



jogja
Istimewa

jogja
Istimewa



PEMERINTAH DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

RENCANA KERJA

PERUBAHAN RENJA RENCANA KERJA 2021

PERUBAHAN RENJA 2021

PERUBAHAN RENCANA KERJA 2021 DPAD DIY



DPAD DIY

Jl. Janti, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta
Telp. : (0274) 5018820, Faks 5021490
Website : dpad.jogjaprov.go.id

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

jogja

KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kami Panjatkan Kehadirat Allah SWT, Tuhan yang Maha Kuasa, karena atas petunjuk dan hidayahNya sehingga Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah ini dapat diselesaikan. Rencana Kerja adalah dokumen perencanaan Organisasi Perangkat Daerah untuk periode satu (1) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat serta sebagai landasan perencanaan kegiatan tahunan guna mendukung terwujudnya perencanaan makro yang berkualitas, aspiratif, partisipatif, terkendali dan akuntabel yang mendukung pencapaian kinerja pembangunan daerah.

Proses penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam RKPD DIY. Oleh karena itu penyusunan Renja ini dapat dikerjakan secara simultan dengan penyusunan RKPD, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting, evaluasi pelaksanaan Renja sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY.

Tersusunnya Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Tahun 2021 ini, disamping sebagai dokumen rencana kerja, juga diharapkan dapat dijadikan bahan acuan dalam penyusunan rencana kegiatan tahunan sehingga terdapat arah yang jelas dari program/ kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY. Kami menyadari bahwa penyusunan Renja ini masih terdapat kekurangan-kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran terhadap materi dan substansi pokok Renja tersebut sangat diharapkan, sehingga terjadi peningkatan kualitas rencana yang berkelanjutan. Akhirnya, kepada semua pihak yang membantu penyusunan Renja ini kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 30 Agustus 2021
Kepala,

Dra. Monika Nur Lastiyani, MM
NIP 19631207 199003 2 005

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1-1
1.1 Latar Belakang.....	1-1
1.2 Landasan Hukum	1-3
1.3 Maksud dan Tujuan.....	1-4
1.3.1 Maksud	1-4
1.3.2 Tujuan.....	1-4
1.4 Sistematika Penulisan	1-5
BAB 2 HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU.....	2-1
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	2-1
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	2-24
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	2-25
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD	2-30
BAB 3 TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH.....	3-1
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	3-1
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	3-4
3.3 Program dan Kegiatan	3-5
BAB 4 RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....	4-1
BAB 5 PENUTUP.....	5-1

DAFTAR TABEL

Tabel 2-1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun (tahun berjalan)* Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.....	2-3
Tabel 2-2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta	2-24
Tabel 2-3 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2021 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.....	2-3131
Tabel 2-4 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan tahun 2021 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta	2-4950
Tabel 3-1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah tahun 2021 dan Prakiraan Maju Tahun 2022 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta	3-5
Tabel 4-1 Rencana Kerja dan Pendanaan 2021 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY	4-1

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Mandat Kinerja Peta Proses Bisnis dan Struktur DPAD DIY2-27

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan reformasi di segala aspek bidang kehidupan dan pemerintahan serta demokratisasi yang semakin membaik membawa konsekuensi pada tuntutan pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan yang semakin transparan dan akuntabel. Masyarakat semakin mengerti, kritis, dinamis dan aspiratif terhadap penyelenggaraan pemerintahan, oleh karena itu lembaga pemerintah semakin dituntut untuk lebih baik dan dekat dengan masyarakat. Penyelenggaraan pemerintahan yang menganut prinsip-prinsip *good governance* ini juga akan menuntut adanya komunikasi antara pihak pemerintah dengan masyarakat. Komunikasi yang baik ini akan mampu menjaga aspek transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan, lebih terjaminnya aliran arus aspirasi dan tersampainya kebijakan dan program pembangunan dari Pemerintah kepada masyarakat.

Sesuai dengan amanat tersebut maka Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya merupakan salah satu potensi bagi pembangunan Daerah disamping sektor lainnya, terlebih lagi Daerah Istimewa Yogyakarta dikenal sebagai kota pendidikan, kota pelajar, kota budaya dan kota pariwisata. Perpustakaan merupakan pusat pengetahuan, sebagai tempat belajar sebagai ruang publik dan sebagai tempat pemberdayaan masyarakat serta tempat rekreasi. Sedangkan Arsip merupakan referensi utama bagi masyarakat ilmiah, sebagai sumber primer penulisan sejarah, sebagai bukti otentik dan sebagai sumber informasi bagi pelaksanaan manajemen. Oleh karena itu bahan pustaka dan arsip harus menjadi pilar bagi masyarakat intelektual dalam mewujudkan dan mempertahankan Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai kota pelajar.

Penerapan peraturan perundangan yang berkaitan dengan perencanaan daerah merupakan alat untuk mencapai tujuan pembangunan sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pemerintahan Daerah. Untuk itu, pelaksanaan otonomi daerah perlu mendapatkan dorongan yang lebih besar dari

berbagai elemen masyarakat melalui perencanaan pembangunan daerah agar demokratisasi, transparansi, akuntabilitas dapat terwujud.

Proses perencanaan dilaksanakan dengan memasukkan prinsip pemberdayaan, pemerataan, demokratis, desentralistik, transparansi, akuntabel, responsif, dan partisipatif dengan melibatkan seluruh unsur lembaga negara, lembaga pemerintah, masyarakat dan pemangku kepentingan.

Dokumen Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY untuk periode satu (1) tahun, yaitu tahun 2021 yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2021 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY dilakukan melalui dua tahapan yang merupakan suatu rangkaian proses yang berurutan, mencakup:

- a. Tahap perumusan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY
- b. Tahap penyajian rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY.

Perumusan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY dilakukan melalui serangkaian kegiatan sebagai berikut:

- i. Pengolahan data dan informasi;
- ii. Analisis gambaran pelayanan SKPD;
- iii. Mereview hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu berdasarkan Renstra SKPD;
- iv. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD;
- v. Telaahan terhadap rancangan awal RKPDP;
- vi. Perumusan tujuan dan sasaran;
- vii. Penelaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat;
- viii. Perumusan kegiatan prioritas;
- ix. Penyajian awal dokumen rancangan Renja SKPD;
- x. Penyempurnaan rancangan Renja SKPD;
- xi. Pembahasan forum SKPD; dan

- xii. Penyesuaian dokumen rancangan Renja SKPD sesuai dengan prioritas dan sasaran pembangunan tahun rencana dengan mempertimbangkan arah dan kebijakan umum pembangunan daerah.

Penyusunan Renja Tahun 2021 merupakan penjabaran tahun ke-4 dari Renstra 2018-2022. Renja yang telah ditetapkan digunakan sebagai landasan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran SKPD.

1.2 Landasan Hukum

- a) Undang-undang Nomor 3 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Yogyakarta sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 1955;
- b) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- c) Undang-Undang Nomor Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- d) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- e) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5657);
- f) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (lembaran negara Republik Indonesia Tahun 2008 nomor 21, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
- g) Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42 dan Penjelasan Atas PP 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
- h) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dlam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan

- Keuangan Daerah;
- i) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 - j) Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 2 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) 2005 – 2025;
 - k) Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2018-2022;
 - l) Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2018 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta;
 - m) Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 70 Tahun 2018 tentang Pembentukan, Susunan, Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta tata kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta;
 - n) Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 91 Tahun 2018 tentang Pembentukan, Susunan, Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta tata kerja Unit Pelaksana Teknis Balai Layanan Perpustakaan pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah;
 - o) Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor Tahun 2020 tanggal tentang Penetapan RKPD DIY Tahun 2021.

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY disusun dengan maksud untuk memberikan acuan dan dasar hukum bagi pelaksanaan tugas Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY selama periode 1 (satu) tahun serta untuk menjamin keterpaduan dan kesinambungan pengembangan bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

1.3.2 Tujuan

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY mempunyai tujuan untuk: (a) Memberikan acuan dan dasar hukum bagi pembangunan jangka pendek Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY dalam satu tahun, (b) Menjamin adanya keterpaduan dan kesinambungan antara perencanaan pembangunan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY Tahun 2018–2022 dengan perencanaan dan pelaksanaan pembangunan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2021.

1.4 Sistematika Penulisan

Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY disajikan dengan sistematika sebagai berikut:

a. BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

b. BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

Bab ini memuat kajian (*review*) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah tahun lalu (tahun 2019) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun 2020) yang mengacu pada APBD tahun berjalan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Tahun 2018-2022 berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY pada tahun-tahun sebelumnya.

c. BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Memuat telaah yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY, perumusan tujuan dan sasaran yang didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY tahun 2018-2022, serta uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan.

d. BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

e. BAB IV PENUTUP

Mengemukakan catatan penting yang perlu mendapat perhatian dalam pelaksanaan, kaidah pelaksanaan, dan rencana tindak lanjut.

BAB 2 HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY tahun 2019 dievaluasi guna mengidentifikasi sejauhmana kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY dalam melaksanakan program dan kegiatannya, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY, serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

Jenis program dan kegiatan yang tertuang dalam Renja SKPD tahun 2019 terbagi dalam 2 urusan wajib, sesuai dengan kewenangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota. Urusan wajib yang berada dibawah kewenangan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY adalah:

1. Urusan Wajib Perpustakaan
2. Urusan Wajib Kearsipan

Dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY Tahun 2019, terdapat dua sasaran, yakni meningkatnya jumlah pemustaka ke perpustakaan dan meningkatnya pemanfaatan arsip sebagai sumber informasi. Untuk mengetahui capaian terhadap sasaran tersebut, terdapat dua indikator sasaran. Kedua indikator tersebut adalah prosentase peningkatan jumlah pemustaka ke perpustakaan sebesar 24% yang diperoleh dari jumlah pemustaka ke perpustakaan dibagi jumlah penduduk usia potensial membaca x 100 %. Indikator sasaran kedua adalah Peningkatan arsip yang dimanfaatkan sejumlah 6.300 berkas yang diperoleh dari jumlah arsip yang dimanfaatkan dalam tahun n.

Realisasi dari target indikator sasaran bahwa untuk target peningkatan jumlah pemustaka diperoleh nilai ketercapaian 103.45 %, yakni 24,83 % dari target 24%. Prosentase tersebut diperoleh dari jumlah pemustaka pada tahun 2019 sejumlah 793.695

pemustaka dibagi proyeksi jumlah penduduk usia potensial DIY (usia 5-65 tahun) menurut BPS pada tahun 2019 sebanyak 3.196.500 orang. Realisasi untuk target indikator kedua, yakni jumlah arsip termanfaatkan sebanyak 6.300 berkas, diperoleh nilai ketercapaian sebesar 104.84 % dimana jumlah total arsip yang dimanfaatkan pada tahun 2019 sebanyak 6.605 berkas.

Secara lebih rinci, tingkat capaian terhadap sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY sampai dengan Tahun 2019 tersaji dalam tabel sebagai berikut.

Tabel 2-1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun (tahun berjalan)*
Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
2 23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN									
1 01 01	SEMULA Program Layanan Perpustakaan	Jumlah Anggota Baru	6.000 orang	6.000 orang	6.000 orang	6.000 orang	100%	6.000 orang	6.000 orang	100%
		Meningkatnya kualitas layanan JLA	7 perpustakaan	5 perpustakaan	6 perpustakaan	6 perpustakaan	100%	7 perpustakaan	7 perpustakaan	100%
1 01 01 01	kegiatan Layanan Perpustakaan	Jumlah Anggota Baru	N/A	6.000 orang	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A
		Meningkatnya kualitas layanan JLA	N/A	5 perpustakaan	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A
1 01 01 02	kegiatan Layanan Perpustakaan Menetap	Jumlah Anggota Baru	6000 orang	N/A	6.000 orang	6.000 orang	N/A	6000 orang	6000 orang	100%

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
1 01 01 03	kegiatan Layanan Perpustakaan Ekstensi	Meningkatnya kualitas layanan JLA	7 perpust	N/A	6 perpustakaan	6 perpustakaan	N/A	7 perpust	7 perpust	100%
2 23 02	MENJADI PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Jumlah perpustakaan yang terstandar	69 perpustakaan	N/A	N/A	N/A	N/A	59 perpustakaan		
2 22 02 1.01	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah layanan perpustakaan	5 layanan	N/A	N/A	N/A	N/A	5 layanan		
2 22 02 1.01 01	Subkegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Layanan Delivery Order	150 transaksi	N/A	N/A	N/A	N/A	150 transaksi		
		Layanan Sepatu Jolifa	2 silang pinjam	N/A	N/A	N/A	N/A	2 silang pinjam		
2 22 02 1.01 07	Subkegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Layanan Keliling	18 lokasi	N/A	N/A	N/A	N/A	18 lokasi		
		Layanan Menetap	3 lokasi	N/A	N/A	N/A	N/A	3 lokasi		
		Layanan Pojok Baca	10 lokasi	N/A	N/A	N/A	N/A	10 lokasi		
1 01 02	SEMULA Program Pengembangan Bahan Pustaka dan Informasi	Penambahan jumlah koleksi dan Pengembangan Informasi Perpustakaan	10.174 eksemplar	10.174 eksemplar	10.174 eksemplar	10.174 eksemplar	100%	10.174 eksemplar	10.174 eksemplar	100%
1 01 02 01	Kegiatan Pelestarian Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustaka yang dilestarikan	310.000 eks	280.000 eks	295.000 eks	295.000 eks	100%	310.000 eks	310.000 eks	100%
1 01 02 02	Kegiatan Pengelolaan Bahan Pustaka dan Pengembangan Koleksi	jumlah bahan pustaka dan koleksi yang dikelola	10.174 eksemplar	10.174 eksemplar	10.174 eksemplar	10.174 eksemplar	100%	10.174 eksemplar	10.174 eksemplar	100%

