacaan melalui aplikasi i-Jogja. Selain ituUpaya peningkatan minat baca melalui berbagai kegiatan tidak bisdilaksanakan demikian juga dengan pendampingan perpustakaan tidakdapat dilaksanakan secara optimal sebatas konsultasi/diskusi melaluperangkat komunikasi/online.

### Urusan Kearsipan

- Penyelenggaraan kearsipan dan pemanfaatan arsip yang belum sesuai dengan standar pengelolaan arsip. Hasil pembinaan kearsipan tahun 2020dari 37 OPD dan 49 UPTD, terdapat 37 OPD dan 45 UPTD yang dapatdikategorikan memenuhi

standard dan masih terdapat total 4 UPTD instansi atau sekitar 4,6 % yang belum memenuhi standar;

- Belum optimalnya layanan arsip statis. Jumlah arsip yang dimanfaatkan 6.890 berkas sedangkan arsip yang sudah diolah sebanyak 67.468 berkas. Berarti baru sebesar 10,212 % dari arsip yang diolah yang bisa dimanfaatkan;
- DPAD sudah memiliki gedung depo arsip yang cukup representatif namun belum dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai seperti rak arsip untuk tempat penyimpanan arsip dikarenakan makin banyaknya arsip yang diakuisisi dan diserahkan oleh Perangkat Daerah maupun Sekolah dan ditempatkan di lantai gedung depo arsip;
- Pengelolaan arsip secara elektronik atau arsip digital, perlu kolaborasi bersama dengan pengelola teknologi informasi dan komunikasi di Pemda DIY, dan memastikan terjaminnya keamanan data dan informasi.

## 2. Hambatan

- Adanya permasalahan tersebut jelas menghambat kinerja penyelenggaraan perpustakaan dan Kearsipan, sehingga tidak optimal;
- Belum optimalnya pengelolaan arsip dengan berbasis IT
- Terbatasnya Kemampuan SDM Arsip dalam melaksanakan alih media .

Tantangan dan Peluang dalam meningkatkan pelayanan kepada masyarakat, Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY antara lain:

## 3. Tantangan

- Keberadaan lembaga Perpustakaan belum dipandang sebagai pendukung utama peningkatan pendidikan dan lembaga kearsipan belum dipandang sebagai sumber referensi, informasi dan penelitian.
- Membaca belum menjadi budaya masyarakat.
- Usaha ketersediaan tenaga pengelola dan penambahan koleksi buku maupun khasanah arsip belum optimal.
- Dukungan terhadap keberadaan Perpustakaan lembaga swadaya masih terbatas tenaga fungsional pustakawan disebagian besar di lembaga perpustakaan belum difasilitasi sebagai tenaga profesi.
- Kemampuan SDM dalam pelayanan prima Perpustakaan dan kearsipan belum terpenuhi.
- Sarana dan prasarana Depo Arsip sudah tidak memadai lagi untuk menampung pertumbuhan arsip.
- Adanya pandemi virus Covid-19 yang melanda dunia termasuk di Indonesia pada trimester pertama tahun 2021 dimana perkembangan pandemi ini melumpuhkan banyak segi kehidupan di Indonesia termasuk di Daerah Istimewa Yogyakarta

merupakan tantangan bagi DPAD DIY untuk dapat memberikan layanan Perpustakaan dan Arsip yang sesuai dengan protokol kesehatan.

#### 4. Peluang

- Adanya visi Pemerintah DIY bahwa DIY menjadi Pusat Pendidikan budaya dan Daerah tujuan wisata terkemuka tahun 2021.
- Pemuda dan pelajar dari Daerah lain yang melanjutkan studi di Yogyakarta.
- Perpustakaan Daerah telah dikenal dan menjadi rujukan mahasiswa dan pelajar.
- Yogyakarta sebagai Kota Perjuangan banyak memiliki warisan sejarah yang bernilai tinggi.
- Perkembangan teknologi informasi sebagai pendukung upaya peningkatan kualitas mental dan perilaku masyarakat.
- Adanya Kraton dan Puro Pakualaman sebagai pusat budaya yang lestari.
- Berkembangnya jaringan Perpustakaan dan Kearsipan berbasis teknologi informasi regional maupun nasional dimasa datang.

Formulasi isu isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan serta masukan dari para stakeholder antara lain:

- a. Perlunya pelaksanaan penyerahan karya cetak dan karya rekam terbitan instansi pemerintah, sebagai misal Dinas Kesehatan yang memiliki banyak terbitan.
- b. Perlunya pendampingan pengelolaan perpustakaan instansi di lingkungan OPD Pemda DIY.
- c. Untuk kegiatan bedah buku, disarankan melibatkan praktisi dan para stakeholder terkait, misalnya Gerakan Pemasarakatan Minat Baca, Ikatan Pustakawan Indonesia, dll.
- d. Dalam rangka memudahkan penelusuran arsip perlu dikembangkan Sistem Kearsipan berbasis Tekhnologi Informasi. DPAD DIY diharapkan melakukan pembinaan ke DPK Kabupaten/Kota terkait pelaksanaan JIKN/SIKN.
- e. Dalam rangka mengurangi ketimpangan wilayah dan pengembangan minat baca perlu dilaksanakan Bedah Buku di wilayah pesisir dan Desa.
- f. Dalam memberikan penyadaran kepada masyarakat tentang arti pentingnya arsip (sadar Arsip) maka diperlukan promosi yang efektif melalui Media Elektronik, Media cetak maupun baliho baliho yang diletakkan di pusat pusat keramaian masyarakat;
- g. Dalam rangka penyadaran akan arti pentingnya arsip perlu dilakukan pembinaan kearsipan untuk organisasi organisasi sosial/politik yang bertujuan untuk

penyelamatan dan pelestarian dokumen yang berdampak kepada terdokumentasikannya sejarah politik dan pemerintahan;

## **2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD**

Dalam melaksanakan Tugas pokok dan Fungsinya pada Tahun Anggaran 2022 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY mengajukan rancangan awal penganggaran melalui Bappeda DIY sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2022 DIY:



**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022**

**Tabel 2-3 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2022 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta**

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Lembar: 1 dari 9

No	Nama Program	Kegiatan	Subkeg	Lokasi	RANCANGAN AWAL RKPD			HASIL ANALISA KEBUTUHAN			Catatan Penting
					Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	DIY	Renja, Renja Perubahan, Renstra	3 Dokumen	Rp68.790.700,00	Renja, Renja Perubahan, Renstra	3 Dokumen	Rp 13,035,000	
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	DIY	Forum OPD/Raker Penyusunan Program Kegiatan Perpustakaan dan Kearsipan	1 kali	Rp 38.932.300,00	Forum OPD/Raker Penyusunan Program Kegiatan Perpustakaan dan Kearsipan	1 kali	-	Subkeg gabung
			Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	DIY	RKA, RKAP, DPA, DPPA	4 Dokumen	Rp 35.349.600,00	RKA, RKAP, DPA, DPPA	4 Dokumen	Rp 56,500,000	
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	DIY	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) yang capaian kerjanya sesuai dengan dokumen perencanaan (RPJMD, Renstra, dan IKU)	1 Laporan	Rp 19.151.000,00	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) yang capaian kerjanya sesuai dengan dokumen perencanaan (RPJMD, Renstra, dan IKU)	1 Laporan	-	Subkeg gabung
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DIY	Realisasi penggunaan dana sesuai dengan anggaran kas yang telah ditetapkan selama 1 tahun	5 Program Kegiatan	Rp 27.395.500,00	Realisasi penggunaan dana sesuai dengan anggaran kas yang telah ditetapkan selama 1 tahun	5 Program Kegiatan	Rp 34,341,000	
	Administrasi Keuangan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	DIY	Tersedianya persediaan gaji pegawai	12 bulan	Rp 18.547.453.188,00	Tersedianya persediaan gaji pegawai	1 tahun	Rp 16,364,980,584		

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022**

	Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	DIY	Surveillance ISO	1 kali	Rp 108.923.100,00	Surveillance ISO	1 kali	Rp 60,874,500		
		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	DIY	Pengelolaan keuangan sesuai peraturan perundangan yang berlaku	1 tahun	Rp 78.888.000,00	Pengelolaan keuangan sesuai peraturan perundangan yang berlaku	1 tahun	Rp 37,380,000		
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	DIY	Laporan keuangan tahunan	1 Laporan	Rp 8.412.800,00	Laporan keuangan tahunan	1 Laporan	Rp 9,990,000		
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	DIY	Laporan Fungsional	12 Laporan	Rp 5.348.200,00	Laporan Fungsional	12 Laporan	13,532,000		
		Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran	DIY	Laporan Semesteran/ prognosis	1 Laporan	Rp 5.810.750,00	Laporan Semesteran/ prognosis	1 Laporan	-	Subkeg gabung	
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	DIY	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	DIY	Pengelolaan barang sesuai peraturan perundangan yang berlaku	1 tahun	Rp 39.000.000,00	Pengelolaan barang sesuai peraturan perundangan yang berlaku	1 tahun	Rp 22,500,000	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	DIY	Penilaian angka kredit arsiparis	2 kali	Rp 43.005.000,00	N/A	N/A	N/A	Ganti Subkeg	
				Penilaian angka kredit pustakawan	2 kali		N/A	N/A			
		Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	DIY	N/A	N/A	N/A	Penilaian angka kredit arsiparis	2 kali	Rp 41,290,000		
			N/A	N/A	N/A	Penilaian angka kredit pustakawan	2 kali				
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	DIY	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	DIY	Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan Kantor PA	9 Jenis	Rp 82.578.000,00	Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan Kantor PA	9 Jenis	Rp 114.120.200	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

				Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan Kantor KPA	14 Jenis		Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan Kantor KPA	14 Jenis		
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DIY	Alat Tulis Kantor PA	21 Jenis	Rp 70.429.600,00	Alat Tulis Kantor PA	21 Jenis	Rp 80.169.000
					Alat Tulis Kantor KPA	31 Jenis		Alat Tulis Kantor KPA	31 Jenis	
2			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	DIY	Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih KPA	8 Jenis	Rp 54.481.200,00	Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih KPA	8 Jenis	Rp 95.790.000
					Alat kebersihan dan bahan pembersih PA	10 Jenis		Alat kebersihan dan bahan pembersih PA	10 Jenis	
					Peralatan Rumah Tangga KPA	1 Jenis		Peralatan Rumah Tangga KPA	1 Jenis	
					Peralatan Rumah Tangga PA	3 Jenis		Peralatan Rumah Tangga PA	3 Jenis	
3			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	DIY	Barang Cetak KPA	6 Jenis	Rp 53.342.200,00	Barang Cetak KPA	6 Jenis	Rp 55.371.000
					Barang cetak PA	4 Jenis		Barang cetak PA	4 Jenis	
					Penggandaan PA	105000 lembar		Penggandaan PA	105000 lembar	
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	DIY	Langganan surat kabar dan majalah	2 Jenis	Rp 3.356.000,00	Langganan surat kabar dan majalah	2 Jenis	Rp 8.370.000
4			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	DIY	Konsultasi dan koordinasi dalam daerah terlaksana dengan baik PA	1 Tahun	Rp 1.120.575.200,00	Konsultasi dan koordinasi dalam daerah terlaksana dengan baik PA	1 Tahun	Rp 786.431.000
					Konsultasi dan koordinasi dalam	1 Tahun		Konsultasi dan koordinasi dalam	1 Tahun	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

					Jawa terlaksana dengan baik KPA			Jawa terlaksana dengan baik KPA			
					Konsultasi dan koordinasi dalam Jawa terlaksana dengan baik PA	1 Tahun		Konsultasi dan koordinasi dalam Jawa terlaksana dengan baik PA	1 Tahun		
					Konsultasi dan koordinasi luar Jawa terlaksana dengan baik PA	1 Tahun		Konsultasi dan koordinasi luar Jawa terlaksana dengan baik PA	1 Tahun		
5		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DIY	Pengadaan interior depo arsip	1 paket	Rp 26.280.349.000,00	Pengadaan interior depo arsip	1 paket	Rp 4.246.775.136	
					Pengadaan peralatan sesuai RKBMD	2 jenis		Pengadaan peralatan sesuai RKBMD	2 jenis		
6		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	DIY	Pengiriman dokumen PA	50 kg	Rp 7.495.000,00	Pengiriman dokumen PA	50 kg	Rp 5.350.000	
					Perangko, materai dan benda pos PA	2 Jenis		Perangko, materai dan benda pos PA	2 Jenis		
					Perangko, material dan benda pos KPA	1 Jenis		Perangko, material dan benda pos KPA	1 Jenis		
7					Surat keluar	4500 surat		Surat keluar	4500 surat		
					Surat masuk	1850 surat		Surat masuk	1850 surat		
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	DIY	Pembayaran tagihan rekening telepon, listrik, air, dan internet KPA	12 Bulan	Rp 2.026.210.400,00	Pembayaran tagihan rekening telepon, listrik, air, dan internet KPA	12 Bulan	Rp 2.217.913.000	
8					Pembayaran tagihan telepon, listrik dan internet PA	12 Bulan		Pembayaran tagihan telepon, listrik dan internet PA	12 Bulan		

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

9			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	DIY	Keamanan Gedung Kantor PA	12 Bulan	Rp 5.182.490.000,00	Keamanan Gedung Kantor PA	12 Bulan	Rp 3.830.441.172	
10					Kebersihan gedung kantor PA	12 Bulan		Kebersihan gedung kantor PA	12 Bulan		
					Pengelolaan perencanaan program sesuai peraturan perundangan yang berlaku KPA	1 Tahun		Pengelolaan perencanaan program sesuai peraturan perundangan yang berlaku KPA	1 Tahun		
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	DIY	Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 2 KPA	2 Unit	Rp 616.240.230,00	Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 2 KPA	2 Unit	Rp 548.032.300	
					Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 2 PA	5 Unit		Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 2 PA	5 Unit		
11					Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 4 KPA	9 Unit		Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 4 KPA	9 Unit		
					Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 4 PA	9 Unit		Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 4 PA	9 Unit		
12					Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 6 PA	1 Unit		Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 6 PA	1 Unit		

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

13					Kendaraan dinas roda 2 sesuai RKPBMMD terpelihara KPA	2 Unit		Kendaraan dinas roda 2 sesuai RKPBMMD terpelihara KPA	2 Unit		
					Kendaraan dinas roda 2 sesuai RKPBMMD terpelihara PA	5 Unit		Kendaraan dinas roda 2 sesuai RKPBMMD terpelihara PA	5 Unit		
14					Kendaraan dinas roda 4 sesuai RKPBMMD terpelihara KPA	9 Unit		Kendaraan dinas roda 4 sesuai RKPBMMD terpelihara KPA	9 Unit		
15					Kendaraan dinas roda 4 sesuai RKPBMMD terpelihara PA	9 Unit		Kendaraan dinas roda 4 sesuai RKPBMMD terpelihara PA	9 Unit		
					Kendaraan dinas roda 6 sesuai RKPBMMD terpelihara	1 Unit		Kendaraan dinas roda 6 sesuai RKPBMMD terpelihara	1 Unit		
				Pemeliharaan Mebel	DIY	Pemeliharaan berkala meubelair sesuai RKPBMMD KPA	3 Jenis	Rp 14.575.000,00	Pemeliharaan berkala meubelair sesuai RKPBMMD KPA	3 Jenis	Rp 23.750.000
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DIY	Pemeliharaan Gedung Kantor sesuai RKPBMMD (Gedung Depo Arsip) PA	1 Lokasi	Rp 440.000.000,00	Pemeliharaan Gedung Kantor sesuai RKPBMMD (Gedung Depo Arsip) PA	1 Lokasi	Rp 569.307.000
						Pemeliharaan Gedung Kantor sesuai RKPBMMD 3 lokasi (Unit Malioboro, RBM Sewon, GTP) KPA	3 Lokasi		Pemeliharaan Gedung Kantor sesuai RKPBMMD 3 lokasi (Unit Malioboro, RBM Sewon, GTP) KPA	3 Lokasi	
						Rehabilitasi Minaret KPA	1 Paket		Rehabilitasi Minaret KPA	1 Paket	