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
2 23 02	MENJADI	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Jumlah perpustakaan yang terstandard	69 perpustakaan	N/A	N/A	N/A	N/A	59 perpustakaan	
2 22 02 1.01		Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah layanan perpustakaan	5 layanan	N/A	N/A	N/A	N/A	5 layanan	
2 22 02 1.01 08		Subkegiatan Pengembangan Perpustakaan Deposit	Pengolahan E-Deposit	500 eksemplar	N/A	N/A	N/A	N/A	500 eksemplar	
2 22 02 1.01 09		Subkegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Pengadaan E-book	500 judul	N/A	N/A	N/A	N/A	500 judul	
			Pengolahan bahan pustaka	4000 eksemplar	N/A	N/A	N/A	N/A	4000 eksemplar	
2 23 03		PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Penambahan Jumlah Koleksi dan Pengembangan Informasi Perpustakaan	10174 eksemplar	N/A	N/A	N/A	N/A	10174 eksemplar	
2 23 03 1.01		Kegiatan Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Jumlah karya cetak dan karya rekam baru	2000 eksemplar	N/A	N/A	N/A	N/A	2000 eksemplar	
2 23 03 1.01 01		Subkegiatan Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Bahan Pustaka KCKR	200 eksemplar	N/A	N/A	N/A	N/A	200 eksemplar	
			Pemantauan Penerbit dan Pengusaha Rekaman	100 penerbit	N/A	N/A	N/A	N/A	100 penerbit	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
2 23 03 1.02	Kegiatan Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Jumlah katalog induk daerah dan bibliografi daerah	5 terbitan	N/A	N/A	N/A	N/A	5 terbitan		
2 23 03 1.02 01	Subkegiatan Penerbitan Katalog Induk Daerah	Penyusunan Katalog Induk Daerah	1 terbitan	N/A	N/A	N/A	N/A	1 terbitan		
2 23 03 1.02 02	Subkegiatan Penerbitan Bibliografi Daerah	Penyusunan Accesionlist	1 terbitan	N/A	N/A	N/A	N/A	1 terbitan		
		Penyusunan Bibliografi Daerah	4 terbitan	N/A	N/A	N/A	N/A	4 terbitan		
2 23 03 1.03	Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	Jumlah naskah kuno yang dilestarikan	10600 lembar	N/A	N/A	N/A	N/A	10600 lembar		
2 23 03 1.03 01	Subkegiatan Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Termite control	500m2	N/A	N/A	N/A	N/A	500m2		
2 23 03 1.03 02	Subkegiatan Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Alih Bahasa Asing-Indonesia	100 lembar	N/A	N/A	N/A	N/A	100 lembar		
		Alih Bahasa Jawa-Latin	500 lembar	N/A	N/A	N/A	N/A	500 lembar		
		Alih Media	10000 lembar	N/A	N/A	N/A	N/A	10000 lembar		

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
2 23 03 1.04	Kegiatan Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	Jumlah lokasi penelusuran budaya timur	8 lokasi	N/A	N/A	N/A	N/A	5 lokasi		
2 23 03 1.04 01	Subkegiatan Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Penelusuran dan Abstraksi Budaya Timur	8 lokasi	N/A	N/A	N/A	N/A	5 lokasi		
1 01 03	SEBELUM Program Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan	Jumlah perpustakaan yang terstandar	59 perpustakaan	39 perpustakaan	49 perpustakaan	49 perpustakaan	100%	59 perpustakaan	59 perpustakaan	100%
1 01 03 01	Kegiatan Pembinaan Perpustakaan	Perpustakaan yang siap diakreditasi	10 perpustakaan	10 perpustakaan	10 perpustakaan	10 perpustakaan	100%	10 perpustakaan	10 perpustakaan	100%
1 01 03 02	Kegiatan Pemasarakatan Perpustakaan dan Minat Baca	jumlah pengunjung perpustakaan pada Perpustakaan yang siap diakreditasi	12.000 pengunjung	12.000 pengunjung	12.000 pengunjung	12.000 pengunjung	100%	12.000 pengunjung	12.000 pengunjung	100%
2 23 02	MENJADI PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Jumlah perpustakaan yang terstandar	69 perpustakaan	N/A	N/A	N/A	N/A	59 perpustakaan	59 perpustakaan	
2 23 02 1.01	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah layanan perpustakaan	5 layanan	N/A	N/A	N/A	N/A	5 layanan	5 layanan	
2 23 02 1.01 04	Subkegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan	Akreditasi perpustakaan	15 perpustakaan	N/A	N/A	N/A	N/A	15 perpustakaan	15 perpustakaan	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
					Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)				
	Standar Nasional Perpustakaan													
		Pengembangan aplikasi akreditasi perpustakaan	1 paket	N/A	N/A	N/A	N/A	1 paket	1 paket					
		Workshop Akreditasi	2 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	2 kali	2 kali					
2	23	02	1.01	05	Subkegiatan Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Bimtek Perpustakaan	3 angkatan	N/A	N/A	N/A	N/A	3 angkatan	3 angkatan	
2	23	02	1.01	06	Subkegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	23	02	1.02		Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah sosialisasi budaya baca	10 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	10 kali	10 kali	
2	23	02	1.02	01	Subkegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Bedah buku	10 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	10 kali	10 kali	
						Forum Perpustakaan	1 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	1 kali	1 kali	
						Workshop Karya Tulis	1 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	1 kali	1 kali	
2	23	02	1.02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Lomba Minat Baca	2 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	2 kali	2 kali	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
					Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)				
2														
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
2	24													
2	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN													
2	01	01	SEBELUM	Program Pelestarian dan Layanan Arsip	Meningkatnya Pemanfaatan Arsip Statis sebagai sumber informasi	8.000 berkas	8.000 berkas	8.000 berkas	8.000 berkas	100%	8.000 berkas	8.000 berkas	100%	
2	01	01	01	Kegiatan Akuisisi dan Penyelamatan Arsip	dokumen arsip yang diselamatkan	2 %	2 %	2 %	2 %	100%	2 %	2 %	100%	
2	01	01	02	Kegiatan Pelestarian Arsip	dokumen arsip yang diselamatkan	2 %	2 %	2 %	2 %	100%	2 %	2 %	100%	
2	01	01	03	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis	Jumlah arsip yang diolah dan dilestarikan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
2	01	01	04	Kegiatan Layanan Kearsipan	Arsip statis dapat dilayanan optimal	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
2	24	02		MENJADI	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Meningkatnya Pemanfaatan Arsip Statis sebagai sumber informasi	8000 berkas	N/A	N/A	N/A	N/A	8000 berkas	8000 berkas	
2	24	02	1.02		Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provins	Jumlah arsip statis yang di alih media	500 foto	N/A	N/A	N/A	N/A	500 foto	500 foto	
2	24	02	1.02	02	Subkegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Alih Media Arsip Foto	500 foto	N/A	N/A	N/A	N/A	500 foto	500 foto	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
					Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)				
		Alih Media Arsip Tekstual	15000 data	N/A	N/A	N/A	N/A	15000 data	15000 data					
		Naskah Sumber Arsip	1 tema	N/A	N/A	N/A	N/A	1 tema	1 tema					
		Pengolahan arsip Statis	2000 berkas	N/A	N/A	N/A	N/A	2000 berkas	2000 berkas					
		Perawatan mandiri arsip DPAD	500 lembar	N/A	N/A	N/A	N/A	500 lembar	500 lembar					
2	24	02	1.03		Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Jumlah pengguna layanan arsip statis	500 orang	N/A	N/A	N/A	500 orang	500 orang		
2	24	02	1.03	01	Subkegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Entri data SIKS dan JIKN	8625 berkas	N/A	N/A	N/A	8625 berkas	8625 berkas		
					Pemasyarakatan arsip melalui publikasi	1 kegiatan	N/A	N/A	N/A	N/A	1 kegiatan	1 kegiatan		
					Pengembangan software layanan	1 paket	N/A	N/A	N/A	N/A	1 paket	1 paket		
2	24	02	1.03	02	Subkegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Layanan arsip statis	500 orang	N/A	N/A	N/A	500 orang	500 orang		
2	01	02			SEMULA Program Pembinaan dan Pengembangan Sistem Kearsipan	Peningkatan jumlah OPD/UPTD/Sekolah yang melakukan pengelolaan arsip	110 instansi	70 instansi	90 instansi	90 instansi	100%	110 instansi	110 instansi	100%

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
		sesuai dengan standard								
2 01 02 01	Kegiatan Penilaian dan Penyusunan Arsip	Jumlah arsip yang disusun	17.000 berkas	15.000 berkas	16.000 berkas	16.000 berkas	100%	17.000 berkas	17.000 berkas	100%
2 01 02 02	Kegiatan Pengelolaan Arsip	Jumlah arsip yang diolah	17.000 berkas	15.000 berkas	16.000 berkas	16.000 berkas	100%	17.000 berkas	17.000 berkas	100%
2 01 02 03	Kegiatan Pembinaan Kearsipan	jumlah OPD/UPTD/Sekolah yang melakukan pengelolaan arsip sesuai standar	110 instansi	70 instansi	90 instansi	90 instansi	100%	110 instansi	110 instansi	100%
2 01 03	Program Perlindungan dan Konservasi Arsip Kraton dan Kadipaten/	Peningkatan Jumlah Arsip Kraton dan Kadipaten yang dilindungi dan dikonservasi	2.000 berkas	2.000 berkas	2.000 berkas	2.000 berkas	100%	2.000 berkas	2.000 berkas	100%
2 01 03 01	Kegiatan Pengelolaan Koleksi Perpustakaan dan Arsip bernilai sejarah Kasultanan dan Kadipaten	Terolahnya Arsip Kraton dan Puro Pakualaman	2.000 berkas	2.000 berkas	2.000 berkas	2.000 berkas	100%	2.000 berkas	2.000 berkas	100%
2 24 02	MENJADI PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Meningkatnya Pemanfaatan Arsip Statis sebagai sumber informasi	8000 berkas	N/A	N/A	N/A	N/A	8000 berkas		
2 24 02 1.01	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah OPD/UPTD yang terbina Kearsipannya	86 instansi	N/A	N/A	N/A	N/A	86 instansi	86 instansi	
2 24 02 1.01 01	Subkegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Aplikasi pengawasan kearsipan	1 paket	N/A	N/A	N/A	N/A	1 paket	1 paket	
		Pembinaan dan Pengawasan	86 instansi	N/A	N/A	N/A	N/A	86 instansi	86 instansi	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan				
					Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)			
		Intrernal Kearsipan OPDUPTD											
2	24	02	1.01	02	Subkegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip dinamis	Penataan arsip dinamis dan Penyusutan arsip yang sudah masuk masa retensi	1 daftar arsip	N/A	N/A	N/A	1 daftar arsip	1 daftar arsip	
						Pengolahan arsip inaktif	1000 berkas	N/A	N/A	N/A	1000 berkas	1000 berkas	
						Penilaian dan Penyusutan Arsip	12000 berkas	N/A	N/A	N/A	12000 berkas	12000 berkas	
3					SEMULA	Urusan Pendukung							
3	01					Bidang Urusan 01-06							
3	01	01				Program Administrasi Perkantoran	Peningkatan kualitas pelayanan internal	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	01	01	01			Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Pelengkapan Perkantoran	Tersedianya pelayanan perkantoran yang prima	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	01	01	02			Kegiatan Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	Tersedianya pelayanan perkantoran yang prima	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	01	01	03			Kegiatan Penyediaan Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Konsultasi dan Koordinasi dalam 1 Tahun	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	01	02				Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kebutuhan Sarana Prasarana Aparatur terpenuhi	100%	100%	100%	100%	100%	100%

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
3 01 02 01	Kegiatan Pembangunan/Rehabilitasi Rumah dan Gedung Kantor	Terbangunnya Gedung Depo Arsip	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3 01 02 02	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan,	Tersedianya peralatan dan perlengkapan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3 01 02 03	Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	Terpeliharanya rumah dan gedung	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3 01 02 04	Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3 01 02 05	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	Terpeliharanya Peralatan dan Perlengkapan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3 01 03	Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	Kapasitas Sumber Daya Aparatur bertambah/meningkat	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3 01 03 01	Kegiatan Pengembangan ISO	Layanan yang berstandar ISO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3 01 03 02	Pembinaan, Pengembangan Kualitas Profesi Dan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Tertentu	Jumlah Pustakawan dan Arsiparis yang mengajukan DUPAK	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3 01 04	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kualitas penata usahaan keuangan dan pencapaian kinerja program	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3 01 04 01	Kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
		sesuai dengan Dokumen Perencanaan								
3 01 04 02	Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah sesuai dengan Dokumen Perencanaan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3 01 04 03	Kegiatan Penyusunan Rencana Program Kegiatan SKPDserta Pengembangan Data dan Informasi	Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah sesuai dengan Dokumen Perencanaan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3 01 04 04	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program Kegiatan SKPD	Realisasi Pelaksanaan Program Kegiatan sesuai target yang telah ditetapkan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2 23 01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	100%	100%
2 23 01 1.01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	7 dokumen	N/A	N/A	N/A	N/A	7 dokumen	100%	100%
2 23 01 1.01 01	Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Renja, Renja Perubahan, Renstra	3 dokumen	N/A	N/A	N/A	N/A	3 dokumen	100%	100%

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>) / kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
2 23 01 1.01 02	Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Forum OPD/Raker Penyusunan Program Kegiatan Perpustakaan dan Kearsipan	1 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	1 kali	100%	100%
2 23 01 1.01 03	Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	RKA, RKAP, DPA, DPPA	4 dokumen	N/A	N/A	N/A	N/A	4 dokumen	100%	100%
2 23 01 1.01 06	Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang capaian kerjanya sesuai dengan dokumen perencanaan (RPJMD, Renstra, dan IKU)	2 Laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	2 Laporan	100%	100%
		Laporan Tahunan (LPPD, LKP)	2 Laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	2 Laporan	100%	100%
2 23 01 1.01 07	Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Realisasi penggunaan dana sesuai dengan anggaran kas yang telah ditetapkan selama 1 tahun	9 Program Kegiatan	N/A	N/A	N/A	N/A	9 Program Kegiatan	100%	100%
2 23 01 1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	jumlah laporan administrasi keuangan	14 Laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	14 Laporan	100%	100%
2 23 01 1.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya persediaan gaji pegawai PA	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	12 bulan	100%	100%
		Tersedianya persediaan gaji pegawai KPA	12 bulan							

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
2 23 01 1.02 02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Surveillance ISO	1 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	1 kali	100%	100%
2 23 01 1.02 03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Laporan keuangan tahunan	1 laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	1 laporan	100%	100%
2 23 01 1.02 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan Fungsional	12 laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	1 laporan	100%	100%
2 23 01 1.02 07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan Semesteran/Prognosis	1 laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	12 laporan	100%	100%
2 23 01 1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	jumlah layanan administrasi barang milik daerah	1 Layanan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%
2 23 01 1.03 06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Pengelolaan barang sesuai peraturan perundangan yang berlaku PA dan KPA	1 Tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%
2 23 01 1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	jumlah arsiparis dan pustakawan yang dinilai angka kredit	15 orang	N/A	N/A	N/A	N/A	15 orang	15 orang	100%
2 23 01 1.05 11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Penilaian angka kredit arsiparis	2 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	2 kali	2 kali	100%
		penilaian angka kredit pustakawan	2 kali	N/A	N/A	N/A	N/A	2 kali	2 kali	100%
2 23 01 1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis layanan administrasi umum	6 jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	6 jenis	6 jenis	100%

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
2 23 01 1.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor PA	13 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	13 Jenis	13 Jenis	100%
		Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor KPA	14 jenis							100%
2 23 01 1.06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Alat tulis kantor PA	26 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	26 Jenis	26 Jenis	100%
		Alat tulis kantor KPA	33 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	26 Jenis	26 Jenis	100%
2 23 01 1.06 03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Alat kebersihan dan bahan pembersih PA	13 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	13 Jenis	13 Jenis	100%
		Alat kebersihan dan bahan pembersih KPA	9 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	13 Jenis	9 Jenis	100%
		Peralatan Rumah Tangga KPA	6 jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	9 Jenis	6 jenis	100%
2 23 01 1.06 05	Penyediaan Barang dan Cetak dan Penggandaan	Barang cetakan PA	4 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	6 jenis	4 Jenis	100%
		Penggandaan PA	105.000 lembar	N/A	N/A	N/A	N/A	105.000 lembar	105.000 lembar	100%
		Barang cetakan KPA	5 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	5 Jenis	5 Jenis	100%
		Penggandaan KPA	20.000 lembar	N/A	N/A	N/A	N/A	20.000 lembar	20.000 lembar	100%
2 23 01 1.06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Langganan surat kabar dan majalah PA	3 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	3 Jenis	3 Jenis	100%
		Langganan surat kabar dan majalah KPA	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
2 23 01 1.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Konsultasi dan koordinasi dalam daerah terlaksana dengan baik PA	1 tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	1 tahun	1 tahun	100%
		Konsultasi dan koordinasi dalam Jawa terlaksana dengan baik PA	1 tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	1 tahun	1 tahun	100%
		Konsultasi dan koordinasi luar Jawa terlaksana dengan baik PA	1 tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	1 tahun	1 tahun	100%
		Makanan dan minuman rapat tersedia sesuai kebutuhan PA	1 tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	1 tahun	1 tahun	100%
		Konsultasi dan koordinasi dalam Jawa terlaksana dengan baik KPA	1 tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	1 tahun	1 tahun	100%
		Makanan dan minuman rapat tersedia sesuai kebutuhan KPA	1 tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	1 tahun	1 tahun	100%
2 23 01 1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pengadaan barang	4 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	4 Jenis	4 Jenis	100%
2 23 01 1.07 10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan peralatan sesuai RKBMD	4 jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	4 jenis	4 jenis	100%
		Pengadaan interior depo arsip	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1 paket	1 paket	100%

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
2 23 01 1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis layanan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	3 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	2 Jenis	2 Jenis	100%
2 23 01 1.08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pengiriman dokumen	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%
		Perangko, material dan benda pos	3 jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	3 jenis	3 jenis	100%
		Surat keluar	4500 surat	N/A	N/A	N/A	N/A	4500 surat	4500 surat	100%
		Surat masuk	1850 surat	N/A	N/A	N/A	N/A	1850 surat	1850 surat	100%
		Perangko, material dan benda pos KPA	1 jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	1 jenis	1 jenis	100%
2 23 01 1.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran tagihan telepon, listrik dan internet PA	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%
		Pembayaran tagihan telepon, listrik dan internet KPA	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%
2 23 01 1.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pembayaran tagihan internet	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%
		Keamanan Gedung Kantor	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%
		Kebersihan gedung kantor	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%
		Bukti pembayaran retribusi sampah	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%
		Pembayaran tagihan rekening telepon, listrik, air, dan internet	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%
		Pengelolaan barang sesuai peraturan perundangan yang berlaku	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
		Pengelolaan kepegawaian sesuai peraturan perundangan yang berlaku	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%
		Pengelolaan keuangan sesuai peraturan perundangan yang berlaku	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%
		Pengelolaan perencanaan program sesuai peraturan perundangan yang berlaku	-	N/A	N/A	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%
		Bukti pembayaran retribusi sampah KPA	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%
		Pembayaran tagihan rekening telepon, listrik, air, dan internet KPA	12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	100%
		Pengelolaan barang sesuai peraturan perundangan yang berlaku KPA	1 tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	1 tahun	1 tahun	100%
		Pengelolaan kepegawaian sesuai peraturan perundangan yang berlaku KPA	1 tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	1 tahun	1 tahun	100%
		Pengelolaan keuangan sesuai peraturan	1 tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	1 tahun	1 tahun	100%

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan			
					Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)		
		perundangan yang berlaku KPA										
		Pengelolaan perencanaan program sesuai peraturan perundangan yang berlaku KPA	1 tahun	N/A	N/A	N/A	N/A	1 tahun	1 tahun	100%		
2	23	01	1.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang terpelihara sesuai RKBMD	29 jenis	N/A	N/A	N/A	29 jenis	100%
2	23	01	1.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 2	5 unit	N/A	N/A	N/A	5 unit	100%
						Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 4	9 unit	N/A	N/A	N/A	9 unit	100%
						Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 6	1 unit	N/A	N/A	N/A	1 unit	100%
						Kendaraan dinas roda 2 sesuai RKPBMMD terpelihara	5 unit	N/A	N/A	N/A	5 unit	100%
						Kendaraan dinas roda 4 sesuai RKPBMMD terpelihara	9 unit	N/A	N/A	N/A	9 unit	100%

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
					Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)				
		Kendaraan dinas roda 6 sesuai RKPBMMD terpelihara	1 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	1 unit	1 unit	100%				
		Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 2 KPA	2 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	2 unit	2 unit	100%				
		Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 4 KPA	9 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	9 unit	9 unit	100%				
		Kendaraan dinas roda 4 sesuai RKPBMMD terpelihara KPA	9 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	9 unit	9 unit	100%				
		Kendaraan dinas roda 2 sesuai RKPBMMD terpelihara KPA	2 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	2 unit	2 unit	100%				
2	23	01	1.09	05	Pemeliharaan Mebel	Pemeliharaan berkala meubelair sesuai RKPBMMD KPA	3 jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	3 jenis	3 jenis	100%
2	23	01	1.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Gedung Kantor sesuai RKPBMMD 1 lokasi (Depo)	1 lokasi	N/A	N/A	N/A	N/A	1 lokasi	1 lokasi	100%
						Pemeliharaan Gedung Kantor sesuai RKPBMMD	3 lokasi	N/A	N/A	N/A	N/A	3 lokasi	3 lokasi	100%
2	23	01	1.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan berkala peralatan gedung kantor sesuai RKPBMMD PA	5 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	5 Jenis	5 Jenis	100%

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3 2019)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2 2020)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2 2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1 2021)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
		Pemeliharaan berkala perlengkapan gedung kantor sesuai RKPBMMD PA	8 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	8 Jenis	8 Jenis	100%
		Pemeliharaan berkala peralatan gedung kantor sesuai RKPBMMD KPA	6 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	6 Jenis	6 Jenis	100%
		Pemeliharaan berkala perlengkapan gedung kantor sesuai RKPBMMD KPA	13 Jenis	N/A	N/A	N/A	N/A	13 Jenis	13 Jenis	100%

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan SKPD berisi kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY. Beberapa poin penting dari kinerja tersebut meliputi dampak yang ditimbulkan, identifikasi permasalahan dan peningkatan capaian pelayanan.

Adapun beberapa indikator yang bisa digunakan untuk mengukur kinerja itu antara lain Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang dituangkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Indikator Kinerja Kunci (IKK). IKK mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 6 tahun 2008 yang menekankan pencapaian target yang sesuai dengan Renstra SKPD dan/atau berdasarkan hasil analisis standar kebutuhan pelayanan.

Tabel 2-2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun... (thn n-2)	Tahun... (thn n-1)	Tahun... (thn n)	Tahun... (thn n+1)	Tahun... (thn n-2)	Tahun... (thn n-1)	Tahun... (thn n)	Tahun... (thn n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(1)	(12)	(13)
1.	Prosentase peningkatan jumlah pemustaka ke perpustakaan		27	24	25	26	27	24,83		26,3	27,3	Dengan layanan Pemustaka Istimewa yang semakin baik dan Sistem Layanan Sepatu Jolifa menjadi top 45, target tersebut diharapkan akan dapat terpenuhi
2.	Peningkatan arsip yang dimanfaatkan		7.500	6.300	6.850	7.300	7.500	6.605		7.350	7.600	Dengan dibukanya layanan arsip di Depo Arsip diharapkan target tersebut akan dapat terpenuhi

Terhadap capaian sasaran kinerja pertama, meningkatnya jumlah pemustaka ke perpustakaan dapat dijelaskan sebagai berikut. Pada tahun 2019 sasaran pertama ini tercapai sebesar 24.83%; dengan demikian prosentase realisasi terhadap target yang dicanangkan pada tahun 2019 berhasil dicapai sebesar 103.45%. Dibandingkan realisasi tahun lalu, yakni Prosentase peningkatan jumlah pemustaka ke perpustakaan dengan capaian sebesar 23.33%, pada tahun ini terdapat kenaikan sebesar 1.5%. Sementara itu, dibandingkan dengan target akhir RPJMD, yang ditargetkan sebesar 27% capaian tahun ini sudah terealisasi sebesar 91.96%, sehingga target akhir tersebut bisa diproyeksikan

akan berhasil tercapai. Keberhasilan pencapaian kinerja sasaran pertama tersebut antara lain didukung oleh beberapa faktor sebagaimana disebutkan diatas.

Sementara itu capaian sasaran kinerja kedua, meningkatnya Pemanfaatan Arsip Sebagai Sumber Informasi dapat memenuhi target sejumlah 6.300 berkas. Sasaran Pemanfaatan arsip sebagai sumber informasi pada tahun 2019 tercapai sebesar 6.605 berkas. Dengan demikian prosentase realisasi terhadap target yang dicanangkan sebesar 6.300 berkas dapat tercapai 104.84%.

Dibandingkan realisasi tahun lalu yang tercapai sebesar 5.782 berkas, terdapat kenaikan sebesar 823 berkas atau sebesar 14.23%. Apabila dibandingkan dengan target akhir RPJMD yang dicanangkan sebesar 7.500 berkas, realisasi tahun 2019 sudah tercapai sebesar 88.06% sehingga diproyeksikan sasaran diharapkan akan berhasil tercapai.

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dalam Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan disebutkan bahwa Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan /atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi para pemustaka. Perpustakaan setingkat Provinsi salah satu kewajibannya adalah menggalakkan promosi gemar membaca dengan memanfaatkan perpustakaan.

Sementara itu, Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan menyebutkan bahwa arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi masyarakat, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.

Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi mempunyai kewajiban untuk melaksanakan pengelolaan arsip statis yang diterima dari satuan kerja perangkat daerah provinsi dan penyelenggara pemerintahan daerah, lembaga negara di daerah provinsi dan kabupaten/kota, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perseorangan. Selain itu melakukan pengelolaan arsip inaktif yang memiliki retensi sekurang-kurangnya 10 tahun, melakukan pembinaan kearsipan terhadap pencipta arsip di lingkungan daerah provinsi dan terhadap lembaga kearsipan daerah kabupaten/ kota.

Sesuai dengan Peraturan Daerah DIY Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, lembaga Teknis Daerah dan Satuan Pamong Praja Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang perpustakaan dan kearsipan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah mempunyai fungsi sebagai berikut:

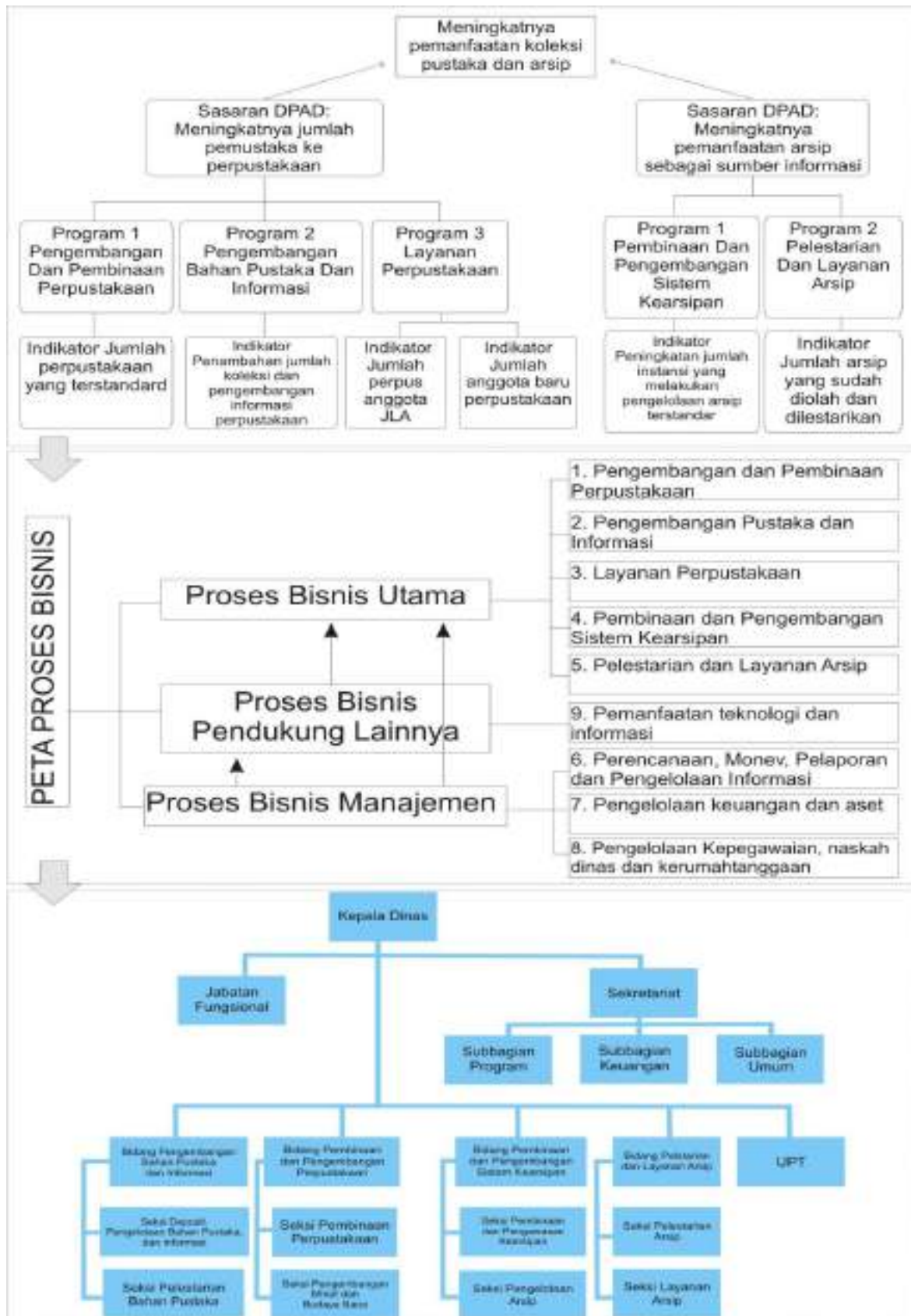
- a. penyusunan program perpustakaan dan kearsipan
- b. perumusan kebijakan teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan
- c. pengelolaan, pelestarian, dan pemanfaatan bahan pustaka
- d. pembinaan perpustakaan instansi di lingkungan Pemerintah Daerah
- e. pelayanan perpustakaan
- f. pemberian fasilitasi penyelenggaraan perpustakaan Pemerintah Kabupaten/ Kota
- g. pengelolaan arsip daerah yang meliputi arsip dinamis dan statis
- h. pembinaan dan pemberdayaan sistem kearsipan terhadap pencipta arsip instansi di lingkungan Pemerintah Daerah

Sesuai dengan urusan yang diampu maka Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY mempunyai program prioritas/ unggulan dibidang perpustakaan dan kearsipan meliputi:

- a. Pelayanan perpustakaan
- b. Pembinaan perpustakaan dan peningkatan tingkat kegemaran membaca masyarakat
- c. Pengelolaan Bahan Pustaka
- d. Pelestarian Bahan Pustaka
- e. Perbaikan sistim administrasi kearsipan
- f. Penyelamatan dan pelestarian arsip daerah
- g. Pemeliharaan sarana dan prasarana kearsipan
- h. Peningkatan kualitas layanan informasi kearsipan

Urusan perpustakaan dan kearsipan tersebut ditunjang dengan susunan keorganisasian Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY yang digambarkan dalam proses bisnis dan susunan organisasi sebagai berikut:

Gambar 2.1 Mandat Kinerja Peta Proses Bisnis dan Struktur DPAD DIY



Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi DPAD DIY antara lain sebagai berikut:

1. Permasalahan

Urusan Perpustakaan

- Indeks literasi masyarakat DIY 23,16% dibawah Kalimantan Selatan (59,91%), Kalimantan Timur (33%), dan Sulawesi Tenggara (29,64%). Meskipun diatas rata-rata nasional (10,12%)
- Total data perpustakaan di Indonesia sejumlah 164.610 unit dengan jumlah perpustakaan yang memenuhi standar nasional 19,8% . Total data perpustakaan di Daerah Istimewa Yogyakarta sejumlah 4.611 unit dengan jumlah perpustakaan yang memenuhi standar nasional 273 (5,92%)
- Total data perpustakaan di Daerah Istimewa Yogyakarta yang merupakan kewenangan pemerintah daerah DIY sejumlah 555 unit dengan jumlah perpustakaan yang memenuhi standar nasional 134 (24,14%)
- Jumlah tenaga fungsional pustakawan yang berjumlah 14 orang tidak mencukupi apabila juga harus melakukan pembinaan terhadap seluruh perpustakaan yang menjadi wilayah kerja Pemda DIY yang meliputi SMA, SMK, SLB serta Perpustakaan Khusus.

Urusan Kearsipan

- Saranan dan prasarana penyimpanan arsip yang memadai dan baru akan tersedia di tahun 2021 dimana sampai dengan tahun 2021 masih proses melengkapi interior pada 2 lantai teratas dari 6 lantai yang tersedia.
- Penyelenggaraan kearsipan dan pemanfaatan arsip yang belum sesuai dengan standar pengelolaan arsip. Masih banyaknya instansi yang belum memenuhi standar pengelolaan arsip antara lain dikarenakan sering adanya pergeseran petugas pengelola arsip di instansi sehingga pedoman pengelolaan arsip belum dipahami secara merata oleh setiap petugas pengelola arsip.
- Layanan arsip belum banyak diketahui oleh masyarakat, hal ini terutama karena masih kurangnya promosi layanan kearsipan. Sistem Informasi Kearsipan Statis belum maksimal pemanfaatannya dimana akses masyarakat masih kurang. Dengan berbagai kekurangoptimalan dalam pemanfaatan teknologi informasi termasuk di dalamnya Jaringan Informasi Kearsipan Nasional, membuat khasanah Arsip belum termanfaatkan secara optimal.
- Jumlah tenaga fungsional arsiparis yang tidak mencukupi apabila juga harus melakukan pembinaan terhadap seluruh perpustakaan yang menjadi wilayah kerja Pemda DIY yang meliputi SMA, SMK, SLB serta Perpustakaan Khusus.

2. Hambatan

- Adanya permasalahan tersebut jelas menghambat kinerja penyelenggaraan perpustakaan dan Kearsipan, sehingga tidak optimal;
- Belum optimalnya pengelolaan arsip dengan berbasis IT
- Terbatasnya Kemampuan SDM Arsip dalam melaksanakan alih media .

Tantangan dan Peluang dalam meningkatkan pelayanan kepada masyarakat, Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY antara lain:

3. Tantangan

- Keberadaan lembaga Perpustakaan belum dipandang sebagai pendukung utama peningkatan pendidikan dan lembaga kearsipan belum dipandang sebagai sumber referensi, informasi dan penelitian.
- Membaca belum menjadi budaya masyarakat.
- Usaha ketersediaan tenaga pengelola dan penambahan koleksi buku maupun khasanah arsip belum optimal.
- Dukungan terhadap keberadaan Perpustakaan lembaga swadaya masih terbatas tenaga fungsional pustakawan disebagian besar di lembaga perpustakaan belum difasilitasi sebagai tenaga profesi.
- Kemampuan SDM dalam pelayanan prima Perpustakaan dan kearsipan belum terpenuhi.
- Sarana dan prasarana gedung arsip sudah tidak memadai lagi untuk menampung pertumbuhan arsip.
- Adanya pandemi virus Covid-19 yang melanda dunia termasuk di Indonesia pada trimester pertama tahun 2020 dimana perkembangan pandemi ini melumpuhkan banyak segi kehidupan di Indonesia termasuk di Daerah Istimewa Yogyakarta merupakan tantangan bagi DPAD DIY untuk dapat memberikan layanan Perpustakaan dan Arsip yang sesuai dengan protokol kesehatan.

4. Peluang

- Adanya visi Pemerintah DIY bahwa DIY menjadi Pusat Pendidikan budaya dan Daerah tujuan wisata terkemuka tahun 2020.
- Pemuda dan pelajar dari Daerah lain yang melanjutkan studi di Yogyakarta.
- Perpustakaan Daerah telah dikenal dan menjadi rujukan mahasiswa dan pelajar.
- Yogyakarta sebagai Kota Perjuangan banyak memiliki warisan sejarah yang bernilai tinggi.
- Perkembangan teknologi informasi sebagai pendukung upaya peningkatan kualitas mental dan perilaku masyarakat.
- Adanya Kraton dan Puro Pakualaman sebagai pusat budaya yang lestari.
- Berkembangnya jaringan Perpustakaan dan Kearsipan berbasis teknologi informasi regional maupun nasional dimasa datang.

Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan serta masukan dari para stakeholder antara lain:

- a. Perlunya pelaksanaan penyerahan karya cetak dan karya rekam terbitan instansi pemerintah, sebagai misal Dinas Kesehatan yang memiliki banyak terbitan.
- b. Perlunya pendampingan pengelolaan perpustakaan instansi di lingkungan OPD Pemda DIY.
- c. Untuk kegiatan bedah buku, disarankan melibatkan praktisi dan para stakeholder terkait, misalnya Gerakan Masyarakat Minat Baca, Ikatan Pustakawan Indonesia, dll.
- d. Dalam rangka memudahkan penelusuran arsip perlu dikembangkan Sistem Kearsipan berbasis Teknologi Informasi. DPAD DIY diharapkan melakukan pembinaan ke DPK Kabupaten/Kota terkait pelaksanaan JIKN/SIKN.
- e. Dalam rangka mengurangi ketimpangan wilayah dan pengembangan minat baca perlu dilaksanakan Bedah Buku di wilayah pesisir dan Desa.
- f. Dalam memberikan penyadaran kepada masyarakat tentang arti pentingnya arsip (sadar Arsip) maka diperlukan promosi yang efektif melalui Media Elektronik, Media cetak maupun baliho baliho yang diletakkan di pusat-pusat keramaian masyarakat;
- g. Dalam rangka penyadaran akan arti pentingnya arsip perlu dilakukan pembinaan kearsipan untuk organisasi-organisasi sosial/politik yang bertujuan untuk penyelamatan dan pelestarian dokumen yang berdampak kepada terdokumentasikannya sejarah politik dan pemerintahan;

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Dalam melaksanakan Tugas pokok dan Fungsinya pada Tahun Anggaran 2021 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY mengajukan rancangan awal penganggaran melalui Bappeda DIY sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2021 DIY:

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Tabel 2-3 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2021 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Lembar:

No	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN					Catatan Penting
	PROGRAM/ KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	PROGRAM/ KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
	PROGRAM ADMINISTRASI PERKANTORAN	DIY	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	7.776.840.580	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	DIY	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	31.424.498.918	
	Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran	DIY	01. Alat tulis kantor	33 jenis	6.690.070.580	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	DIY	jumlah jenis layanan administrasi umum	6 jenis	623.051.000	
02. Barang cetakan			5 jenis								
03. Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 2			7 unit								
04. Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 4			18 unit								
05. Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 6			1 unit								
06. Bukti pembayaran retribusi sampah			12 bulan								
07. Keamanan Gedung Kantor			12 bulan								
08. Kebersihan gedung kantor			12 bulan								
09. Komponen instalasi			15 jenis								

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

No	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN					Catatan Penting
	PROGRAM/ KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	PROGRAM/ KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
			listrik/penerangan bangunan kantor								
			10. Langganan surat kabar dan majalah	3 jenis 12 bulan							
			11. Pembayaran tagihan rekening telepon, listrik, air, dan internet	12 bulan							
			12. Penggandaan	105.000 lembar							
			13. Pengiriman dokumen	12 bulan							
			14. Peralatan Rumah Tangga	9 jenis							
			15. Surat keluar	6500 surat							
			16. Surat masuk	1850 surat							
			17. Penataan arsip dinamis dan Penyusutan arsip yang sudah masuk masa retensi	17. 1 daftar arsip, 1 kali penyusutan							
			18. Perangko, material dan benda pos	18. 4 jenis							
			19. Alat kebersihan dan bahan pembersih	19. 13 jenis							
	Penyediaan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi	DIY	1. Konsultasi dan koordinasi dalam daerah terlaksana dengan baik	1. 1 tahun	960.830.000						
			2. Konsultasi dan koordinasi dalam	2. 1 tahun							

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

No	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISA KEBUTUHAN					Catatan Penting
	PROGRAM/KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	PROGRAM/KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
			Jawa terlaksana dengan baik								
			3. Konsultasi dan koordinasi luar Jawa terlaksana dengan baik	3. 1 tahun							
			4. Makanan dan minuman rapat tersedia sesuai kebutuhan	4. 1 tahun							
	N/A		N/A	N/A	N/A	Subkeg Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	DIY	1. Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1. 23 jenis	59.970.000	
	N/A		N/A	N/A	N/A	Subkeg Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DIY	1. Alat tulis kantor	1. 52 Jenis	49.556.000	
	N/A	DIY	N/A	N/A	N/A	Subkeg Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	DIY	1. Alat kebersihan dan bahan pembersih 2. Peralatan Rumah Tangga	1. 18 Jenis 2. 4 Jenis	145.427.000	
	N/A	DIY	N/A	N/A	N/A	Subkeg Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	DIY	1. Barang cetakan 2. Penggandaan	1. 10 jenis 2. 105.000 lembar	34.632.000	
	N/A	DIY	N/A	N/A	N/A	Subkeg Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	DIY	1. Langganan surat kabar dan majalah	1. 2 jenis	2.856.000	
	N/A	DIY	N/A	N/A	N/A	Subkeg Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	DIY	1. Konsultasi dan koordinasi dalam daerah terlaksana dengan baik 2. Konsultasi dan koordinasi dalam	1. 1 tahun 2. 1 tahun 3. 1 tahun 4. 1 tahun	330.610.000	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

No	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN					Catatan Penting
	PROGRAM/ KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	PROGRAM/ KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
								Jawa terlaksana dengan baik 3. Konsultasi dan koordinasi luar Jawa terlaksana dengan baik 4. Makanan dan minuman rapat tersedia sesuai kebutuhan			
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	DIY	1. Pengelolaan barang sesuai peraturan perundangan yang berlaku	1. 1 tahun	125.940.000	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah	DIY	Jumlah jenis layanan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	4 jenis	6.496.156.000	
2. Pengelolaan perencana program sesuai peraturan perundangan yang berlaku			2. 1 tahun								
3. Pengelolaan kepegawaian sesuai peraturan perundangan yang berlaku			3. 1 tahun								
4. Pengelolaan keuangan sesuai peraturan perundangan yang berlaku			4. 1 tahun								
	N/A	DIY	N/A	N/A	N/A	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		1. Pengiriman dokumen 2. Perangko, materai dan benda pos 3. Surat keluar 4. Surat masuk	1. 50 kg 2. 3 jenis 3. 4500 surat 4. 1850 surat	8.880.000	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

No	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISA KEBUTUHAN					Catatan Penting
	PROGRAM/KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	PROGRAM/KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
	N/A	DIY	N/A	N/A	N/A	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		<ol style="list-style-type: none"> Keamanan Gedung Kantor Kebersihan gedung kantor Pembayaran tagihan telepon, listrik dan internet Pengelolaan barang sesuai peraturan perundangan yang berlaku Pengelolaan kepegawaian sesuai peraturan perundangan yang berlaku Pengelolaan keuangan sesuai peraturan perundangan yang berlaku Bukti pembayaran retribusi sampah Pengelolaan perencana program sesuai peraturan perundangan yang berlaku 	<ol style="list-style-type: none"> 12 bulan 12 bulan 12 bulan 1 tahun 1 tahun 1 tahun 12 bulan 1 tahun 	6.487.276.000	
	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	DIY	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	9.832.531.500	Gabung dengan PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI					
	Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan	DIY	1. Pengadaan peralatan sesuai RKBMD	1. 4 jenis	6.146.026.50	Pengadaan Barang Milik Daerah	DIY	Jumlah pengadaan barang	5 paket	5.889.312.500	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

No	RANCANGAN AWAL RKPd					HASIL ANALISA KEBUTUHAN					Catatan Penting
	PROGRAM/ KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	PROGRAM/ KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
			2. Pengadaan interior depo arsip tahap 2	2. 1 paket		Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					
	Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor		1. Pemeliharaan Gedung Kantor sesuai RKPBMd 5 lokasi (TRM , Unit Malioboro, RBM Sewon, GTP, Depo)	1. 4 lokasi	2.599.870.000						
			2. Rehabilitasi Minaret	2. 1 paket							
5	Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	DIY	1. Kendaraan dinas roda 2 sesuai RKPBMd terpelihara	1. 7 unit	577.035.000						
			2. Kendaraan dinas roda 4 sesuai RKPBMd terpelihara	2. 18 unit							
			3. Kendaraan dinas roda 6 sesuai RKPBMd terpelihara	3. 1 unit							
6	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	DIY	1. Pemeliharaan berkala peralatan gedung kantor sesuai RKPBMd	1. 6 jenis	509.600.000						
			2. Pemeliharaan berkala perlengkapan gedung kantor sesuai RKPBMd	2. 13 jenis							
			3. Pemeliharaan berkala meubelair sesuai RKPBMd	3. 3 jenis							

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

No	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISA KEBUTUHAN					Catatan Penting
	PROGRAM/KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	PROGRAM/KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	DIY	1. Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 2 2. Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 4 3. Bukti pembayaran pajak kendaraan/STNK roda 6 4. Kendaraan dinas roda 2 sesuai RKPBMMD terpelihara 5. Kendaraan dinas roda 4 sesuai RKPBMMD terpelihara 6. Kendaraan dinas roda 6 sesuai RKPBMMD terpelihara	1. 7 unit 2. 18 unit 3. 1 unit 4. 7 unit 5. 18 unit 6. 1 unit	435.007.600	
7	N/A	DIY	N/A	N/A	N/A	Pemeliharaan Mebel	DIY	1. Pemeliharaan berkala meubelair sesuai RKPBMMD	1. 3 jenis	13.250.000	
	N/A		N/A	N/A	N/A	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DIY	1. Pemeliharaan Gedung Kantor sesuai RKPBMMD (Gedung Depo Arsip) 2. Rehabilitasi Minaret 3. Pemeliharaan Gedung Kantor sesuai RKPBMMD 3 lokasi 4. (Unit Malioboro, RBM Sewon, GTP)	1. 1 lokasi 2. 1 paket 3. 3 lokasi	2.520.954.000	
	N/A		N/A	N/A	N/A	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan	DIY	1. Pemeliharaan berkala peralatan	1. 13 jenis 2. 19 jenis	441.515.600	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

No	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISA KEBUTUHAN					Catatan Penting
	PROGRAM/KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	PROGRAM/KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
						Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		gedung kantor sesuai RKPBM 2. Pemeliharaan berkala perlengkapan gedung kantor sesuai RKPBM			
8	Pengadaan/Rehabilitasi Kendaraan Dinas/Operasional	DIY	1. -	1. -	-	Pengadaan/Rehabilitasi Kendaraan Dinas/Operasional	DIY	1. 1 unit mobil	1. 100%		
	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBERDAYA APARATUR	DIY	Persentase Peningkatan Kualitas Pegawai dan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%	163.811.000	Gabung dengan PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI					
9	Pengembangan ISO	DIY	Surveillance ISO 9001:2015	1 kali	111.171.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
10	Pembinaan, Pengembangan Kualitas Profesi Dan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Tertentu	DIY	1. Penilaian angka kredit arsiparis	1. 2 kali	52.640.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	DIY	jumlah arsiparis dan pustakawan yang dinilai angka kredit	15 orang	21.555.000	
			2. Penilaian angka kredit pustakawan	2. 2 kali							
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	DIY	1. Penilaian angka kredit arsiparis 2. Penilaian angka kredit pustakawan	1. 2 Kali 2. 2 Kali	21.555.000	
	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM	DIY	Persentase Peningkatan	100%	209.362.750	Gabung dengan PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI					

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

No	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISA KEBUTUHAN					Catatan Penting
	PROGRAM/KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	PROGRAM/KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
	PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN PELAPORAN KEUANGAN		Pengembangan Sistem Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan								
	Penyusunan Laporan Kinerja SKPD	DIY	1. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang capaian kerjanya sesuai dengan dokumen perencanaan (RPJMD, Renstra, dan IKU)	2 Laporan	18.770.750	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DIY	jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	7 dokumen	147.976.000	
			2. Laporan Tahunan (LPPD, LKPJ)	2 Laporan							
	Penyusunan Rencana Program Kegiatan SKPD serta Pengembangan Data dan Informasi	DIY	Forum OPD/Raker Penyusunan Program Kegiatan Perpustakaan dan Kearsipan	1 kali	136.723.000						
			Penyusunan Dokumen PK, RKT/Renja, RKA, dan DPA	2 dokumen							
	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program Kegiatan SKPD	DIY	Realisasi penggunaan dana sesuai dengan anggaran kas yang telah ditetapkan selama 1 tahun	9 Program Kegiatan	34.869.000						
11	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		1. Renja, Renja Perubahan, Renstra	1. 3 dokumen	62.537.000	
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		1. Forum OPD/Raker Penyusunan Program Kegiatan	1. 1 kali	35.393.000	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

No	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN					Catatan Penting
	PROGRAM/KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	PROGRAM/KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
								Perpustakaan dan Kearsipan			
						Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		1. RKA, RKAP, DPA, DPPA	1. 4 dokumen	22.641.000	
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhisar Realisasi Kinerja SKPD		1. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) yang capaian kerjanya sesuai dengan dokumen perencanaan (RPJMD, Renstra, dan IKU) 2. Laporan Tahunan Dinas 3. Laporan Tahunan (LPPD, LKPJ)	1. 1 laporan 2. 1 Laporan 3. 2 laporan	17.410.000	
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DIY	1. Realisasi penggunaan dana sesuai dengan anggaran kas yang telah ditetapkan selama 1 tahun	1. 5 program kegiatan	9.995.000	
12	Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	DIY	Laporan Fungsional; Laporan Semesteran/Prognosis; Laporan Keuangan Tahunan	12; 1;1	19.000.000	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	DIY	jumlah laporan administrasi keuangan	14 Laporan	14.835.721.218	
13	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	DIY	Tersedianya persediaan gaji pegawai	12 bulan	14.765.169.718	
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	DIY	Surveillance ISO	1 kali	52.759.000	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

No	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN					Catatan Penting
	PROGRAM/KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	PROGRAM/KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
14	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	DIY	Laporan keuangan tahunan	1 laporan	7.648.000	
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	DIY	Laporan Fungsional	12 laporan	4.862.000	
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	DIY	Laporan Semesteran/prognosis	1 laporan	5.282.500	
	PROGRAM PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	DIY	Jumlah Perpustakaan yang Terstandar	59 unit	682.710.000	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	DIY	Jumlah Perpustakaan yang Terstandar	59 unit	5.661.469.250	
15	Pembinaan Perpustakaan	DIY	Akreditasi perpustakaan	15 perpustakaan	322.500.000	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	DIY	jumlah perpustakaan yang di akreditasi	15 perpustakaan 2 kali	626,250,000	
Bimtek perpustakaan			3 angkatan								
Pengembangan aplikasi akreditasi perpustakaan			1 paket								
Workshop Akreditasi			2 kali								
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan	DIY	Pengadaan Server	4 unit	300.000.000	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