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022**

16			Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DIY	Pemeliharaan berkala peralatan gedung kantor sesuai RKPBMMD KPA	13 Jenis	Rp 711.819.240,00	Pemeliharaan berkala peralatan gedung kantor sesuai RKPBMMD KPA	13 Jenis	Rp 996.346.000	
					Pemeliharaan berkala peralatan gedung kantor sesuai RKPBMMD PA	7 Jenis		Pemeliharaan berkala peralatan gedung kantor sesuai RKPBMMD PA	7 Jenis		
					Pemeliharaan berkala perlengkapan gedung kantor sesuai RKPBMMD KPA	6 Jenis		Pemeliharaan berkala perlengkapan gedung kantor sesuai RKPBMMD KPA	6 Jenis		
					Pemeliharaan berkala perlengkapan gedung kantor sesuai RKPBMMD PA	6 Jenis		Pemeliharaan berkala perlengkapan gedung kantor sesuai RKPBMMD PA	6 Jenis		
17	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	DIY	Penyusunan Peraturan Gubernur Turunan Peraturan Daerah No. 61 Tahun 2020 Tentang Perpustakaan berupa Peraturan Gubernur : Pasal 28 Penyelenggaraan Perpustakaan Digital	1 terbitan	Rp 350.000.000,00	Penyusunan Peraturan Gubernur Turunan Peraturan Daerah No. 61 Tahun 2020 Tentang Perpustakaan berupa Peraturan Gubernur : Pasal 28 Penyelenggaraan Perpustakaan Digital	1 terbitan	Rp 331.408.000	
			Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	DIY	Jumlah Layanan Perpustakaan	5 Layanan	Rp 386.500.000,00	-	-	-	Subkeg gabung
			Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus	DIY	Akreditasi	15 Perpustakaan	Rp 400.514.750,00	Akreditasi	15 Perpustakaan	Rp 279.838.000	
			Bimtek Perpustakaan		6 Angkatan		Bimtek Perpustakaan	6 Angkatan			



RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

18			di Seluruh Wilayah Provinsi Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan		Pengembangan Aplikasi Akreditasi Perpustakaan	1 Aplikasi		Workshop Akreditasi Perpustakaan	3 Kali		
					Workshop Akreditasi Perpustakaan	3 Kali		Workshop NPP	2 Kali		
					Workshop NPP	2 Kali		-	-		
			Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	DIY	Bimtek Pengelolaan Perpustakaan	2 Kali	Rp 59.157.000,00	Bimtek Pengelolaan Perpustakaan	2 Kali	Rp 61.379.000	
			Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	DIY	BIMTEK Pustakawan	2 kali	Rp 192.148.500,00	BIMTEK Pustakawan	2 kali	Rp 61.371.000	
					Bimtek tenaga perpustakaan	2 kali		Bimtek tenaga perpustakaan	2 kali		
					Workshop Otomasi Perpustakaan	2 kali		Workshop Otomasi Perpustakaan	2 kali		
			Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	DIY	Jumlah Layanan Perpustakaan	5 Layanan	Rp 4.906.000.000,00	Jumlah Layanan Perpustakaan	5 Layanan	Rp 575.993.000	
Pengembangan Perpustakaan Deposit	DIY	Pengembangan Layanan Perpustakaan Deposit (perpustakaan e - deposit dan perlengkapan perpustakaan deposit)	1 Paket	Rp 350.000.000,00	Pengembangan Layanan Perpustakaan Deposit (perpustakaan e - deposit dan perlengkapan perpustakaan deposit)	1 Paket	Rp 350.000.000,00				
Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	DIY	Finalisasi Pengolahan Bahan Pustaka Langka	8704 eksemplar	Rp 5.000.000.000,00	Pengolahan Bahan Pustaka Langka	8704 eksemplar	Rp 1.807.332.000				

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

				Penelusuran dan abstraksi budaya timur	1 terbitan		Penelusuran dan abstraksi budaya timur	1 terbitan (10 kabupaten/kota di Jawa)		
				Pengadaan Bahan Pustaka	500 judul		Pengadaan Bahan Pustaka	500 judul		
				Pengadaan e-book	1 paket		Pengadaan e-book	1 paket		
				Pengolahan BP (Perbaikan data buku, Pengadaan (e-book 8.000 eks dan karya cetak, majalah non KCKR), hibah	10.000 eksemplar		Pengolahan BP (Perbaikan data buku, Pengadaan (e-book 8.000 eks dan karya cetak, majalah non KCKR), hibah	10.000 eksemplar		
				Pengolahan e-deposit	1 paket		-	-		
19				Penyusunan Peraturan Gubernur Turunan Peraturan Daerah No. 61 Tahun 2020 Tentang Perpustakaan berupa Peraturan Gubernur : Pasal 35 Fasilitasi Pengelolaan Perpustakaan Kasultanan dan Kadipaten	1 terbitan		Penyusunan Peraturan Gubernur Turunan Peraturan Daerah No. 61 Tahun 2020 Tentang Perpustakaan berupa Peraturan Gubernur : Pasal 35 Fasilitasi Pengelolaan Perpustakaan Kasultanan dan Kadipaten	1 terbitan		
				Penyusunan Peraturan Gubernur Turunan Peraturan Daerah No. 61 Tahun 2020 Tentang Perpustakaan berupa Peraturan Gubernur : Pasal 17 Pengembangan	1 terbitan		Penyusunan Peraturan Gubernur Turunan Peraturan Daerah No. 61 Tahun 2020 Tentang Perpustakaan berupa Peraturan Gubernur : Pasal 17 Pengembangan	1 terbitan		

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

					Koleksi Perpustakaan			Koleksi Perpustakaan			
		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	DIY	Bedah buku	27 bedah buku	Rp 1.166.625.751,00	Bedah buku	27 bedah buku	Rp 4.205.058.000	
					Forum Perpustakaan	2 kali		Forum Perpustakaan	2 kali		
					Lomba minat baca	2 kali		Lomba minat baca	2 kali		
					Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	5 Lokasi		-	-		
					-	-		Pelatihan Menulis dan Fasilitasi Penerbitan Buku	10 kali		
			Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	DIY	Pelatihan Menulis dan Fasilitasi Penerbitan Buku	10 Kali	Rp 750.000.000,00	-	-	-	
			Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	DIY	-	-	-	Pelatihan Menulis dan Fasilitasi Penerbitan Buku	10 Kali	Rp 825.000.000	
			Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	DIY	Lomba Karya Tulis Ilmiah Tingkat SMA/SMK	1 kali	Rp 47.232.000,00	Lomba Karya Tulis Ilmiah Tingkat SMA/SMK	1 kali	Rp 56.085.000	
	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	DIY	Pengolahan BP KCKR	4000 eksemplar	Rp 550.000.000,00	Pengolahan BP KCKR dan e-deposit	4000 eksemplar	Rp 110.927.000	
						Pemantauan SS KCKR		14 lokasi	Pemantauan SS KCKR		14 lokasi
				Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif	DIY	Pemberian Penghargaan SS KCKR	1 kali	Rp 300.000.000,00	-	-	-