No	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISA KEBUTUHAN					Catatan Penting	
	PROGRAM/KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	PROGRAM/KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana		
						Perpustakaan Elektronik (DAK Fisik)						
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	DIY	1. Layanan Delivery Order 2. Layanan Sepatu Jolifa	1. 150 transak 2. 2 silang pinjam	107.821.000		
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan		1. Akreditasi perpustakaan 2. Pengembangan aplikasi akreditasi perpustakaan 3. Workshop Akreditasi	1. 15 perpustakaan 2. 1 paket 3. 3 angkatan	34.954.750		
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi		1. Layanan Keliling 2. Layanan Menetap 3. Layanan Pojok Baca 4. Peningkatan Kreativitas 5. Telaah Pustaka Budaya Jawa	1. 18 lokasi 2. 3 lokasi 3. 10 lokasi 4. 6 kali 5. 3 kali	3.347.191.000		
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Pengembangan Perpustakaan Deposit		1. Pengolahan E-Deposit	1. 500 eksemplar	5.625.000		
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka		1. Pengadaan E-Book 2. Pengolahan bahan Pustaka	1. 500 judul 2. 4000 eksemplar	481.700.000		
16	Pemasyarakatan Perpustakaan dan Minat Baca	DIY	1. Bedah buku	1. 10 kali	360.210.000	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	DIY	Jumlah sosialisasi budaya baca	1. 60 kali	1.188.948.000		
2. Forum Perpustakaan			2. satu (1) kali									
3. Lomba Minat Baca			3. satu (1) kali									

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

No	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISA KEBUTUHAN					Catatan Penting
	PROGRAM/KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	PROGRAM/KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
			4. Workshop Karya Tulis	4. satu (1) kali							
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat		1. Bedah buku 2. Forum Perpustakaan 3. Workshop Karya Tulis	1. 60 kali 2. 1 kali 3. 0 kali	1.188.948.000	
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		1. Lomba Minat Baca	1. 0 kali	0	
	PROGRAM PENGEMBANGAN BAHAN PUSTAKA DAN INFORMASI	DIY	Penambahan Jumlah Koleksi dan Pengembangan Informasi Perpustakaan	10174 eksemplar	816.500.000	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		Penambahan Jumlah Koleksi dan Pengembangan Informasi Perpustakaan	10174 eksemplar	407.223.750	
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Kegiatan Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	DIY	jumlah karya cetak dan karya rekam baru	2000 eksemplar	14.710.000	
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Subkeg Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	DIY	1. Bahan Pustaka KCKR 2. Pemantauan Penerbit dan Pengusaha Rekaman	1. 2000 eksemplar 2. 100 penerbit	14.710.000	
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Kegiatan Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah		jumlah katalog induk daerah dan bibliografi daerah	5 terbitan	61.100.000	
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Subkeg Penerbitan Katalog Induk Daerah		Penyusunan Katalog Induk Daerah	1 terbitan	25.100.000	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

No	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISA KEBUTUHAN					Catatan Penting
	PROGRAM/KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	PROGRAM/KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Subkeg Penerbitan Bibliografi Daerah		1. Penyusunan Accesionlist 2. Penyusunan Bibliografi Daerah	1. 1 terbitan 2. 4 terbitan	36.000.000	
17	Pelestarian Bahan Pustaka	DIY	1. Alih Media	1. 10.000 lembar	225.000.000	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	DIY	jumlah naskah kuno yang dilestarikan	10.600 lembar	223.493.750	
			2. Termite control	2. 500 M2							
			3. Alih Bahasa Asing-Indonesia	3. 100 lembar							
			4. Alih Tulisan Jawa-Latin	4. 500 lembar							
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Subkeg Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	DIY	1. Termite control	1. 420 m2	32.260.000	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk	DIY	1. Alih Bahasa Asing-Indonesia 2. Alih Bahasa Jawa-Latin 3. Alih Media	1. 100 lembar 2. 500 lembar 3. 10.000 lembar	191.233.750		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Kegiatan Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	DIY	jumlah lokasi penelusuran budaya timur	8 lokasi	107.920.000		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Subkeg Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	DIY	1. Penelusuran dan Abstraksi Budaya Timur	1. 8 lokasi	107.920.000		

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

No	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISA KEBUTUHAN					Catatan Penting
	PROGRAM/KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	PROGRAM/KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
18	Kegiatan Pengelolaan Bahan Pustaka dan Pengembangan Koleksi	DIY	01. Pengolahan bahan Pustaka	01. 4.000 eks	591.500.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
			02. Pengadaan E-Book	02. 500 judul							
			03. Pengolahan E-Deposit	03. 500 eks							
			04. Pemantauan Penerbit dan Pengusaha Rekaman	04. 100 penerbit							
			05. Penulisan dan Abstraksi Budaya Timur	05. Korespondensi 8 Lokasi							
			06. Bahan Pustaka KCKR	06. 2.000 eks							
			07. Penyusunan Bibliografi Daerah	07. 4 terbitan							
			08. Penyusunan Accesionlist	08. 1 teritan							
			09. Penyusunan Katalog Induk Daerah	09. 1 terbitan							
	PROGRAM LAYANAN PERPUSTAKAAN	DIY	Jumlah Anggota Baru Perpustakaan	6000 orang	3.530.855.000	Gabung dengan PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					
19	Layanan Perpustakaan Menetap	DIY	1. Layanan Menetap	1. 3 lokasi	2.762.435.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
20	Layanan Perpustakaan Ekstensi	DIY	1. Layanan Sepatu Jolifa	1. Penambahan 2 anggota perpustakaan silang pinjam	768.420.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
			2. Layanan Keliling	2. 18 lokasi							

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

No	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN					Catatan Penting
	PROGRAM/KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	PROGRAM/KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
			3. Layanan Delivery Order	3. 150 transaksi							
			4. Layanan Pojok Baca	4. 10 lokasi							
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM KEARSIPAN	DIY	Peningkatan Jumlah SKPD yang Melakukan Pengelolaan Arsip Sesuai Standar	110 OPD/UPTD	436.611.000	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	DIY	Jumlah arsip yang sudah diolah dan dilestarikan	8000 berkas	682.109.100	
21	Kegiatan Pengelolaan Arsip	DIY	1. Penilaian dan Penyusutan Arsip	12.000 Berkas	291.611.000	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	DIY	jumlah OPD/UPTD yang terbina Kearsipannya	86 instansi	315.307.000	
			2. Pengolahan arsip inaktif	1.000 berkas							
			3. Pengolahan arsip Statis	2.000 berkas							
22	Kegiatan Pembinaan Kearsipan	DIY	Aplikasi pengawasan kearsipan	1 paket	145.000.000						
			Pembinaan dan Pengawasan Intrernal Kearsipan OPD-UPTD	86 instansi							
			Pengawasan Intrernal Kearsipan OPD-UPTD	86 instansi							
	PROGRAM PELESTARIAN DAN LAYANAN ARSIP		Jumlah arsip yang sudah diolah dan dilestarikan	8000 Berkas	451.194.000	Gabung dengan PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP					
23	Pelestarian Arsip	DIY	Alih Media Arsip Tekstual dan Arsip Foto	15.000 data 500 foto	151.194.000	Pengelolaan Arsip Statis Provinsi	DIY	Jumlah arsip statis yang di alih media	500 foto	190.206.100	
			Perawatan mandiri arsip DPAD	2.500 lembar							

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

No	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISA KEBUTUHAN					Catatan Penting
	PROGRAM/KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	PROGRAM/KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	DIY	1. Alih Media Arsip Foto 2. Alih Media Arsip Tekstual 3. Naskah Sumber Arsip 4. Pengolahan arsip Statis 5. Perawatan mandiri arsip DPAD	1. 500 foto 2. 15.000 data 3. 1 tema 4. 1000 berkas 5. 500 lembar	190.206.100	
24	Layanan Kearsipan	DIY	1. Layanan arsip statis 2. Entri data SIKS dan JIKN 3. Pengembangan software layanan 4. Naskah Sumber Arsip 5. Pemasarakatan arsip melalui publikasi	1.500 orang 2. 8625 nomor/berkas 3. 1 paket 4. 1 tema/judul 5. 1 kegiatan	300.000.000	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	DIY	jumlah pengguna layanan arsip statis	500 orang	176.596.000	
						Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN		1. Entri data SIKS dan JIKN 2. Pemasarakatan arsip melalui publikasi 3. Pengembangan software layanan	1. 8625 berkas 2. 1 kegiatan 3. 1 paket	146.455.000	
						Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan		1. Layanan arsip statis	1. 500 orang	30.141.000	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

No	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISA KEBUTUHAN					Catatan Penting
	PROGRAM/ KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	PROGRAM/ KEG/SUBKEG	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
						Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi					

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Tabel 2-4 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan tahun 2021 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

No (1)	Kegiatan (2)	Lokasi (3)	Indikator Kinerja (4)	Volume (5)	Alasan (6)
1	Pembinaan Perpustakaan	Kabupaten Sleman, Gunungkidul, Kulonprogo, Bantul, dan Kota Yogyakarta	Perpustakaan yang siap diakreditasi	15 Perpustakaan	Volume pembinaan perpustakaan dilaksanakan untuk persiapan akreditasi perpustakaan yang dibiayai APBD belum termasuk di dalamnya akreditasi yang dibiayai dari APBN
2	Pemasyarakatan Perpustakaan dan Minat Baca	Kabupaten Sleman, Gunungkidul, Kulonprogo, Bantul, dan Kota Yogyakarta	Penyelenggaraan bedah buku	60 Kali	Penyelenggaraan bedah buku dilaksanakan di kecamatan miskin
3	Pelestarian Bahan Pustaka	Kabupaten Sleman, Gunungkidul, Kulonprogo, Bantul, dan Kota Yogyakarta	Jumlah bahan pustaka yang dilestarikan	30.000 Lembar	Pelestarian bahan pustaka dalam bentuk alih media untuk bahan pustaka internal juga bahan pustaka eksternal khususnya dari museum
4	Pengelolaan Bahan Pustaka dan Pengembangan Koleksi	OPD/UPTD yang memiliki bahan pustaka terbitan internal dan penerbit di Kab/Kota	Penegakan Perda KCKR	6.000 Terbitan	Penegakan Perda KCKR lebih difokuskan pada OPD/UPTD yang memiliki terbitan internal dan Penerbit yang belum aktif.
5	Layanan Perpustakaan Menetap	Kabupaten Sleman, Gunungkidul, Kulonprogo, Bantul, dan Kota Yogyakarta	Pelaksanaan peningkatan kreatifitas, library trip, wisata pustaka, dan bimbingan pemustaka	63 Kali	Subkegiatan peningkatan kreatifitas, library trip, wisata pustaka, dan bimbingan pemustaka lebih melibatkan Kab/Kota
6	Layanan Perpustakaan Ekstensi	Kabupaten Sleman, Gunungkidul,	Pelaksanaan perpustakaan keliling	30 Lokasi	Pelaksanaan perpustakaan keliling berkoordinasi dengan Kab/Kota

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

No (1)	Kegiatan (2)	Lokasi (3)	Indikator Kinerja (4)	Volume (5)	Alasan (6)
		Kulonprogo, Bantul, dan Kota Yogyakarta			untuk lokasi yang belum dilayani oleh Kab/Kota ditambah dengan layanan keliling di pantai untuk hari Sabtu-Minggu dan layanan keliling di malioboro setiap selasa wage.
7	Pengelolaan Arsip	OPD/UPTD yang arsipnya sudah siap untuk dinilai dan disusutkan	Penyelenggaraan penilaian dan penyusutan arsip	16.000 Berkas	Penyelenggaraan penilaian dan penyusutan melibatkan arsip-arsip yang ada di OPD/UPTD dengan outcome arsip tertata
8	Pembinaan Kearsipan	Kabupaten Sleman, Gunungkidul, Kulonprogo, Bantul, dan Kota Yogyakarta	Pembinaan kearsipan	87 OPD	Pembinaan kearsipan dilaksanakan sebagai sosialisasi instrumen baru penilaian di seluruh OPD dan UPT.
9	Pelestarian Arsip	OPD/UPTD yang arsipnya sudah dikelola oleh DPAD DIY	Jumlah Pelestarian arsip	40.000 Lembar	Pelestarian arsip dalam bentuk alih media untuk arsip internal juga arsip eksternal OPD/UPTD
10	Layanan Kearsipan	Kabupaten Sleman, Gunungkidul, Kulonprogo, Bantul, dan Kota Yogyakarta	Jumlah Pengunjung Kegiatan layan kearsipan	1.100 orang	Kegiatan layan kearsipan difokuskan pada sosialisasi layanan kearsipan kepada masyarakat

BAB 3 TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Keberhasilan pencapaian sebuah tujuan membutuhkan sinergi termasuk sinergi program pengembangan perpustakaan dan kearsipan antara Pusat/ Nasional dan daerah. Dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat berperan penting dalam mengembangkan potensi masyarakat agar menjadi manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri dan menjadi warga negara yang demokratis, serta bertanggung jawab dalam mendukung penyelenggaraan pendidikan nasional.

Berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, perpustakaan diselenggarakan berdasarkan asas pembelajaran sepanjang hayat, demokratis, keadilan, keprofesionalan, keterbukaan, keterukuran dan kemitraan. Perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa (pasal 2 dan 3). Sementara itu, pembangunan perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa (pasal 4).

Visi Perpustakaan Nasional Republik Indonesia tahun 2016-2025 adalah “Terdepan dalam informasi pustaka, menuju Indonesia gemar membaca.” Sedangkan misi yang akan dicapai dalam kurun waktu 2016-2025 sebagai berikut:

- 1) Mengembangkan koleksi nasional berupa karya tulis, karya cetak dan/atau karya rekam sebagai warisan intelektual bangsa;
- 2) Mengembangkan layanan nasional informasi berbasis pustaka melalui pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi;
- 3) Mengembangkan infrastruktur perpustakaan melalui peningkatan sarana dan prasarana, serta mutu dan kompetensi sumberdaya manusia perpustakaan.

Untuk mencapai hal tersebut Perpustakaan Nasional Republik Indonesia menetapkan arah kebijakan dan strategi sebagai berikut:

- 1) Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan sebagai Pusat Sumber Belajar Masyarakat, melalui:
 - a. Peningkatan kapasitas kelembagaan semua jenis perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat yang demokratis, bebas biaya dan mudah dijangkau pada setiap strata masyarakat.
 - b. Kemitraan antara masyarakat, pemerintah daerah dan pemerintah pusat.
 - c. Peningkatan efektivitas manajemen pembangunan perpustakaan.
- 2) Revitalisasi Perpustakaan, melalui:
 - a. Pengembangan layanan jasa perpustakaan dan informasi termasuk diversifikasi layanan berbasis teknologi melalui pengembangan jejaring nasional *e-library* dan layanan mobil serta kapal perpustakaan keliling.
 - b. Pengembangan perpustakaan dan pembudayaan gemar membaca di pusat, provinsi, kabupaten/kota dan desa.
- 3) Peningkatan Ketersediaan Layanan Perpustakaan Secara Merata, melalui:
 - a. Pengembangan jumlah koleksi berbasis pustaka pada semua strata masyarakat.
 - b. Penyediaan sarana dan prasarana Perpustakaan Nasional.
- 4) Peningkatan Kualitas dan Keberagaman Koleksi Perpustakaan, melalui:
 - a. Peningkatan pengelolaan koleksi nasional berupa karya tulis, karya cetak dan karya rekam terbitan nasional dan internasional mengenai Indonesia, sebagai *memory of nation*.
 - b. Pengembangan koleksi Perpustakaan Nasional.
 - c. Pengelolaan koleksi nasional, preservasi dan konservasi bahan pustaka dan naskah kuno.
 - d. Kemitraan perpustakaan dengan penerbit, pengarang, lembaga/instansi pemerintah dan swasta serta perguruan tinggi.
- 5) Peningkatan Promosi Gemar Membaca dan Pemanfaatan Perpustakaan, melalui:

- a. Kampanye, workshop/seminar, penyuluhan gemar membaca dan pemanfaatan perpustakaan.
- b. Promosi perpustakaan dan gemar membaca melalui media cetak dan elektronik.
- 6) Pengembangan Kompetensi dan Profesionalitas Tenaga Perpustakaan yang meliputi Pustakawan, Tenaga Teknis dan Tenaga Ahli, melalui:
 - a. Pengembangan standar kompetensi dan sertifikasi.
 - b. Peningkatan akuntabilitas kinerja.

Kemudian, dalam bidang kearsipan, Arsip Nasional Republik Indonesia sebagai lembaga yang mempunyai tugas pemerintahan di bidang kearsipan turut berperan aktif dan mendukung terwujudnya agenda pembangunan yaitu menciptakan Indonesia yang adil dan demokratis dengan focus pada penciptaan tata pemerintahan yang bersih dan berwibawa.

Visi Arsip Nasional RI Tahun 2016-2025 adalah "Arsip sebagai Simpul Pemersatu Bangsa" Visi ini mengandung maksud bahwa arsip merupakan bukti dari dinamika perkembangan perjalanan bangsa. Melalui arsip kita dapat mengetahui keberhasilan dan berbagai kegagalan yang dialami bangsa ini mulai dari Sabang sampai Merauke. Dalam arsip tertuang informasi yang mengandung bukti historis, nilai budaya, dan harkat serta terwujudnya wawasan kebangsaan yang dapat menjalin dan mempertautkan keanekaragaman daerah dalam satu ikatan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI).

Misi yang akan dicapai dalam kurun waktu 5 tahun meliputi sebagai berikut:

- 1) Memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan;
- 2) Memberdayakan arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja organisasi;
- 3) Memberdayakan arsip sebagai alat bukti sah;
- 4) Melestarikan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI);
- 5) Memberikan akses arsip kepada publik untuk kepentingan pemerintahan, pembangunan, penelitian, dan ilmu pengetahuan untuk kesejahteraan rakyat

sesuai peraturan perundang-undangan dan kaidah-kaidah kearsipan demi kemaslahatan bangsa.

Sasaran Strategis untuk tahun 2016-2025 adalah sebagai berikut:

- 1) Mewujudkan pengelolaan arsip yang berbasis teknologi, informasi, dan komunikasi (TIK) di lingkungan lembaga aparatur negara;
- 2) Mewujudkan usaha-usaha pembinaan kearsipan secara nasional di lingkungan lembaga aparatur negara;
- 3) Mewujudkan usaha penyelamatan dan pelestarian arsip/dokumen negara.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

1. Tujuan

Tujuan merupakan penjabaran dan Implementasi dari pernyataan misi yang menggambarkan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 tahun s.d 5 tahun. Tujuan tidak hanya dinyatakan dalam bentuk kuantitatif, tetapi harus dapat menunjukkan sesuatu kondisi yang ingin dicapai dimasa yang akan datang. Untuk meraih itu maka tujuan yang ditetapkan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY adalah sebagai berikut:

- 1) Tercapainya efektifitas pelaksanaan fungsi dan tugas lembaga
- 2) Tercapainya pengelolaan dan pemanfaatan untuk menumbuhkan minat baca dan budaya baca
- 3) Tercapainya pengelolaan arsip yang optimal untuk meningkatkan fungsi arsip serta kualitas layanan kearsipan
- 4) Terwujudnya koleksi perpustakaan dan khasanah arsip sebagai citra budaya daerah
- 5) Tercapainya peningkatan peran perpustakaan menjadi rumah belajar bagi masyarakat untuk meningkatkan kecerdasan dan daya saing
- 6) Terselenggaranya jaringan sampai dengan Kabupaten/Kota dalam rangka mendukung terwujudnya jaringan informasi perpustakaan dan kearsipan nasional
- 7) Terwujudnya peran serta masyarakat untuk memberdayakan perpustakaan dan kearsipan
- 8) Tercapainya kerjasama dengan lembaga masyarakat.

2. Sasaran

Sasaran yang hendak dicapai merupakan penjabaran dan tujuan yaitu suatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh organisasi dalam jangka waktu tahunan, semesteran, triwulanan atau bulanan. Fokus Utama penentuan sasaran adalah tindakan dan alokasi sumber daya organisasi dalam kegiatan/operasional. Sasaran harus spesifik, dapat dinilai dan terukur, menantang namun dapat dicapai, berorientasi pada hasil dan dapat dicapai dalam waktu 1 (satu) tahun atau berlaku pada masa sekarang. Adapun sasaran yang hendak diraih oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY tahun 2021 adalah:

- 1) Meningkatnya jumlah Pemustaka ke Perpustakaan sejumlah 26% yang diperoleh dari Jumlah pemustaka ke perpustakaan dibagi jumlah penduduk usia potensial membaca x 100%.
- 2) Meningkatnya pemanfaatan arsip sebagai sumber informasi yakni jumlah arsip yang dimanfaatkan dalam tahun n sejumlah 7.300 berkas.

3.3 Program dan Kegiatan

Program dan Kegiatan dari Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY yang diusulkan dalam RKPD DIY adalah 9 Program 24 Kegiatan sebagai berikut:

Tabel 3-1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah tahun 2021 dan Prakiraan Maju Tahun 2022 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Lembar: 1 dari 7

Nama Program	Kegiatan	Subkeg	Lokasi	RENCANA Th 2022			PRAKIRAAN MAJU 2023		Catatan Penting
				Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	DIY	Renja, Renja Perubahan, Renstra	3 Dokumen	13.035.000	3 Dokumen	68.790.700	
		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	DIY	RKA, RKAP, DPA, DPPA	4 Dokumen	56.150.000	4 Dokumen	35.349.600	
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DIY	Realisasi penggunaan dana sesuai dengan anggaran kas yang telah ditetapkan selama 1 tahun	5 Program Kegiatan	34.341.000	5 Program Kegiatan	27.395.500	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	DIY	Tersedianya persediaan gaji pegawai	12 bulan	18.084.017.742	1 tahun	18.605.413.188	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	DIY	Surveillance ISO	1 kali	60.874.500	1 kali	108.923.100	
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	DIY	Pengelolaan keuangan sesuai peraturan perundangan yang berlaku	1 tahun	37.380.000	1 tahun	78.888.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	DIY	Laporan keuangan tahunan	1 Laporan	9.990.000	1 Laporan	8.412.800	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	DIY	Laporan Fungsional	12 Laporan	13.532.000	12 Laporan	5.348.200	
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	DIY	Pengelolaan barang sesuai peraturan perundangan yang berlaku	1 tahun	22.500.000	1 tahun	39.000.000	
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai Perundang-Undangan	DIY	Penilaian angka kredit arsiparis	2 kali	41.290.000	2 kali	43.005.000	
			Penilaian angka kredit pustakawan	2 kali		2 kali		
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	DIY	Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan Kantor PA	9 Jenis	114.120.200	9 Jenis	82.578.000	
			Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan Kantor KPA	14 Jenis		14 Jenis		
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DIY	Alat Tulis Kantor PA	21 Jenis	80.169.000	21 Jenis	70.429.600	
			Alat Tulis Kantor KPA	31 Jenis		31 Jenis		
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	DIY	Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih KPA	8 Jenis	95.790.000	8 Jenis	54.481.200	
			Alat kebersihan dan bahan pembersih PA	10 Jenis		10 Jenis		
			Peralatan Rumah Tangga KPA	1 Jenis		1 Jenis		
			Peralatan Rumah Tangga PA	3 Jenis		3 Jenis		
		DIY	Barang Cetakan KPA	6 Jenis	55.371.000	6 Jenis	53.342.200	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Barang cetakan PA	4 Jenis		4 Jenis		
			Penggandaan PA	105000 lembar		105000 lembar		
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	DIY	Langganan surat kabar dan majalah	2 Jenis	8.370.000	2 Jenis	3.356.000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	DIY	Konsultasi dan koordinasi dalam daerah terlaksana dengan baik PA	1 Tahun	786.431.000	1 Tahun	1.120.575.200	
			Konsultasi dan koordinasi dalam Jawa terlaksana dengan baik KPA	1 Tahun		1 Tahun		
			Konsultasi dan koordinasi dalam Jawa terlaksana dengan baik PA	1 Tahun		1 Tahun		
			Konsultasi dan koordinasi luar Jawa terlaksana dengan baik PA	1 Tahun		1 Tahun		
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DIY	Pengadaan interior depo arsip	1 paket	4.246.775.136	1 paket	26.280.349.000	
			Pengadaan peralatan sesuai RKBMD	2 jenis		2 jenis		
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	DIY	Pengiriman dokumen PA	50 kg	5.350.000	50 kg	7.495.000	
			Perangko, materai dan benda pos PA	2 Jenis		2 Jenis		
			Perangko, material dan benda pos KPA	1 Jenis		1 Jenis		
			Surat keluar	4500 surat		4500 surat		
			Surat masuk	1850 surat		1850 surat		
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	DIY	Pembayaran tagihan rekening telepon, listrik, air,	12 Bulan	2.217.913.000	12 Bulan	2.026.210.400	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

				dan internet KPA					
				Pembayaran tagihan telepon, listrik dan internet PA	12 Bulan		12 Bulan		
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	DIY	Keamanan Gedung Kantor PA	12 Bulan	3.830.441.172	12 Bulan	5.182.490.000	
				Kebersihan gedung kantor PA	12 Bulan		12 Bulan		
				Pengelolaan perencanaan program sesuai peraturan perundangan yang berlaku KPA	1 Tahun		1 Tahun		
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	DIY	Bukti pembayaran pajak kendaraan/ST NK roda 2 KPA	2 Unit	548.032.300	2 Unit	616.240.230	
				Bukti pembayaran pajak kendaraan/ST NK roda 2 PA	5 Unit		5 Unit		
				Bukti pembayaran pajak kendaraan/ST NK roda 4 KPA	9 Unit		9 Unit		
				Bukti pembayaran pajak kendaraan/ST NK roda 4 PA	9 Unit		9 Unit		
				Bukti pembayaran pajak kendaraan/ST NK roda 6 PA	1 Unit		1 Unit		
				Kendaraan dinas roda 2 sesuai RKPBMMD terpelihara KPA	2 Unit		2 Unit		
				Kendaraan dinas roda 2 sesuai	5 Unit		5 Unit		

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

				RKPBMD terpelihara PA					
				Kendaraan dinas roda 4 sesuai RKPBMD terpelihara KPA	9 Unit		9 Unit		
				Kendaraan dinas roda 4 sesuai RKPBMD terpelihara PA	9 Unit		9 Unit		
				Kendaraan dinas roda 6 sesuai RKPBMD terpelihara	1 Unit		1 Unit		
		Pemeliharaan Mebel	DIY	Pemeliharaan berkala meubelair sesuai RKPBMD KPA	3 Jenis	23.750.000	3 Jenis	14.575.000	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DIY	Pemeliharaan Gedung Kantor sesuai RKPBMD (Gedung Depo Arsip) PA	1 Lokasi	569.307.000	1 Lokasi	440.000.000	
				Pemeliharaan Gedung Kantor sesuai RKPBMD 3 lokasi (Unit Malioboro, RBM Sewon, GTP) KPA	3 Lokasi		3 Lokasi		
				Rehabilitasi Minaret KPA	1 Paket		1 Paket		
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DIY	Pemeliharaan berkala peralatan gedung kantor sesuai RKPBMD KPA	13 Jenis	996.346.000	13 Jenis	711.819.240	
				Pemeliharaan berkala peralatan gedung kantor sesuai RKPBMD PA	7 Jenis		7 Jenis		
				Pemeliharaan berkala perlengkapan gedung kantor sesuai RKPBMD KPA	6 Jenis		6 Jenis		
				Pemeliharaan berkala perlengkapan gedung kantor sesuai RKPBMD PA	6 Jenis		6 Jenis		