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

			dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam											
		Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Penerbitan Katalog Induk Daerah	DIY	Penerbitan katalog induk daerah	1 terbitan	Rp 150.000.000,00	Penerbitan katalog induk daerah	1 terbitan	Rp 132.801.000				
			Penerbitan Bibliografi Daerah	Penyusunan Accession List	DIY	1 terbitan	Rp 200.000.000,00	Penyusunan Accession List	1 terbitan	Rp 69.109.000				
		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi			Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	DIY	Penyusunan Bibliografi Daerah	4 terbitan	Rp 755.000.000,00	Penyusunan Bibliografi Daerah	4 terbitan	Rp 633.000.000		
			Fumigasi Layanan Koleksi Langka	2400 m3			Rp 755.000.000,00	Fumigasi Layanan Koleksi Langka		2400 m3	Rp 633.000.000			
				Penjilidan Surat Kabar				500 bendel		Penjilidan Surat Kabar			500 bendel	
22				Perawatan Bahan Pustaka Koleksi Langka				120.000 buku/eksemplar		Perawatan Bahan Pustaka Koleksi Langka			120.000 buku/eksemplar	
				Perbaikan Buku				500 buku/eksemplar		Perbaikan Buku			500 buku/eksemplar	
				Perbaikan cover surat kabar				500 bendel		Perbaikan cover surat kabar			500 bendel	
				Termite Control Koleksi DPAD DIY				1800 m3		Termite Control Koleksi DPAD DIY			1800 m3	
		Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Alih Bahasa Asing-Indonesia	DIY	1500 lembar	Rp 755.000.000,00	Alih Bahasa Asing-Indonesia	11 judul (1530 lembar)	Rp 287.411.000					
					1500 lembar		Alih Bahasa Jawa-Indonesia	1593 judul						
					20.000 lembar		Alih Media	1253 judul (453.141 lembar)						
23					1500 lembar		Alih Tulisan Jawa-Latin	80 judul (31.959 lembar)						

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

		Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan Oleh Pemerintah Daerah Provinsi	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	DIY	Pengadaan budaya etnis nusantara	1 paket	Rp 300.000.000,00	Pengadaan bahan pustaka budaya etnis nusantara	1 paket	Rp 47.120.000	
					Seleksi budaya etnis nusantara	1 daftar		-	-		
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Penciptaan dan Penggunaan Arsip dinamis	DIY	Bimtek SMA/SMK Negeri	140 peserta 4 angkatan	Rp 550.000.000,00	Bimtek BUMN dan Perusahaan Swasta	35 peserta 1 angkatan	Rp 273.555.000	
					Pengembangan Aplikasi Pengawasan Kearsipan LKD Kabupaten/Kota	5 LKD Kab/Kota		Bimtek Kearsipan SMA/SMK Negeri	140 peserta 4 angkatan		
					Bimtek Pengelola Kearsipan	80 orang		Bimtek Pengelola Kearsipan	2 kali @ 40 orang		
					Pengawasan Internal Kearsipan	3 Instansi		Pembinaan Kearsipan LKD Kabupaten/Kota	5 instansi		
					Bimtek BUMN dan Perusahaan Swasta	35 peserta 1 angkatan		Pembinaan Kearsipan OPD-UPTD Pemda DIY	86 instansi		
					Sosialisasi Aplikasi Pengawasan Kearsipan	86 OPD		Pembinaan SDM Kearsipan	86 instansi		
					Penyusunan draft Pergub fasilitasi Kasultanan Yogyakarta dan Pura	1 draft		Pengawasan Internal Kearsipan	37 OPD induk		
					Penyusunan/reviu Pergub Kode Klasifikasi Arsip	1 draft		Pengembangan Aplikasi Pengawasan Kearsipan LKD Kabupaten/Kota	5 LKD Kab/Kota		

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

					Penyusunan/reviu Pergub Pengelolaan Arsip Statis	1 draft		Penyusunan draft Pergub fasilitasi Kasultanan Yogyakarta dan Pura	1 draft	
					Pembinaan Kearsipan OPD-UPTD Pemda DIY	86 instansi		Penyusunan/reviu Pergub Kode Klasifikasi Arsip	1 draft	
					Pembinaan SDM Kearsipan	86 instansi		Penyusunan/reviu Pergub Pengelolaan Arsip Statis	1 draft	
								Sosialisasi Aplikasi Pengawasan Kearsipan	86 OPD	
			Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip dinamis	DIY	Pengelolaan Arsip Inaktif	5.000 berkas	Rp 800.000.000,00	Ijin penyusutan arsip LKD	5 Kab/Kota	Rp 203.480.000
					Penilaian dan Penyusutan Arsip	20.000 berkas		Pemindahan arsip statis	4.200 berkas	
					Pendampingan penyusutan arsip LKD	5 Kab/Kota		Penelusuran arsip Jogja sebelum tahun 1950 arsip HB ke-8 dan HB ke-9	1 tema	
					Pemindahan arsip statis	15 meter linier (4.200 berkas)		Pengelolaan Arsip Inaktif	5.000 berkas	
					Penyusunan inventaris arsip	1 daftar		Penilaian dan Penyusutan Arsip	20.000 berkas	
					Penelusuran arsip Jogja sebelum tahun	1 tema		Penyusunan inventaris arsip tema Eks Kanwil Transmigrasi DIY	1 daftar	
		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	DIY	Alih Media Arsip Tekstual	20.000 data	Rp 600.000.000,00	Akuisisi Arsip ORSOS Kota Yogya : Yaketunis, PRCN Muhammadiyah, PA Yatim Putri Islam, PA Yatim Putra Islam, PA Putra Tunas Harapan	20 Orsos	Rp 240.743.000

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

							Kab. Sleman : PA Bina Insani, PA Sakinah, PA Al Islam, PA Al Barokah, PA Wahid Hasim Kab. Bantul: PA Bina Putra, PA Al Furqon, LPPM Bina Insan Mandiri, PA Jamasba, PA Amanah Kab. Gunungkidul : PA An Nur, PA Yuwana Putra, Yayasan Al Hikmah Kab Kulon Progo: PA Ash Sidiqiyah, PA Muh. Nanggulan			
					Perawatan Mandiri Arsip DPAD	500 lembar	Alih Media Arsip Tekstual	20.000 lembar		
					Naskah Sumber dan Launching	2 tema	Naskah Sumber dan Launching tema : Fajar di Langit Kadipaten dan Laskar Rakyat	2 tema		
					Pengolahan Arsip Statis	1000 berkas	Pengolahan Arsip Statis	1000 berkas		
					Akuisisi Arsip ORSOS	20 ORSOS	Perawatan Mandiri Arsip DPAD	500 lembar		
		Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	DIY	Entri data SIKS dan JIKN	9000 berkas	Entri data SIKS dan JIKN	9000 berkas	Rp 181.076.000	
					Pemasyarakatan arsip melalui publikasi	1 keg	Pemasyarakatan arsip melalui publikasi	1 keg		
					Pengembangan layanan kearsipan berbasis teknologi informasi	1 keg	Pengembangan layanan kearsipan berbasis teknologi informasi	1 keg		

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

			Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	DIY	Layanan arsip statis	1.100 pengguna	Rp 787.950.987,00	Layanan arsip statis	1.100 pengguna	Rp 150.257.000	
					Pengembangan Software Layanan	1 paket aplikasi		Pembuatan profil depo arsip	1 buah		
					Verifikasi data layanan arsip	1 laporan		Pemilihan duta arsip	1 kali		
					Penyusunan buku guide arsip	1 tema		Pengembangan Software Layanan	1 paket aplikasi		
					Penyusunan naskah sumber arsip	1 tema		Penyusunan buku guide arsip tema : guide khasanah arsip kelembagaan DIY	1 tema		
					Pembuatan profil depo arsip	1 buah		Penyusunan naskah sumber arsip tema : kembalinya naskah Kraton dari Inggris	1 tema		
					Pemilihan duta arsip	1 kali		Verifikasi data layanan arsip	1 laporan		
					Wisata sadar arsip	5 kali					



Tabel 2-4 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan tahun 2022 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

No	Kegiatan	Lokasi	Volume	Alasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kabupaten Sleman, Gunungkidul, Kulonprogo, Bantul, dan Kota Yogyakarta	5 Dokumen	Terciptanya dokumen penyusutan Kabupaten/ Kota
2	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kabupaten Sleman, Gunungkidul, Kulonprogo, Bantul, dan Kota Yogyakarta	1 Aplikasi	Tersedianya aplikasi pengawasan kearsipan yang dapat dimanfaatkan oleh Kabupaten/ Kota
			5 Instansi	Terlaksananya pembinaan kearsipan pada LKD Kabupaten/ Kota
3	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan SNP	Kabupaten Sleman, Gunungkidul, Kulonprogo, Bantul, dan Kota Yogyakarta	15 Perpustakaan	Pembinaan perpustakaan dilaksanakan untuk persiapan akreditasi perpustakaan
4	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Kabupaten Sleman, Gunungkidul, Kulonprogo, Bantul, dan Kota Yogyakarta	2 kali	Pelaksanaan bimtek akreditasi
5	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kabupaten Sleman, Gunungkidul, Kulonprogo, Bantul, dan Kota Yogyakarta	60 kali	Pelaksanaan bedah buku di Kabupaten/ Kota
			2 kali	Pelaksanaan forum perpustakaan di Kabupaten/ Kota
			5 lokasi	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial di desa mandiri budaya

## BAB 3 TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

### 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Keberhasilan pencapaian sebuah tujuan membutuhkan sinergi termasuk sinergi program pengembangan perpustakaan dan kearsipan antara Pusat/ Nasional dan daerah. Dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat berperan penting dalam mengembangkan potensi masyarakat agar menjadi manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri dan menjadi warga negara yang demokratis, serta bertanggung jawab dalam mendukung penyelenggaraan pendidikan nasional.

Berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, perpustakaan diselenggarakan berdasarkan asas pembelajaran sepanjang hayat, demokratis, keadilan, keprofesionalan, keterbukaan, keterukuran dan kemitraan. Perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa (pasal 2 dan 3). Sementara itu, pembangunan perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa (pasal 4).

Visi Perpustakaan Nasional Republik Indonesia tahun 2016-2025 adalah “Terdepan dalam informasi pustaka, menuju Indonesia gemar membaca.” Sedangkan misi yang akan dicapai dalam kurun waktu 2016-2025 sebagai berikut:

- 1) Mengembangkan koleksi nasional berupa karya tulis, karya cetak dan/atau karya rekam sebagai warisan intelektual bangsa;
- 2) Mengembangkan layanan nasional informasi berbasis pustaka melalui pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi;
- 3) Mengembangkan infrastruktur perpustakaan melalui peningkatan sarana dan prasarana, serta mutu dan kompetensi sumberdaya manusia perpustakaan.

Untuk mencapai hal tersebut Perpustakaan Nasional Republik Indonesia menetapkan arah kebijakan dan strategi sebagai berikut:

- 1) Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan sebagai Pusat Sumber Belajar Masyarakat, melalui:

- a. Peningkatan kapasitas kelembagaan semua jenis perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat yang demokratis, bebas biaya dan mudah dijangkau pada setiap strata masyarakat.
- b. Kemitraan antara masyarakat, pemerintah daerah dan pemerintah pusat.
- c. Peningkatan efektivitas manajemen pembangunan perpustakaan.
- 2) Revitalisasi Perpustakaan, melalui:
  - a. Pengembangan layanan jasa perpustakaan dan informasi termasuk diversifikasi layanan berbasis teknologi melalui pengembangan jejaring nasional *e-library* dan layanan mobil serta kapal perpustakaan keliling.
  - b. Pengembangan perpustakaan dan pembudayaan gemar membaca di pusat, provinsi, kabupaten/kota dan desa.
- 3) Peningkatan Ketersediaan Layanan Perpustakaan Secara Merata, melalui:
  - a. Pengembangan jumlah koleksi berbasis pustaka pada semua strata masyarakat.
  - b. Penyediaan sarana dan prasarana Perpustakaan Nasional.
- 4) Peningkatan Kualitas dan Keberagaman Koleksi Perpustakaan, melalui:
  - a. Peningkatan pengelolaan koleksi nasional berupa karya tulis, karya cetak dan karya rekam terbitan nasional dan internasional mengenai Indonesia, sebagai *memory of nation*.
  - b. Pengembangan koleksi Perpustakaan Nasional.
  - c. Pengelolaan koleksi nasional, preservasi dan konservasi bahan pustaka dan naskah kuno.
  - d. Kemitraan perpustakaan dengan penerbit, pengarang, lembaga/instansi pemerintah dan swasta serta perguruan tinggi.
- 5) Peningkatan Promosi Gemar Membaca dan Pemanfaatan Perpustakaan, melalui:
  - a. Kampanye, workshop/seminar, penyuluhan gemar membaca dan pemanfaatan perpustakaan.
  - b. Promosi perpustakaan dan gemar membaca melalui media cetak dan elektronik.
- 6) Pengembangan Kompetensi dan Profesionalitas Tenaga Perpustakaan yang meliputi Pustakawan, Tenaga Teknis dan Tenaga Ahli, melalui:
  - a. Pengembangan standar kompetensi dan sertifikasi.
  - b. Peningkatan akuntabilitas kinerja.

Kemudian, dalam bidang kearsipan, Arsip Nasional Republik Indonesia sebagai lembaga yang mempunyai tugas pemerintahan di bidang kearsipan turut berperan aktif dan mendukung

terwujudnya agenda pembangunan yaitu menciptakan Indonesia yang adil dan demokratis dengan focus pada penciptaan tata pemerintahan yang bersih dan berwibawa.

*Visi Arsip Nasional RI Tahun 2016-2025 adalah “Arsip sebagai Simpul Pemersatu Bangsa”*  
Visi ini mengandung maksud bahwa arsip merupakan bukti dari dinamika perkembangan perjalanan bangsa. Melalui arsip kita dapat mengetahui keberhasilan dan berbagai kegagalan yang dialami bangsa ini mulai dari Sabang sampai Merauke. Dalam arsip tertuang informasi yang mengandung bukti historis, nilai budaya, dan harkat serta terwujudnya wawasan kebangsaan yang dapat menjalin dan mempertautkan keanekaragaman daerah dalam satu ikatan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI).

Misi yang akan dicapai dalam kurun waktu 5 tahun meliputi sebagai berikut:

- 1) Memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan;
- 2) Memberdayakan arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja organisasi;
- 3) Memberdayakan arsip sebagai alat bukti sah;
- 4) Melestarikan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI);
- 5) Memberikan akses arsip kepada publik untuk kepentingan pemerintahan, pembangunan, penelitian, dan ilmu pengetahuan untuk kesejahteraan rakyat sesuai peraturan perundang-undangan dan kaidah-kaidah kearsipan demi kemaslahatan bangsa.