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	DIY	Penyusunan Peraturan Gubernur Turunan Peraturan Daerah No. 61 Tahun 2020 Tentang Perpustakaan berupa Peraturan Gubernur : Pasal 28 Penyelenggaraan Perpustakaan Digital	1 terbitan	331.408.000	1 terbitan	736.500.000		
		Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	DIY	Akreditasi	15 Perpustakaan	279.838.000	15 Perpustakaan	400.514.750		
				Bimtek Perpustakaan	6 Angkatan					
				Pengembangan Aplikasi Akreditasi Perpustakaan	1 Aplikasi					3 Kali
				Workshop Akreditasi Perpustakaan	3 Kali					2 Kali
				Workshop NPP	2 Kali					-
		Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	DIY	Bimtek Pengelolaan Perpustakaan	2 Kali	61.379.000	-	-		
		Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	DIY	BIMTEK Pustakawan	2 kali	61.371.000	-	-		
				Bimtek tenaga perpustakaan	2 kali					
				Workshop Otomasi Perpustakaan	2 kali					-
Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	DIY	Jumlah Layanan Perpustakaan	5 Layanan	575.993.000	5 Layanan	4.906.000.000				
Pengembangan Perpustakaan Deposit	DIY	Pengembangan Layanan Perpustakaan Deposit (perpustakaan e-deposit dan perlengkapan perpustakaan deposit)	1 Paket	38.459.000	1 Paket	350.000.000				
Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	DIY	Finalisasi Pengolahan Bahan Pustaka Langka	8704 eksemplar	1.807.332.000	8704 eksemplar	5.000.000.000				

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

				Penelusuran dan abstraksi budaya timur	1 terbitan		1 terbitan (10 kabupaten/kota di Jawa)		
				Pengadaan Bahan Pustaka	500 judul		500 judul		
				Pengadaan e-book	1 paket		1 paket		
				Pengolahan BP (Perbaikan data buku, Pengadaan (e-book 8.000 eks dan karya cetak, majalah non KCKR), hibah	10.000 eksemplar		10.000 eksemplar		
				Pengolahan e-deposit	1 paket		-		
				Penyusunan Peraturan Gubernur Turunan Peraturan Daerah No. 61 Tahun 2020 Tentang Perpustakaan berupa Peraturan Gubernur : Pasal 35 Fasilitasi Pengelolaan Perpustakaan Kasultanan dan Kadipaten	1 terbitan		1 terbitan		
				Penyusunan Peraturan Gubernur Turunan Peraturan Daerah No. 61 Tahun 2020 Tentang Perpustakaan berupa Peraturan Gubernur : Pasal 17 Pengembangan Koleksi Perpustakaan	1 terbitan		1 terbitan		
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	DIY	Bedah buku	27 bedah buku	4.205.058.000	27 bedah buku	1.916.625.751	
Forum Perpustakaan				2 kali	2 kali				
Lomba minat baca				2 kali	2 kali				
Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial				5 Lokasi	-				

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

				-	-		10 kali		
		Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	DIY	Lomba Karya Tulis Ilmiah Tingkat SMA/SMK	1 kali	56.085.000	1 kali	47.232.000	
		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	DIY	Pelatihan Menulis dan Fasilitasi Penerbitan Buku	10 Kali	825.000.000			
PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	DIY	Pengolahan BP KCKR	4000 eksemplar	110.927.000	4000 eksemplar	550.000.000	
				Pemantauan SS KCKR	14 lokasi		14 lokasi		
	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Penerbitan Katalog Induk Daerah	DIY	Penerbitan katalog induk daerah	1 terbitan	132.801.000	1 terbitan	150.000.000	
	Penerbitan Bibliografi Daerah	DIY	Penyusunan Accession List	1 terbitan	69.109.000	1 terbitan	200.000.000		
				4 terbitan		4 terbitan			
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	DIY	Fumigasi Layanan Koleksi Langka	2400 m3	633.000.000	2400 m3	755.000.000	
				Penjilidan Surat Kabar	500 bendel		500 bendel		
				Perawatan Bahan Pustaka Koleksi Langka	120.000 buku/eksemplar		120.000 buku/eksemplar		
				Perbaikan Buku	500 buku/eksemplar		500 buku/eksemplar		
Perbaikan cover surat kabar				500 bendel	500 bendel				
Termite Control Koleksi DPAD DIY				1800 m3	1800 m3				
Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan		DIY	Alih Bahasa Asing-Indonesia	1500 lembar	287.411.000	11 judul (1530 lembar)	755.000.000		
			Alih Bahasa Jawa-Indonesia	1500 lembar		1593 judul			
			Alih Media	20.000 lembar		1253 judul (453.141 lembar)			
			Alih Tulisan Jawa-Latin	1500 lembar		80 judul (31.959 lembar)			
Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan Oleh Pemerintah Daerah Provinsi	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	DIY	Pengadaan budaya etnis nusantara	1 paket	47.120.000	1 paket	300.000.000		
			Seleksi budaya etnis nusantara	1 daftar		-			

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Penciptaan dan Penggunaan Arsip dinamis	DIY	Bimtek SMA/SMK Negeri	140 peserta 4 angkatan	273.555.000	35 peserta 1 angkatan	550.000.000	
				Pengembangan Aplikasi Pengawasan Kearsipan LKD Kabupaten/Kota	5 LKD Kab/Kota		140 peserta 4 angkatan		
				Bimtek Pengelola Kearsipan	80 orang		2 kali @ 40 orang		
				Pengawasan Internal Kearsipan	3 Instansi		5 instansi		
				Bimtek BUMN dan Perusahaan Swasta	35 peserta 1 angkatan		86 instansi		
				Sosialisasi Aplikasi Pengawasan Kearsipan	86 OPD		86 instansi		
				Penyusunan draft Pergub fasilitasi Kasultanan Yogyakarta dan Pura	1 draft		37 OPD induk		
				Penyusunan/r eviu Pergub Kode Klasifikasi Arsip	1 draft		5 LKD Kab/Kota		
				Penyusunan/r eviu Pergub Pengelolaan Arsip Statis	1 draft		1 draft		
				Pembinaan Kearsipan OPD-UPTD Pemda DIY	86 instansi		1 draft		
				Pembinaan SDM Kearsipan	86 instansi		1 draft		
							86 OPD		
				Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip dinamis	DIY		Pengelolaan Arsip Inaktif		5.000 berkas
	Penilaian dan Penyusutan Arsip	20.000 berkas	4.200 berkas						
	Pendampingan penyusutan arsip LKD	5 Kab/Kota	1 tema						
	Pemindahan arsip statis	15 meter linier (4.200 berkas)	5.000 berkas						
	Penyusunan inventaris arsip	1 daftar	20.000 berkas						
	Penelusuran arsip Jogja sebelum tahun	1 tema	1 daftar						

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Akuisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	DIY	Alih Media Arsip Tekstual	20.000 data	240.743.000	20 Orsos	600.000.000	
			Perawatan Mandiri Arsip DPAD	500 lembar		20.000 lembar		
			Naskah Sumber dan Launching	2 tema		2 tema		
			Pengolahan Arsip Statis	1000 berkas		1000 berkas		
			Akuisisi Arsip ORSOS	20 ORSOS		500 lembar		
Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	DIY	Entri data SIKS dan JIKN	9000 berkas	181.076.000	9000 berkas	450.000.000	
			Pemasyarakatan arsip melalui publikasi	1 keg		1 keg		
			Pengembangan layanan kearsipan berbasis teknologi informasi	1 keg		1 keg		
Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi		DIY	Layanan arsip statis	1.100 pengguna	150.257.000	1.100 pengguna	787.950.987	
			Pengembangan Software Layanan	1 paket aplikasi		1 buah		
			Verifikasi data layanan arsip	1 laporan		1 kali		
			Penyusunan buku guide arsip	1 tema		1 paket aplikasi		
			Penyusunan naskah sumber arsip	1 tema		1 tema		
			Pembuatan profil depo arsip	1 buah		1 tema		
			Pemilihan duta arsip	1 kali		1 laporan		
			Wisata sadar arsip	5 kali				

BAB 4 RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Program dan Kegiatan dari Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY yang dirumuskan menjadi rencana kerja tahun 2021 mencakup 9 Program 24 Kegiatan sebagai berikut:

Tabel 4.1 Rencana Kerja dan Pendanaan 2021 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY

PROGRAM/KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU INDIKATIF
PROGRAM PEYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN		Rp20.797.339.600
Perlindungan dan Konservasi Arsip Kraton dan Kadipaten	1. Pengelolaan Arsip Bernilai Sejarah Kasultanan dan Kadipaten	Rp19.758.572.000
	2. Pengembangan Literasi Budaya Pengelolaan Koleksi dan	Rp1.038.767.600
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI		Rp31.424.498.918
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp62.537.000
	2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp35.393.000
	3. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp22.641.000
	4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp17.410.000
	5. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp9.995.000
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp14.765.169.718
	2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp52.759.000
	3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp7.648.000
	4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp4.862.000

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

PROGRAM/KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU INDIKATIF
	5. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp5.282.500
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp21.555.000
Administrasi Umum Perangkat Daerah	2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp59.970.000
	3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp49.556.000
	4. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp145.427.000
	5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp34.632.000
	6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp2.856.000
	7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp330.610.000
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp5.889.312.500
Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp8.880.000
	2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp6.487.276.000
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp435.007.600
	2. Pemeliharaan Mebel	Rp13.250.000
	3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp2.520.954.000
	4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp441.515.600,00
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Rp5.661.469.250
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik (DAK Fisik)	Rp300.000.000,00
	2. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Rp107.821.000,00
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Rp195.229.500
	3. Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Rp34.954.750
	4. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Rp3.347.191.000

PROGRAM/KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU INDIKATIF
	5. Pengembangan Perpustakaan Deposit	Rp5.625.000
	6. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Rp481.700.000
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	1. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Rp1.188.948.000
	2. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Rp0,00
PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		Rp407.223.750
Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	1. Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Rp14.710.000
Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	2. Penerbitan Katalog Induk Daerah	Rp25.100.000
	3. Penerbitan Bibliografi Daerah	Rp36.000.000
Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	1. Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Rp32.260.000
	2. Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Rp191.233.750
Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	1. Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Rp107.920.000
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Rp682.109.100
Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	1. Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Rp118.600.000
	2. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Rp196.707.000
Pengelolaan Arsip Statis Provinsi	1. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Rp190.206.100
Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	1. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Rp146.455.000,00
	2. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Rp30.141.000

Rumusan rencana program dan kegiatan perangkat daerah tahun 2021 serta prakiraan maju tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah untuk sumber dana APBD DIY dapat dilihat pada tabel 3.1 diatas.

BAB 5 PENUTUP

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2021 merupakan penjabaran dari visi, misi program Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta untuk 1 (satu) tahun mendatang dan mengacu pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY Tahun 2018–2022.

Untuk mengimplementasikan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2021, diperlukan kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

1. Pelaksanaan Renja Tahun 2021 diarahkan dan dikendalikan oleh Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY .
2. Seluruh Sekretariat dan Bidang Teknis/Fungsional serta Balai Layanan Perpustakaan yang ada di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY agar melaksanakan program-program dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY Tahun 2021 dengan sebaik-baiknya.
3. Setiap Sekretariat dan Bidang Teknis/Fungsional serta Balai Layanan Perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY sesuai dengan tugas dan fungsi bidang masing-masing berkewajiban untuk menyusun program kegiatan yang mengandung visi, misi, tujuan dan strategi yang ada dalam Renja Tahun 2021.
4. Agar Renja Tahun 2021 dapat dilaksanakan dan memberikan hasil yang diharapkan, maka setiap bidang teknis/fungsional, sekretariat perlu mengupayakan penguatan peran stakeholder dalam mendukung pelaksanaan Renja Tahun 2021 ini yang ditempuh melalui proses sosialisasi kepada seluruh komponen pegawai yang ada di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY, instansi terkait, dan masyarakat luas.
5. Dalam rangka meningkatkan efektivitas dilakukan pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2021 dengan mengacu hal-hal sebagai berikut :
 - Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY melakukan evaluasi kinerja pelaksanaan rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY periode sebelumnya.
 - Hasil evaluasi sebagaimana tersebut diatas menjadi bahan bagi penyusunan rencana kerja untuk periode berikutnya.

Apabila dalam periode pelaksanaan Renja Tahun 2021 dihadapkan pada hal-hal di luar kendali Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY, maka konsepsi strategi dan arah kebijakan yang telah ditetapkan agar dapat ditinjau melalui konsultasi dengan Bappeda untuk mendapatkan pertimbangan lebih lanjut dalam proses pelaksanaannya.

Yogyakarta, 30 Agustus 2021

Kepala,

Dra. Monika Nur Lastiyani, MM

NIP 19631207 199003 2 005