Sasaran Strategis untuk tahun 2016-2025 adalah sebagai berikut:

- 1) Mewujudkan pengelolaan arsip yang berbasis teknologi, informasi, dan komunikasi (TIK) di lingkungan lembaga aparatur negara;
- 2) Mewujudkan usaha-usaha pembinaan kearsipan secara nasional di lingkungan lembaga aparatur negara;
- 3) Mewujudkan usaha penyelamatan dan pelestarian arsip/dokumen negara.

## **3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah**

### **1. Tujuan**

Tujuan merupakan penjabaran dan Implementasi dari pernyataan misi yang menggambarkan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 tahun s.d 5 tahun. Tujuan tidak hanya dinyatakan dalam bentuk kuantitatif, tetapi harus dapat menunjukkan sesuatu kondisi yang ingin dicapai dimasa yang akan datang. Untuk meraih

itu maka tujuan yang ditetapkan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY adalah sebagai berikut:

- 1) Tercapainya efektifitas pelaksanaan fungsi dan tugas lembaga
- 2) Tercapainya pengelolaan dan pemanfaatan untuk menumbuhkan minat baca dan budaya baca
- 3) Tercapainya pengelolaan arsip yang optimal untuk meningkatkan fungsi arsip serta kualitas layanan kearsipan
- 4) Terwujudnya koleksi perpustakaan dan khasanah arsip sebagai citra budaya daerah
- 5) Tercapainya peningkatan peran perpustakaan menjadi rumah belajar bagi masyarakat untuk meningkatkan kecerdasan dan daya saing
- 6) Terselenggaranya jaringan sampai dengan Kabupaten/Kota dalam rangka mendukung terwujudnya jaringan informasi perpustakaan dan kearsipan nasional
- 7) Terwujudnya peran serta masyarakat untuk memberdayakan perpustakaan dan kearsipan
- 8) Tercapainya kerjasama dengan lembaga masyarakat.

## 2. Sasaran

Sasaran yang hendak dicapai merupakan penjabaran dan tujuan yaitu suatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh organisasi dalam jangka waktu tahunan, semesteran, triwulanan atau bulanan. Fokus Utama penentuan sasaran adalah tindakan dan alokasi sumber daya organisasi dalam kegiatan/operasional. Sasaran harus spesifik, dapat dinilai dan terukur, menantang namun dapat dicapai, berorientasi pada hasil dan dapat dicapai dalam waktu 1 (satu) tahun atau berlaku pada masa sekarang. Adapun sasaran yang hendak diraih oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY tahun 2022 adalah:

- 1) Meningkatnya jumlah Pemustaka ke Perpustakaan sejumlah 26% yang diperoleh dari Jumlah pemustaka ke perpustakaan dibagi jumlah penduduk usia potensial membaca x 100%.
- 2) Meningkatnya pemanfaatan arsip sebagai sumber informasi yakni jumlah arsip yang dimanfaatkan dalam tahun n sejumlah 7.300 berkas.

### 3.3 Program dan Kegiatan

Program dan Kegiatan dari Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY yang diusulkan dalam RKPD DIY adalah 9 Program 24 Kegiatan sebagai berikut:

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022**

**Tabel 3-1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta**

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah      Lembar: 1 dari 7

Nama Program	Kegiatan	Subkeg	Lokasi	RENCANA Th 2022			PRAKIRAAN MAJU 2023		Catatan Penting
				Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	DIY	Renja, Renja Perubahan, Renstra	3 Dokumen	13.035.000	3 Dokumen	68.790.700	
		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	DIY	RKA, RKAP, DPA, DPPA	4 Dokumen	56.150.000	4 Dokumen	35.349.600	
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DIY	Realisasi penggunaan dana sesuai dengan anggaran kas yang telah ditetapkan selama 1 tahun	5 Program Kegiatan	34.341.000	5 Program Kegiatan	27.395.500	
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	DIY	Tersedianya persediaan gaji pegawai	12 bulan	18.084.017.742	1 tahun	18.605.413.188	
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	DIY	Surveillance ISO	1 kali	60.874.500	1 kali	108.923.100	
		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	DIY	Pengelolaan keuangan sesuai peraturan perundangan yang berlaku	1 tahun	37.380.000	1 tahun	78.888.000	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	DIY	Laporan keuangan tahunan	1 Laporan	9.990.000	1 Laporan	8.412.800	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	DIY	Laporan Fungsional	12 Laporan	13.532.000	12 Laporan	5.348.200	
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	DIY	Pengelolaan barang sesuai peraturan perundangan yang berlaku	1 tahun	22.500.000	1 tahun	39.000.000
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai Perundang-Undangan	DIY	Penilaian angka kredit arsiparis	2 kali	41.290.000	2 kali	43.005.000		
			Penilaian angka kredit pustakawan	2 kali		2 kali			
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	DIY	Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan Kantor PA	9 Jenis	114.120.200	9 Jenis	82.578.000		
			Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan Kantor KPA	14 Jenis		14 Jenis			
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DIY	Alat Tulis Kantor PA	21 Jenis	80.169.000	21 Jenis	70.429.600		
			Alat Tulis Kantor KPA	31 Jenis		31 Jenis			

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	DIY	Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih KPA	8 Jenis	95.790.000	8 Jenis	54.481.200		
			Alat kebersihan dan bahan pembersih PA	10 Jenis		10 Jenis			
			Peralatan Rumah Tangga KPA	1 Jenis		1 Jenis			
			Peralatan Rumah Tangga PA	3 Jenis		3 Jenis			
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	DIY	Barang Cetakan KPA	6 Jenis	55.371.000	6 Jenis	53.342.200		
			Barang cetakan PA	4 Jenis		4 Jenis			
			Penggandaan PA	105000 lembar		105000 lembar			
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	DIY	Langganan surat kabar dan majalah	2 Jenis	8.370.000	2 Jenis	3.356.000		
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	DIY	Konsultasi dan koordinasi dalam daerah terlaksana dengan baik PA	1 Tahun	786.431.000	1 Tahun	1.120.575.200		
			Konsultasi dan koordinasi dalam Jawa terlaksana dengan baik KPA	1 Tahun		1 Tahun			
			Konsultasi dan koordinasi dalam Jawa terlaksana dengan baik PA	1 Tahun		1 Tahun			
			Konsultasi dan koordinasi luar Jawa terlaksana dengan baik PA	1 Tahun		1 Tahun			
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DIY	Pengadaan interior depo arsip	1 paket	4.246.775.136	1 paket	26.280.349.000	
				Pengadaan peralatan sesuai RKBMD	2 jenis		2 jenis		
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	DIY	Pengiriman dokumen PA	50 kg	5.350.000	50 kg	7.495.000	
Perangko, materai dan benda pos PA				2 Jenis	2 Jenis				
Perangko, material dan benda pos KPA				1 Jenis	1 Jenis				

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

				Surat keluar	4500 surat		4500 surat		
				Surat masuk	1850 surat		1850 surat		
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	DIY	Pembayaran tagihan rekening telepon, listrik, air, dan internet KPA	12 Bulan	2.217.913.000	12 Bulan	2.026.210.400	
				Pembayaran tagihan telepon, listrik dan internet PA	12 Bulan		12 Bulan		
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	DIY	Keamanan Gedung Kantor PA	12 Bulan	3.830.441.172	12 Bulan	5.182.490.000	
				Kebersihan gedung kantor PA	12 Bulan		12 Bulan		
				Pengelolaan rencana program sesuai peraturan perundangan yang berlaku KPA	1 Tahun		1 Tahun		
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	DIY	Bukti pembayaran pajak kendaraan/ST NK roda 2 KPA	2 Unit	548.032.300	2 Unit	616.240.230		
			Bukti pembayaran pajak kendaraan/ST NK roda 2 PA	5 Unit		5 Unit			
			Bukti pembayaran pajak kendaraan/ST NK roda 4 KPA	9 Unit		9 Unit			
			Bukti pembayaran pajak kendaraan/ST NK roda 4 PA	9 Unit		9 Unit			
			Bukti pembayaran pajak kendaraan/ST NK roda 6 PA	1 Unit		1 Unit			
			Kendaraan dinas roda 2 sesuai RKPBMMD terpelihara KPA	2 Unit		2 Unit			
			Kendaraan dinas roda 2 sesuai	5 Unit		5 Unit			



RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

				RKPBMD terpelihara PA					
				Kendaraan dinas roda 4 sesuai RKPBMD terpelihara KPA	9 Unit		9 Unit		
				Kendaraan dinas roda 4 sesuai RKPBMD terpelihara PA	9 Unit		9 Unit		
				Kendaraan dinas roda 6 sesuai RKPBMD terpelihara	1 Unit		1 Unit		
		Pemeliharaan Mebel	DIY	Pemeliharaan berkala meubelair sesuai RKPBMD KPA	3 Jenis	23.750.000	3 Jenis	14.575.000	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DIY	Pemeliharaan Gedung Kantor sesuai RKPBMD (Gedung Depo Arsip) PA	1 Lokasi	569.307.000	1 Lokasi	440.000.000	
	Pemeliharaan Gedung Kantor sesuai RKPBMD 3 lokasi (Unit Malioboro, RBM Sewon, GTP) KPA			3 Lokasi	3 Lokasi				
	Rehabilitasi Minaret KPA			1 Paket	1 Paket				
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DIY	Pemeliharaan berkala peralatan gedung kantor sesuai RKPBMD KPA	13 Jenis	996.346.000	13 Jenis	711.819.240	
	Pemeliharaan berkala peralatan gedung kantor sesuai RKPBMD PA			7 Jenis	7 Jenis				
	Pemeliharaan berkala perlengkapan gedung kantor sesuai RKPBMD KPA			6 Jenis	6 Jenis				
	Pemeliharaan berkala perlengkapan gedung kantor sesuai RKPBMD PA			6 Jenis	6 Jenis				
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	DIY	Penyusunan Peraturan Gubernur Turunan Peraturan Daerah No. 61 Tahun 2020 Tentang Perpustakaan	1 terbitan	331.408.000	1 terbitan	736.500.000	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

				berupa Peraturan Gubernur : Pasal 28 Penyelenggaraan Perpustakaan Digital					
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	DIY	Akreditasi	15 Perpustakaan	279.838.000	15 Perpustakaan	400.514.750		
			Bimtek Perpustakaan	6 Angkatan		6 Angkatan			
			Pengembangan Aplikasi Akreditasi Perpustakaan	1 Aplikasi		3 Kali			
			Workshop Akreditasi Perpustakaan	3 Kali		2 Kali			
			Workshop NPP	2 Kali		-			
	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	DIY	Bimtek Pengelolaan Perpustakaan	2 Kali	61.379.000	-	-		
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	DIY	BIMTEK Pustakawan	2 kali	61.371.000	-	-		
			Bimtek tenaga perpustakaan	2 kali		-			
			Workshop Otomasi Perpustakaan	2 kali		-			
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provins	DIY	Jumlah Layanan Perpustakaan	5 Layanan	575.993.000	5 Layanan	4.906.000.000		
Pengembangan Perpustakaan Deposit	DIY	Pengembangan Layanan Perpustakaan Deposit  (perpustakaan e-deposit dan perlengkapan perpustakaan deposit)	1 Paket	38.459.000	1 Paket	350.000.000			
Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	DIY	Finalisasi Pengolahan Bahan Pustaka Langka	8704 eksemplar	1.807.332.000	8704 eksemplar	5.000.000.000			
		Penelusuran dan abstraksi budaya timur	1 terbitan		1 terbitan (10 kabupaten/kota di jawa)				
		Pengadaan Bahan Pustaka	500 judul		500 judul				
		Pengadaan e-book	1 paket		1 paket				
		Pengolahan BP (Perbaikan data buku, Pengadaan (e-book 8.000 eks dan karya cetak, majalah non KCKR), hibah	10.000 eksemplar		10.000 eksemplar				
		Pengolahan e-deposit	1 paket		-				

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

				Penyusunan Peraturan Gubernur Turunan Peraturan Daerah No. 61 Tahun 2020 Tentang Perpustakaan berupa Peraturan Gubernur : Pasal 35 Fasilitasi Pengelolaan Perpustakaan Kasultanan dan Kadipaten	1 terbitan		1 terbitan		
				Penyusunan Peraturan Gubernur Turunan Peraturan Daerah No. 61 Tahun 2020 Tentang Perpustakaan berupa Peraturan Gubernur : Pasal 17 Pengembangan Koleksi Perpustakaan	1 terbitan		1 terbitan		
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	DIY	Bedah buku	27 bedah buku	4.205.058.000	27 bedah buku	1.916.625.751	
Forum Perpustakaan				2 kali	2 kali				
Lomba minat baca				2 kali	2 kali				
Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial				5 Lokasi	-				
-				-	10 kali				
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	DIY	Lomba Karya Tulis Ilmiah Tingkat SMA/SMK	1 kali	56.085.000	1 kali	47.232.000		
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	DIY	Pelatihan Menulis dan Fasilitasi Penerbitan Buku	10 Kali	825.000.000				
PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	DIY	Pengolahan BP KCKR	4000 eksemplar	110.927.000	4000 eksemplar	550.000.000	
				Pemantauan SS KCKR	14 lokasi		14 lokasi		
	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Penerbitan Katalog Induk Daerah	DIY	Penerbitan katalog induk daerah	1 terbitan	132.801.000	1 terbitan	150.000.000	
					Penerbitan Bibliografi Daerah	DIY	Penyusunan Accession List	1 terbitan	69.109.000
			Penyusunan Bibliografi Daerah	4 terbitan				4 terbitan	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	DIY	Fumigasi Layanan Koleksi Langka	2400 m3	633.000.000	2400 m3	755.000.000	
				Penjilidan Surat Kabar	500 bendel		500 bendel		
				Perawatan Bahan Pustaka Koleksi Langka	120.000 buku/eksemplar		120.000 buku/eksemplar		
				Perbaikan Buku	500 buku/eksemplar		500 buku/eksemplar		
				Perbaikan cover surat kabar	500 bendel		500 bendel		
				Termite Control Koleksi DPAD DIY	1800 m3		1800 m3		
	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	DIY	Alih Bahasa Asing-Indonesia	1500 lembar	287.411.000	11 judul (1530 lembar)	755.000.000		
				Alih Bahasa Jawa-Indonesia		1500 lembar		1593 judul	
				Alih Media		20.000 lembar		1253 judul (453.141 lembar)	
Alih Tulisan Jawa-Latin				1500 lembar		80 judul (31.959 lembar)			
Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan Oleh Pemerintah Daerah Provinsi	DIY	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Pengadaan budaya etnis nusantara	1 paket	47.120.000	1 paket	300.000.000		
			Seleksi budaya etnis nusantara	1 daftar		-			
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Penciptaan dan Penggunaan Arsip dinamis	DIY	Bimtek SMA/SMK Negeri	140 peserta 4 angkatan	273.555.000	35 peserta 1 angkatan	550.000.000	
				Pengembangan Aplikasi Pengawasan Kearsipan LKD Kabupaten/Kota	5 LKD Kab/Kota		140 peserta 4 angkatan		
				Bimtek Pengelola Kearsipan	80 orang		2 kali @ 40 orang		
				Pengawasan Internal Kearsipan	3 Instansi		5 instansi		
				Bimtek BUMN dan Perusahaan Swasta	35 peserta 1 angkatan		86 instansi		
				Sosialisasi Aplikasi Pengawasan Kearsipan	86 OPD		86 instansi		
				Penyusunan draft Pergub fasilitasi Kasultanan Yogyakarta dan Pura	1 draft		37 OPD induk		
				Penyusunan/reviu Pergub Kode Klasifikasi Arsip	1 draft		5 LKD Kab/Kota		
				Penyusunan/reviu Pergub	1 draft		1 draft		

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

				Pengelolaan Arsip Statis					
				Pembinaan Kearsipan OPD-UPTD Pemda DIY	86 instansi		1 draft		
				Pembinaan SDM Kearsipan	86 instansi		1 draft		
							86 OPD		
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip dinamis	DIY	Pengelolaan Arsip Inaktif	5.000 berkas	203.480.000	5 Kab/Kota	800.000.000		
			Penilaian dan Penyusutan Arsip	20.000 berkas		4.200 berkas			
			Pendampingan penyusutan arsip LKD	5 Kab/Kota		1 tema			
			Pemindahan arsip statis	15 meter linier (4.200 berkas)		5.000 berkas			
			Penyusunan inventaris arsip	1 daftar		20.000 berkas			
			Penelusuran arsip Jogja sebelum tahun	1 tema		1 daftar			
Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Akuisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	DIY	Alih Media Arsip Tekstual	20.000 data	240.743.000	20 Orsos	600.000.000		
			Perawatan Mandiri Arsip DPAD	500 lembar		20.000 lembar			
			Naskah Sumber dan Launching	2 tema		2 tema			
			Pengolahan Arsip Statis	1000 berkas		1000 berkas			
			Akuisisi Arsip ORSOS	20 ORSOS		500 lembar			
Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	DIY	Entri data SIKS dan JIKN	9000 berkas	181.076.000	9000 berkas	450.000.000		
			Pemasyarakatan arsip melalui publikasi	1 keg		1 keg			
			Pengembangan layanan kearsipan berbasis teknologi informasi	1 keg		1 keg			
Layanan arsip Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	DIY	Layanan arsip statis	1.100 pengguna	150.257.000	1.100 pengguna	787.950.987		
			Pengembangan Software Layanan	1 paket aplikasi		1 buah			
			Verifikasi data layanan arsip	1 laporan		1 kali			
			Penyusunan buku guide arsip	1 tema		1 paket aplikasi			
			Penyusunan naskah sumber arsip	1 tema		1 tema			
			Pembuatan profil depo arsip	1 buah		1 tema			
			Pemilihan duta arsip	1 kali		1 laporan			
			Wisata sadar arsip	5 kali					

## BAB 4 RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Program dan Kegiatan dari Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY yang dirumuskan menjadi rencana kerja tahun 2022 mencakup 5 Program 18 Kegiatan 46 Subkegiatan sebagai berikut:

- 1) Program Peyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan
  - 1.1) Perlindungan dan Konservasi Arsip Kraton dan Kadipaten
    - 1.1.1) Pengelolaan Arsip Bernilai Sejarah Kasultanan dan Kadipaten
    - 1.1.2) Pengembangan Literasi Budaya Pengelolaan Koleksi dan
- 2) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
  - 2.1) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
    - 2.1.1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
    - 2.1.2) Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
    - 2.1.3) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - 2.2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
    - 2.2.1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
    - 2.2.2) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
    - 2.2.3) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
    - 2.2.4) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
  - 2.3) Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
    - 2.3.1) Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
  - 2.4) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
    - 2.4.1) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai
  - 2.5) Administrasi Umum Perangkat Daerah
    - 2.5.1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
    - 2.5.2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
    - 2.5.3) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
    - 2.5.4) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
    - 2.5.5) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
    - 2.5.6) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
  - 2.6) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
    - 2.6.1) Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

- 2.7) Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah
  - 2.7.1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - 2.7.2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - 2.7.3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 2.8) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - 2.8.1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - 2.8.2) Pemeliharaan Mebel
  - 2.8.3) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
  - 2.8.4) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 3) Program Pembinaan Perpustakaan
  - 3.1) Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi
    - 3.1.1) Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
    - 3.1.2) Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
    - 3.1.3) Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi
    - 3.1.4) Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi
    - 3.1.5) Pengembangan Perpustakaan Deposit
    - 3.1.6) Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
    - 3.1.7) Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi
  - 3.2) Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi
    - 3.2.1) Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
    - 3.2.2) Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
    - 3.2.3) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
- 4) Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
  - 4.1) Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi
    - 4.1.1) Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam
  - 4.2) Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah
    - 4.2.1) Penerbitan Katalog Induk Daerah
    - 4.2.2) Penerbitan Bibliografi Daerah
  - 4.3) Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi
    - 4.3.1) Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno

- 4.3.2) Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan
- 4.4) Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi
  - 4.4.1) Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara
- 5) Program Pengelolaan Arsip
  - 5.1) Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi
    - 5.1.1) Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
    - 5.1.2) Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
  - 5.2) Pengelolaan Arsip Statis Provinsi
    - 5.2.1) Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis
  - 5.3) Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi
    - 5.3.1) Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN
    - 5.3.2) Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi

Rumusan rencana program dan kegiatan perannngkat daerah tahun 2022 serta prakiraan maju tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah untuk sumber dana APBD DIY dapat dilihat pada tabel 3.1 diatas.



## BAB 5 PENUTUP

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2022 merupakan penjabaran dari visi, misi program Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta untuk 1 (satu) tahun mendatang dan mengacu pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY Tahun 2018–2022.

Untuk mengimplementasikan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2022, diperlukan kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

1. Pelaksanaan Renja Tahun 2022 diarahkan dan dikendalikan oleh Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY .
2. Seluruh Sekretariat dan Bidang Teknis/Fungsional serta Balai Layanan Perpustakaan yang ada di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY agar melaksanakan program-program dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY Tahun 2022 dengan sebaik-baiknya.
3. Setiap Sekretariat dan Bidang Teknis/Fungsional serta Balai Layanan Perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY sesuai dengan tugas dan fungsi bidang masing-masing berkewajiban untuk menyusun program kegiatan yang mengandung visi, misi, tujuan dan strategi yang ada dalam Renja Tahun 2022.
4. Agar Renja Tahun 2022 dapat dilaksanakan dan memberikan hasil yang diharapkan, maka setiap bidang teknis/fungsional, sekretariat perlu mengupayakan penguatan peran stakeholder dalam mendukung pelaksanaan Renja Tahun 2022 ini yang ditempuh melalui proses sosialisasi kepada seluruh komponen pegawai yang ada di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY, instansi terkait, dan masyarakat luas.
5. Dalam rangka meningkatkan efektivitas dilakukan pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2022 dengan mengacu hal-hal sebagai berikut :
  - Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY melakukan evaluasi kinerja pelaksanaan rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY periode sebelumnya.
  - Hasil evaluasi sebagaimana tersebut diatas menjadi bahan bagi penyusunan rencana kerja untuk periode berikutnya.

Apabila dalam periode pelaksanaan Renja Tahun 2022 dihadapkan pada hal-hal di luar kendali Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY, maka konsepsi strategi dan arah kebijakan yang telah ditetapkan agar dapat ditinjau melalui konsultasi dengan Bappeda untuk mendapatkan pertimbangan lebih lanjut dalam proses pelaksanaannya.

Yogyakarta, 12 Juli 2021

Kepala,

Dra. Monika Nur Lastiyani, MM

NIP 19631207 199003 2 005